

	Rep. n.	
	COMUNE DI SINISCOLA	PROVINCIA DI NUORO
	CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'EQUIPE	
	MULTIDISCIPLINARE PER IL CENTRO PER LA FAMIGLIA – FONDO POVERTÀ- PER I	
	COMUNI DEL DISTRETTO SANITARIO DI SINISCOLA;	
	CIG: 8465924D7B. CUP:D21E18000150001.	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	L'anno duemila venti addì _____ del mese di _____ in Siniscola e	
	nell'Ufficio Segreteria del palazzo comunale, avanti a me _____ Dott.ssa	
	_____, in qualità di Segretario Generale, per legge autorizzato a rogare	
	tutti i contratti nei quali è parte il Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett.	
	c), del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, si sono costituiti i Signori:	
	1. _____, nata il _____, Responsabile del Servizio Area	
	Attività Politiche Sociali del Comune di Siniscola, nonché Responsabile	
	dell'Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola, la quale agisce in nome e per	
	conto del Comune di Siniscola, ove domicilia per ragioni dell'ufficio che	
	rappresenta in forza dell'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto	
	2000 n. 267, avente codice fiscale 00141070912, di seguito Comune/Ente	
	appaltante;	
	2. _____ nato a _____ ed ivi residente	
	- C.F. _____, il quale interviene al presente	
	atto nella esclusiva qualità di presidente pro tempore della	
	_____ con sede legale in _____, in _____.	
	I predetti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io	
	segretario rogante sono personalmente certo.	
	- 1 -	

Premesso che:

-con la Determinazione n°189 del 13/10/2020 è stata indetta la procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 D.lgs.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della gestione dell'equipe multidisciplinare per il Centro per la famiglia – Fondo povertà- per i Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola e sono stati approvati i relativi atti;

- il numero CIG attribuito alla gara in oggetto, nel rispetto della deliberazione AVCP n.1174 del 19 Dicembre 2018, è 8465924D7B;

il Codice CUP del servizio in oggetto è D21E18000150001;

- con la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n°205 del 04.11.2020 è stata nominata a la commissione per la gara in oggetto;

- la gara si è regolarmente svolta e si è conclusa il giorno 05.11.2020;

- con la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n°209 del 06.11.2020 sono stati approvati i verbali relativi alla seduta di gara, dai quali si evince che l'impresa Lariso Cooperativa Sociale Onlus con sede a Nuoro, si è aggiudicata la gestione dell'Equipe multidisciplinare per il Centro per la famiglia – Fondo povertà- per i Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola per un importo complessivo di € 93.584,70 Iva esclusa;

- che con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n°221 del 19.11.2020, a seguito della conclusione della fase di verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara, si è proceduto all'aggiudicazione efficace e all'affidamento dell'incarico a favore della Lariso Cooperativa Sociale Onlus con sede a Nuoro per la gestione dell'Equipe multidisciplinare per il Centro per la famiglia – Fondo povertà- per i Comuni del Distretto Sanitario di

	Siniscola, per un importo complessivo di € 94.384,70 Iva esclusa di cui €	
	800,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;	
	Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare	
	l'appalto di che trattasi, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della	
	narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del	
	presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:	
	Articolo 1 – Premessa	
	Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
	Il “Comune”, come sopra rappresentato dal Responsabile	
	, come sopra generalizzato, affida all'appaltatore	
	con sede a , le cui generalità sono state	
	richiamate, che accetta, la gestione dell'Equipe multidisciplinare per il Centro	
	per la famiglia – Fondo povertà- per i Comuni del Distretto Sanitario di	
	Siniscola sotto l'osservanza piena ed incondizionata delle norme, patti e	
	condizioni dedotti, risultanti nel loro complesso:	
	-dalle disposizioni del presente contratto;	
	-dal capitolato speciale d'appalto;	
	-dal disciplinare di gara;	
	-dall'offerta tecnica;	
	Articolo 2 – Oggetto del contratto	
	Il presente contratto ha per oggetto la gestione dell'Equipe multidisciplinare	
	per il Centro per la famiglia – Fondo povertà- per i Comuni del Distretto	
	Sanitario di Siniscola, secondo le previsioni del capitolato d'appalto	
	approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 189 del	
	13.10.2020 e secondo il progetto presentato dalla Ditta aggiudicataria in sede	
	- 3 -	

di gara e che fa parte integrante e sostanziale del contratto, pur non essendo materialmente allegato. L'appaltatore dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse umane proprie, in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio la necessaria efficacia dello stesso.

