



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°32 del 21-10-16

Reg. generale 1356

OGGETTO: IMPEGNO PER ACQUISTO BUSTE DA LETTERA INTESTATE.
CIG: ZEA1BAF760.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che questo Ente ha la necessità di procedere all' acquisto di buste da lettera intestate per la corrispondenza in uscita tutti gli uffici comunali;

Rilevato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

Verificato, mediante un' attenta disamina dei prodotti, aventi le stesse caratteristiche di quelli necessari all'Ente, offerti sulla piattaforma MEPA, che i prezzi non risultano economicamente vantaggiosi, rispetto al preventivo fornito da un operatore commerciale della zona (agli atti);

Visto il preventivo presentato da Centro Stampa Baronia,avente sede legale in Siniscola, via G.F. Conteddu n. 44, P.I.: 00141070912, acquisito al prot. generale dell'Ente al n. 19428 del 21.10.2016, per l'importo di € 766,16 iva compresa;

Considerato che la legge consente l'attivazione di autonome procedure d'appalto conformi alla normativa vigente, che però devono prevedere corrispettivi inferiori indicati nelle citate convenzioni o previste dal MEPA;

Considerato inoltre che si può procedere, con atto motivato e previo monitoraggio analitico ed adeguate indagini esplorative di mercato, ad acquisti in

deroga a convenzioni CONSIP quando taluni beni non siano in esse comprese ovvero quando per qualità, quantità, caratteristiche, siano palesemente non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato;

Verificato che per la fornitura di beni/servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 si è esentati dall'obbligo al ricorso alle modalità elettroniche;

Richiamate le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 art. 32, 36 e 37;

Accertato che l'intervento di spesa del bilancio di previsione pluriennale 2016-2018 cap. 180 presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che al fine della regolarità contributiva della Ditta fornitrice è stato acquisito il DURC n. 4050979 avente scadenza validità 28/10/2016 ;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

- 1) **Di provvedere** ad affidare, per le motivazioni in premessa esposte, alla Ditta Centro Stampa Baronìa la seguente fornitura:

-acquisto Buste commerciali intestate, ai prezzi ed alle condizioni di cui al preventivo prot. 19428 del 21.10.2016;

- 2) **Di impegnare** la somma complessiva di € 766,16 per la fornitura di che trattasi, imputando la spesa al cap. 180 IMP.1132/2016 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **Di precisare** che il presente intervento è stato comunicato alla AVCP e registrato con numero CIG: ZEA1BAF760, a mente della Legge 136/2010 art. 3;
- 4) **Di dare atto** che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a fornitura eseguita ed a seguito emissione di regolare fattura;
- 5) **Di dare atto** che la presentazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto DR.SSA MONNI SILVESTRA visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal al

Il Responsabile del Servizio
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
DR.SSA MONNI SILVESTRA