



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE n°136 del 17-07-20

Reg. generale 1069

OGGETTO: Ufficio di Piano Distretto Sanitario di Siniscola. Dimissioni e revoca assunzione Dott.ssa Francesca Pintore e contestuale nomina nuovo Istruttore Direttivo Assistente Sociale per l'Ufficio di Piano.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 22/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, di istituzione dell'Ufficio di Piano, con la quale si affida, fra l'altro, al Responsabile del Servizio Sociale il coordinamento delle attività del P.L.U.S.;
- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che, fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il progetto "Home Care Premium 2019" (HCP 2019) che prevede la realizzazione di interventi in favore dipendenti iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e i pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, i loro coniugi, per i quali non sia intervenuta sentenza di separazione, e i parenti e affini di primo grado anche non conviventi, i soggetti legati da unione civile e i conviventi ex legge n. 76 del 2016, residenti nell'ambito territoriale del Distretto di Siniscola, la cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dall'INPS;
- che le procedure per il reperimento del personale da impiegare presso l'Ufficio di Piano competono al Comune di Siniscola, nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;

Vista la Deliberazione di C. C. n. 18 del 26/04/2018 avente per oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2018, pluriennale 2018/2020 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati.";

Richiamate le proprie determinazioni:

- **del** Responsabile dell'Ufficio di Piano n°48 del 02.04.2019 con la quale è stato
- @-@ - Pag. 1 - @-@

approvato il bando per la selezione della figura di istruttore direttivo in Servizi Sociali per l'Ufficio H.C.P.;

- n. 146 del 30/07/2019 a seguito dell'espletamento del colloquio è stata approvata la graduatoria finale;

- n. 161 del 08/08/2019 si è provveduto all'assunzione dell'Assistente Sociale D.ssa Francesca Pintore in qualità di Istruttore Direttivo in Servizi Sociali Cat. D1 a tempo pieno (36 ore), con decorrenza dal 20/08/2019 e fino al 19/08/2020;

Dato atto che con nota prot. n° 3024 del 10.02.2020, la Dott.ssa Francesca Pintore, si è volontariamente dimessa dall'incarico in oggetto e che pertanto in data 12.02.2020 la stessa ha definitivamente cessato l'incarico;

Ritenuto pertanto dover procedere alla revoca dell'assunzione della Dott.ssa Francesca Pintore ed alla nomina della candidata successivamente collocata in graduatoria;

Dato atto che la candidata collocata al quinto posto della suindicata graduatoria è la Dott.ssa Maria Grazia Useli Bacchitta;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in merito;

DETERMINA

Di accogliere le dimissioni presentate dalla Dott.ssa Francesca Pintore in data 10.02.2020;

Di revocare per le motivazioni espresse in premessa e a decorrere dal 12.02.2020, l'incarico alla Dott.ssa Francesca Pintore, Istruttore Direttivo Assistente Sociale per l'Ufficio HCP;

Di dare atto che si procederà alla chiamata della candidata collocata al quinto posto nella graduatoria definitiva, approvata con determinazione n.146 del 30/07/2019;

Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la candidata collocata al quinto posto nella graduatoria finale, approvata con la suindicata determinazione n.146 del 30/07/2019 ed individuata nella Dott.ssa Maria Grazia Useli Bacchitta;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151 comma 4, e 184, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con

deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to *****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 22-07-2020 al 06-08-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
AS.SOC. Paola Fronteddu