Articolo 3 – Importo del contratto

L'importo del servizio è fissato in € 94.384,70 (diconsi Euro novantaquattrotrecentoottantaquattro,70), iva esclusa;

Art. 4 - Durata del Contratto

Il servizio decorrere da Dicembre 2020 a Novembre 2021;

Art. 5 – Cauzione definitiva

Si da atto che a garanzia degli obblighi che l'impresa va ad assumere con la firma del presente contratto, la medesima ha prestato al Comune di Siniscola una cauzione definitiva dell'importo di € _____ mediante polizza fideiussoria n. _____ emessa da _____ di _____.

Copertura assicurativa per danni di esecuzione per responsabilità civile terzi mediante Polizza: n. _____ da Agenzia _____ di _____.

Dette garanzie verranno restituite all'impresa soltanto alla naturale conclusione del servizio con esito positivo.

Per l'esecuzione del presente contratto l'appaltatore dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio presso la propria sede legale in Nuoro, in

Tuttavia, l'appaltatore ha diritto di richiedere che le comunicazioni da parte del Comune e del Responsabile del Servizio o suo delegato possano essere inviate ad altro indirizzo. In questo caso il mittente non risponde della mancata o tardiva ricezione.

Le notificazioni e le intimazioni da parte della stazione appaltante verranno effettuate tramite Posta Elettronica certificata all'indirizzo:

Art. 6 - Modalità di esecuzione del servizio ed obblighi specifici

Le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e i pagamenti sono quelli previsti nel capitolato d'appalto sopra richiamato, nonché in tutti gli atti che hanno costituito i presupposti di gara e nello specifico nel progetto presentato in sede di gara con relative proposte innovative, atti che pur non venendo materialmente allegati, si intendono come facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto. A tal fine l'appaltatore dichiara espressamente di averne piena conoscenza e di averne copia.

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane e strumentali, nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra il Comune di Siniscola ed il personale della ditta appaltatrice. L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti dal Capitolato, nonché in tutti gli atti che hanno costituito i presupposti di gara, atti che pur non venendo materialmente allegati, si intendono come facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto.

A tal fine l'appaltatore dichiara espressamente di averne piena conoscenza e di averne copia.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga, in conformità a quanto previsto nel disciplinare, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti la normativa del contratto

collettivo nazionale di categoria e degli accordi integrativi dello stesso nella zona in cui i lavori vengono eseguiti.

La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa, in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, da titolo al Comune a dichiarare la risoluzione del contratto; essa deve altresì ottemperare a quanto richiesto dal D. Lgs. 81/2008, recante norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento di D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il D.U.R.C. è disposto dalla Stazione Appaltante, direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi della normativa vigente.

Si impegna inoltre, a dotarsi di personale avente idoneo profilo professionale per l'espletamento del servizio.

In caso di sostituzione il personale non potrà essere immesso nel servizio senza previa comunicazione al Responsabile di Servizio, delle sue generalità e dei dati relativi al possesso dei requisiti del presente contratto. Il personale deve attenersi alle indicazioni, in particolare, impartite dal capitolato

d'appalto. Gli operatori rappresentano, nello svolgimento delle mansioni, il Comune di Siniscola e come tali sono vincolati al rispetto delle norme dettate dall'Amministrazione anche per quanto riguarda i reati contro la Pubblica Amministrazione.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 giorni.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione Appaltante può pagare, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto. I pagamenti eseguiti dalla Stazione Appaltante sono comprovati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per i necessari accertamenti.

Art. 7 – Cessione del Contratto

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter, i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni interessate dalla modifica introdotta dall'ultima legge di stabilità dovranno utilizzare l'annotazione «Scissione dei pagamenti». Inoltre

saranno chiamati a emettere la fattura evidenziando, comunque, l'imposta che verrà versata all'Erario dalla Stazione Appaltante. Sono soggette a tali disposizioni tutte le fatture emesse dal 01/01/2015.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, resi operativi dal Decreto del Ministero delle Economie n. 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 la Stazione Appaltante non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del DM n. 55/2013.

La liquidazione dei corrispettivi, in osservanza delle modalità disciplinate nell'art.20 del Capitolato, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte di ciascun Comune.

