



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

**DETERMINAZIONE n°38 del 13-07-20**

Reg. generale 1027

**OGGETTO:** Approvazione " Elenco delle disponibilità all'utilizzo delle graduatorie di altri Enti in corso di validità", per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D" posizione economica D1, da destinare all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Riparazioni

### **Il Responsabile del Servizio**

**Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Funzionario responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

**Visto** il Regolamento Comunale per "l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate dal Comune di Siniscola e da altri Enti", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 11.05.2020;

### **Dato atto che:**

- con propria determinazione n. 25 del 01.06.2020 Reg. Gen. 1027, è stato approvato l'avviso di Manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, in corso di validità, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D" posizione economica D1, da destinare all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Riparazioni;
- i soggetti idonei collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- tale avviso, prot. n. 13480 del 08.06.2020, è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" ed è stato trasmesso tramite Pec a tutti i Comuni della Provincia di Nuoro per la pubblicazione;

- la data di scadenza della presentazione delle domande era fissata per il 25.06.2020;  
**Vista** l'istruttoria del Responsabile del Procedimento Dr.ssa Giovanna Battistina Pusceddu dalla quale si evince che, entro il termine stabilito sono pervenute, per il posto da ricoprire, nove domande di manifestazione all'utilizzo graduatorie concorsuali, per profilo professionale **analogo o equipollente** a quello da ricoprire, approvate dai sottoelencati Enti:

n. domande pervenute	n. Prot	Data Prot.	Cognome	Nome	Graduatoria Segnalata	Provincia	Data approvazione graduatoria	Tipologia	Posizione in graduatoria ente detentore
1	13720	09.06.2020	Fois	Pierpaolo	Comune di Posada	Nu	31.12.2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1	2°
2	13877	11.06.2020	Caboni	Giulia	Comune di Posada	Nu	31.12.2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1	8°
3	14180	15.06.2020	Guidetti	Laura	Comune di Posada	Nu	31.12.2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1	4°
4	14418	16.06.2020	Dalu	Antonella	Comune di Posada	Nu	31.12.2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1	3°
5	14826	22.06.2020	Canu	Adalgisa	Parco Naturale Regionale Tepilora	Nu	25.11.2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1 (18 ore settimanali)	5°
							28.10.2019	Istruttore Direttivo Contabile Cat D1 (18 ore settimanali)	3°
6	14918	23.06.2020	Farris	Fabio	Comune di Arzachena	SS	05.02.2020	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1	6°
7	15076	25.06.2020	Mele	Simona	Comune di Sestu	CA	03.04.2020	Istruttore Direttivo Culturale Cat D1	2°
8	15186	25.06.2020	Brodu	Cecilia	Comune di Posada	Nu	31.12.2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1	5°
9	15231	26.06.2020 (pervenuta il 25.06.2020 alle ore 23:27)	Amantea	Michele	Comune di Acerra	NA	31.12.2018	Istruttore Direttivo Contabile Cat D	8°
							21.12.2018	Istruttore Direttivo Tributario Cat D	29

**Considerato che** in data 03.07.2020 si è provveduto a contattare gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dagli idonei che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando loro un termine, non inferiore a 15 giorni, per

@-@ - Pag. 2 - @-@

comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie;

**Rilevato che** dei 5 Enti Pubblici interpellati, 4 hanno espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, ad eccezione del Comune di Arzachena che si riserva, nel futuro, l'utilizzo di tale graduatoria per la copertura dei propri posti vacanti;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 5 dell'avviso di manifestazione, qualora più Enti abbiano, manifestato la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Siniscola delle loro graduatorie si procederà alla scelta utilizzando, nell'ordine, i seguenti criteri:

- **Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente**
  1. Ente Locale aventi sede nella Provincia di Nuoro;
  2. Ente Locale aventi sede nella Regione Sardegna;
  3. Ente Locale appartenenti alle altre Regioni;
- **Criterio cronologico:** nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale verrà utilizzata la graduatoria approvata in epoca più recente;

**Ritenuto pertanto di approvare, sulla base dei criteri sopra elencati**, l'elenco delle disponibilità all'utilizzo di cui all'art.5 dell'avviso pubblico di manifestazione, come di seguito indicato:

<b>Elenco delle disponibilità all'utilizzo</b>			
<b>Graduatoria segnalate in corso di validità</b>	<b>Provincia</b>	<b>Data approvazione graduatoria</b>	<b>Tipologia</b>
<b>Comune di Posada</b>	Nu	31.12.2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1
<b>Parco Naturale Regionale Tepilora</b>	Nu	25.11.2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1(18 ore settimanali)
<b>Parco Naturale Regionale Tepilora</b>	Nu	28.10.2019	Istruttore Direttivo Contabile Cat D1(18 ore settimanali)
<b>Comune di Sestu</b>	CA	03.04.2020	Istruttore Direttivo Culturale Cat D1
<b>Comune di Acerra</b>	NA	31.12.2018	Istruttore Direttivo Contabile Cat D
		21.12.2018	Istruttore Direttivo Tributario Cat D

**Dato atto che:**

- tale elenco verrà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

**Visti, inoltre:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 01.06.2020 di approvazione dello schema del Bilancio di previsione Finanziario e dello schema Dup triennio 2020-2022;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
- lo Statuto comunale;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 165/2001, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Tutto ciò premesso e considerato.

**DETERMINA**

1. **di prendere atto** delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare, sulla base dei criteri elencati in premessa, l'elenco delle disponibilità all'utilizzo delle graduatorie** per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D" posizione economica D1, come di seguito indicato:

<b>Elenco delle disponibilità all'utilizzo</b>			
<b>Graduatoria</b>	<b>Provincia</b>	<b>Data approvazione graduatoria</b>	<b>Tipologia</b>
<b>Comune di Posada</b>	Nu	31.12.2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1
<b>Parco Naturale Regionale Tepilora</b>	Nu	25.11.2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1(18 ore settimanali)
<b>Parco Naturale Regionale Tepilora</b>	Nu	28.10.2019	Istruttore Direttivo Contabile Cat D1(18 ore settimanali)
<b>Comune di Sestu</b>	CA	03.04.2020	Istruttore Direttivo Culturale Cat D1
<b>Comune di Acerra</b>	NA	31.12.2018	Istruttore Direttivo Contabile Cat D
		21.12.2018	Istruttore Direttivo Tributario Cat D

3. di dare atto che, il Comune di Arzachena ha manifestato la non disponibilità all'utilizzo, per le motivazioni citate in premessa;
4. di disporre affinché, il Responsabile del procedimento, provveda a comunicare ai soggetti interessati il provvedimento adottato;

5. di nominare con successivo atto la Commissione Esaminatrice e trasmettere alla stessa, per gli adempimenti di competenza, gli atti relativi alla procedura in oggetto;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la dipendente Dr.ssa Giovanna Battistina Pusceddu;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra
---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to *****
--

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 15-07-2020 al 30-07-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra