



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Tributi, Turismo e Cultura

DETERMINAZIONE n°258 del 15-11-16

Reg. generale 1492

OGGETTO: Presa d'atto della composizione della Commissione mensa ai sensi del Regolamento vigente di funzionamento della Commissione stessa approvato con Delibera di C.C. 42/2012

Il Responsabile del Servizio

Premesso che l'Amministrazione intende avvalersi di una "Commissione mensa" al fine del controllo dell'attività gestionale del servizio relativo presso i plessi scolastici esistenti sul territorio comunale;

Richiamata la Delibera di C.C. n. 42 del 26.09.2012 con la quale è stato approvato il "Regolamento di funzionamento della Commissione mensa", per la verifica del servizio di refezione scolastica erogato nelle scuole pubbliche di Siniscola nell'interesse dell'utenza e in collegamento con l'Amministrazione Comunale.

Verificato che la Commissione è interistituzionale poiché può prevedere il coinvolgimento dei vari soggetti interessati a detto servizio, ovvero: Amministrazione Comunale; A.S.L. N. 3 distretto di Siniscola; Laore e Ditta Fornitrice del servizio;

Dato atto che l'art 2 del richiamato Regolamento dispone in merito ai compiti che la Commissione mensa può svolgere, nell'interesse degli utenti e di concerto con l'Amministrazione Comunale, che risultano essere i seguenti:

attività di:

- collegamento tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dall'utenza;
- verifica del rispetto degli standard qualitativi del servizio, anche attraverso l'utilizzo di appositi questionari per la rilevazione degli indicatori di qualità;
- monitoraggio sul gradimento del pasto, anche attraverso schede di valutazione, predisposte d'intesa con l'Amministrazione Comunale e l'A.S.L.n.3;
- promozione di iniziative culturali ed educative dirette a favorire l'approccio ad un'alimentazione sana ed equilibrata;
- raccolta delle valutazioni espresse da comitati spontanei formati dai genitori e

conseguente presentazione delle stesse all'attenzione dell'Amministrazione Comunale;

- consultive nei confronti dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda le variazioni del menù, gli orari, le modalità di erogazione del servizio, le tariffe e le proposte di modifica del vigente Regolamento. I componenti della Commissione svolgono le funzioni di cui al presente articolo a titolo gratuito.

Verificato che la composizione della Commissione Mensa risulta essere la seguente, così come rilevato all'Art. 3 del citato Regolamento:

per le Scuole:

- Il Dirigente Scolastico di ogni Istituto Comprensivo o un suo delegato, che usufruisce del servizio;
- n. 2 rappresentanti effettivi (e 2 rappresentanti supplenti) dei genitori per ogni plesso scolastico ove sia attivo il servizio di refezione scolastica, nominato dai competenti organi scolastici;
- in caso di dimissioni del rappresentante nel corso dell'anno, subentra nella carica il rappresentante supplente;
- n. 1 rappresentante del Consiglio d'Istituto per ogni Istituto Comprensivo che usufruisce del servizio, individuato dalle Istituzioni scolastiche stesse;
- n. 1 docente referente dei progetti di educazione alimentare per ogni Istituto Comprensivo che usufruisce del servizio, nominato dagli organi scolastici competenti;
- potrà essere designato anche un docente supplente che interverrà alle riunioni in caso di assenza od impedimento del titolare;

per l'Amministrazione Comunale:

- Sindaco o suo delegato e Assessore competente;
- Responsabile di Servizio o Responsabile del procedimento.

Possono inoltre partecipare alle riunioni per l'esame di specifici argomenti previsti all'ordine del giorno:

- per l'A.S.L.n.3 il Responsabile Servizio Nutrizione;
- per l'Agenzia Laore il referente del progetto fornitura a Km 0
- per la Ditta appaltatrice del servizio di refezione: coordinatore responsabile del servizio designato dalla Ditta ed eventualmente altri funzionari per gli aspetti dietetico-nutrizionali e per la qualità del servizio in genere.

Vista la nota pervenuta in data 10.11.2016 prot. n. 20554, con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo N. 2 "Albino Bernardini" ha individuato i nominativi della Commissione mensa, nelle varie componenti e con il distinguo dei vari plessi scolastici, previa richiesta da parte dell'ufficio;

Vista altresì la Nota, pervenuta tramite Pec in data 31.10.2016, dell'Istituto comprensivo n. 1 con la quale vengono individuati i componenti della Commissione stessa, con il distinguo delle varie componenti;

Ritenuto opportuno pertanto procedere alla presa d'atto dei componenti della Commissione mensa, per l'A.S. 2016-2017, che sarà così costituita:

❖ Per l'Istituto comprensivo N. 1 di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I°

- Dirigente scolastico Dr.ssa Antonella Piredda
- Rappresentanti dei genitori della scuola dell'infanzia: 1) Ordonez Olga; 2)

- Ruggiero Alessandra; 3) Balvis Pina; 4) Cocco Martina;
- Rappresentanti dei genitori scuola primaria: Mele Maria Grazia;
- Rappresentanti dei genitori scuola secondaria di I grado: Carai Natalino
- Rappresentante del Consiglio d'istituto: Bomboi Isabella;
- Rappresentanti dei docenti: Mastinu Sabrina; Mele Manuela; Delogu Caterina.