La fattura deve essere presentata obbligatoriamente entro 10 (dieci) giorni dal rilascio del certificato mensile di pagamento da parte degli Enti autorizzati all'emissione dello stesso. Ai pagamenti si provvede mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con accredito sul c/corrente della Ditta le cui generalità sono riportate in premessa. Ogni eventuale modifica delle modalità di pagamento, non avrà effetto nei confronti del suddetto Ente, finché non sarà stata a quest'ultimo comunicata mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta elettronica certificata.

Art. 9 – Sciopero

La gestione dell'Equipe' multidisciplinare per il Centro per la famiglia -Fondo Poverta', è considerato servizio pubblico essenziale ai sensi della normativa vigente. Pertanto qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscono l'espletamento del servizio,

l'impresa dovrà comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione a garantire adeguati livelli minimi di espletamento del servizio.

Art. 10 – Controlli

È facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, presso i locali comunali nei quali si svolgono i servizi, controlli finalizzati a verificare la corrispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni contenute nel presente contratto.

Art. 11 – Clausola risolutiva espressa

L'amministrazione si riserva, in caso di reiterata inosservanza degli obblighi contrattuali previsti nel capitolato d'appalto e nel progetto presentato in sede di gara nonché in caso di dimostrata incapacità tecnica ed organizzativa, di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa notifica con raccomandata A./R. quindici giorni prima, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento dei danni. Qualunque controversia dovesse sorgere dalla stipula del presente atto, non ricomposta in via amministrativa, sarà deferita al foro competente. Oltre a quanto è genericamente previsto all'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 le seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura fallimentare a carico dell'impresa appaltatrice;
- Messa in liquidazione dell'impresa appaltatrice;
- Mancata osservanza del divieto di impiego di personale non dipendente dall'impresa appaltatrice;

	- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente ed alla mancata applicazione del contratto collettivo di lavoro.	
	- Reiterate violazioni degli obblighi contrattuali;	
	- Mancanza di disponibilità da parte dell'appaltatore di una delle figure richieste con il presente contratto.	
	- Inosservanza delle norme previste dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali nonché dal patto di integrità.	
	Con la risoluzione del contratto sorge nell'amministrazione il diritto di affidare automaticamente ad altra ditta il servizio, o la parte rimanente in esso, in danno della ditta aggiudicataria, previo pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.	
	Si procederà ad affidare lo stesso mediante trattativa privata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.	
	L'affidamento a terzi viene notificato alla ditta a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidatogli e degli importi relativi. Alla precedente ditta sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della ditta. Nel caso di minore spesa nulla compete all'A.T.I. aggiudicataria. L'esecuzione in danno non esime l'A.T.I. aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.	
	Art. 12 – Spese contrattuali	

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio dedotto in contratto è soggetto al pagamento di IVA ad aliquota del 5% per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.634/72 per cui si chiede l'esenzione dell'applicazione dell'imposta di bollo (art. 17/18 D.P.R. 460/97).

Trattandosi di una Cooperativa il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.82, comma 5, del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 Luglio 2017, n°117 con le modifiche apportate dal D.Lgs. correttivo 105/2018).

I diritti di segreteria sono ridotti della metà ai sensi della L.604/62 Tabella D (norme speciali) punto 9.

Art. 13 – Disposizioni finali

Il Sig. _____, nato a _____ il _____ ed ivi residente in _____ a _____ - C.F. _____, la quale interviene al presente atto nella esclusiva qualità di Presidente e legale rappresentante *pro tempore* della _____ con sede legale in _____, in _____, n° _____ - P. IVA _____, si obbliga, pena la nullità del presente contratto, di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, mediante l'attivazione del seguente Conto Corrente Bancario dedicato presso: Codice IBAN _____ presso _____ – Agenzia di _____.

Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165 del 2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver

concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'appaltatore inoltre dichiara di aver sottoscritto il patto d'integrità con il Comune di Siniscola, che fa parte integrante e sostanziale del seguente contratto, pur non essendo materialmente allegato.

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del codice dei contratti pubblici D. Lgs n. 50/2016.

Il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il presente atto, formato in modalità elettronica, è stato redatto da me, segretario, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. 13 (tredici) pagine. Il presente contratto viene da me segretario, letto alle parti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono.

PER IL COMUNE

Il Responsabile di Servizio

PER LA DITTA

Il Presidente _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa _____