



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Tributi, Turismo e Cultura

DETERMINAZIONE n°7 del 11-01-19

Reg. generale 14

OGGETTO: Impegno di spesa per convegno "Storia Archeologia e tutela dei beni culturali- Restauro e consolidamento della Torre costiera di Santa Lucia ".
CIG: Z7326A9AF9

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 26-04-2018 avente per oggetto :
"Esame ed approvazione bilancio di previsione 2018, pluriennale 2018/2020 e bilancio armonizzato di cui all'art.11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati";

Considerato che

- il Comune di Siniscola intende organizzare per Sabato 19 gennaio 2019 un convegno aperto alla comunità dal titolo " Storia Archeologia e tutela dei beni culturali- Restauro e consolidamento della Torre costiera di Santa Lucia " al fine di aprire una riflessione sull'argomento e sensibilizzare l'opinione pubblica;
- al convegno interverranno l'Assessore regionale alla Pubblica Istruzione e Beni Culturali- segretario della Fondazione Sardegna- Ricercatore di Storia dell'architettura Militare e soprintendenti dei beni archeologici e culturali;

Considerato che si rende opportuno procedere all'acquisizione di n.50 manifesti e 100 brochure A4 per la promozione del Convegno e all'organizzazione del convegno;

Viste le richieste inoltrate da questo ente ad una serie di Ditte in seguito riportate, atte ad ottenere dei preventivi di spesa per la fornitura di manifesti e Brochure per il convegno che si terrà a Siniscola il 19/01/2019:

- Color Style, Via Matteotti 76, Siniscola ;
- Centro Stampa Baronia, Via G. Conteddu 84, Siniscola;
- Giumar Multiservice sas di Mele Marco & C, Via C.Menotti, Siniscola;

Dato che le Ditte contattate hanno fornito un preventivo a questo Ente, Centro Stampa Baronina (N. Prot. 570 del 08/01/2019), Color Style (N. Prot. 673 del 09/01/2019) e Giumar Multiservice sas di Mele Marco & C (N. Prot. 746 del 09/01/2019);

Rilevato che l'offerta della Ditta Color Style, con sede in Via Matteotti, Siniscola, sia stata ritenuta congrua dalla competente struttura tecnica e che si rende necessario procedere all'acquisto di manifesti e Brochure, questo Ente ritiene opportuno avvalersi della prestazione della ditta suddetta;

Visto l'Art. 36 comma 2 del D.Lgs n 50/2016, relativo alle acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia, che consente, per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Preso atto che il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2013, art. 4 "Lavori, forniture e servizi in economia" è prevista la voce "Grafica, stampa e riproduzioni", riconducibile alla fornitura di che trattasi;

Atteso pertanto che le forniture in oggetto, rientrano, per tipologia e per importo, in quanto previsto nel Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

Ritenuto, quindi, di ricorrere al suddetto istituto – ossia di affidare la fornitura mediante procedure in economia, con affidamento diretto ad un operatore economico qualificato in quanto lo stesso consente di assicurare procedure più snelle e semplificate per acquisire forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) assegnato per il presente contratto con la Ditta Color Style dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'importo complessivo di Euro 62,40 (IVA esclusa), è il seguente: SMART CIG n. **Z7326A9AF9**

Acquisito il DURC OnLine prot. INAIL_14708892 con scadenza validità al 11/05/2019 dal quale risulta la regolarità contributiva della Ditta in oggetto;

Di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (obbligo di astensione);

Ritenuto opportuno altresì impegnare le somme relative alla copertura di eventuali rimborsi spese da parte dei relatori, quali spese viaggio e vito degli stessi, previa presentazione delle pezze giustificative;

Viste le norme in materia contabile;

Visti: lo Statuto Comunale - il Regolamento di Contabilità Comunale - il D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

DETERMINA

1. **Di impegnare** la complessiva somma di € 580,00 IVA compresa mediante imputazione su cap. 1170 Imp. 4, di cui € 80,00 a favore di Color Style di Sitzia Annalisa ed € 500,00 per l'organizzazione del congresso, ovvero per eventuali rimborsi spese da parte dei relatori, quali spese viaggio e vito degli stessi, previa presentazione delle pezze giustificative;
2. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis comma1, del decreto legislativo n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.
5. **Di pubblicare** il presente atto sul sito web dell' Ente.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to PIPERE DONATELLA

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to PIPERE DONATELLA

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto PIPERE DONATELLA visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 21-01-2019 al 05-02-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to PIPERE DONATELLA

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
PIPERE DONATELLA