❖ **Per l'Istituto comprensivo N. 2 "Albino Bernardini" Loc. Sa Sedda Siniscola:**

- Dirigente scolastico: Dr. Orrù Carlo;
- Rappresentante dei genitori Sa Sedda: Sotgiu Monica;
- Rappresentante dei genitori Vivaldi: Bomboi Stefania;
- Rappresentante dei genitori infanzia La Caletta: Gazzè Tania
- Rappresentante dei genitori Sa Sedda: Minzoni Antonella
- Rappresentante del Consiglio d'Istituto: Succu Silvia;
- Rappresentante dei docenti: Brundu Rosangela

❖ **Per l'Amministrazione comunale:** Il Sindaco o Assessore competente e il Responsabile di Servizio o Responsabile di procedimento;

❖ **Altri soggetti: Potranno partecipare ai lavori della Commissione:**

- per l'A.S.L.n.3 il Responsabile Servizio Nutrizione;
- per l'Agenzia Laore il referente del progetto fornitura a Km 0
- per la Ditta appaltatrice del servizio di refezione: coordinatore responsabile del servizio designato dalla Ditta ed eventualmente altri funzionari per gli aspetti dietetico-nutrizionali e per la qualità del servizio in genere

Preso atto del contenuto dell' Art. 4 del già citato Regolamento il quale dispone che la commissione mensa è presieduta dal Sindaco o dall'Assessore delegato e coordinata dal Dirigente Comunale Responsabile del Servizio che gestisce il settore Scuola.

Ritenuto che i componenti della Commissione Mensa dovranno attenersi a quanto precisato nel Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 42/2012 citato in premessa;

Dato Atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti";
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità per l'esecuzione delle spese in economia;

DETERMINA

Di prendere atto dei componenti della Commissione Mensa per l'anno scolastico 2016-2017 che sarà così costituita:

❖ **Per l'Istituto comprensivo N. 1 di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I°:**

- Dirigente scolastico Dr.ssa Antonella Piredda
- Rappresentanti dei genitori della scuola dell'infanzia: 1) Ordonez Olga; 2) Ruggiero Alessandra; 3) Balvis Pina; 4) Cocco Martina;
- Rappresentanti dei genitori scuola primaria: Mele Maria Grazia;
- Rappresentanti dei genitori scuola secondaria di I grado: Carai Natalino
- Rappresentante del Consiglio d'istituto: Bomboi Isabella;
- Rappresentanti dei docenti: Mastinu Sabrina; Mele Manuela; Delogu Caterina.

❖ **Per l'Istituto comprensivo N. 2 "Albino Bernardini" Loc. Sa Sedda Siniscola:**

- Dirigente scolastico: Dr. Orrù Carlo;
- Rappresentante dei genitori Sa Sedda: Sotgiu Monica;
- Rappresentante dei genitori Vivaldi: Bomboi Stefania;
- Rappresentante dei genitori infanzia La Caletta: Gazzè Tania
- Rappresentante dei genitori Sa Sedda: Minzoni Antonella
- Rappresentante del Consiglio d'Istituto: Succu Silvia;
- Rappresentante dei docenti: Brundu Rosangela

❖ **Per l'Amministrazione comunale:** Il Sindaco o Assessore competente e il Responsabile di Servizio o Responsabile di procedimento;

❖ **Altri soggetti: Potranno partecipare ai lavori della Commissione:**

- per l'A.S.L.n.3 il Responsabile Servizio Nutrizione;
- per l'Agenzia Laore il referente del progetto fornitura a Km 0
- per la Ditta appaltatrice del servizio di refezione: coordinatore responsabile del servizio designato dalla Ditta ed eventualmente altri funzionari per gli aspetti dietetico-nutrizionali e per la qualità del servizio in genere;

Di trasmettere la presente determinazione al Sindaco, in qualità di Presidente, per la convocazione della Commissione stessa.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to PIPERE DONATELLA

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to PIPERE DONATELLA

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to *****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto PIPERE DONATELLA visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal al

Il Responsabile del Servizio
F.to PIPERE DONATELLA

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
PIPERE DONATELLA