



Comune di

Comune di

Comune di

Comune di

Comune di

Comune di

Comune di Onifai

Comune di Loculi

Comune di Torpè

Provincia di Nuoro

P.L.U.S. - Ambito Territoriale Distretto di Siniscola COMUNE DI SINISCOLA

Ufficio per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona



Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del Dlgs.50/2016 tramite Sardegna Cat, per la gestione del Servizio Socio-Educativo Ricreativo per i Comuni del Distretto.

Comuni di Irgoli, Galtelli, Lodè, Loculi, Onifai, Orosei, Posada, Torpè e Siniscola.

DAL 01 LUGLIO 2020 AL 30 NOVEMBRE 2020

Disciplinare di gara

CIG: 8339842F52

RdO : rfq_355909

Premessa:

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario di Siniscola, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività la gestione del Servizio Socio-Educativo Ricreativo dei Comuni di Irgoli, Galtelli, Lodè, Loculi, Onifai, Orosei, Posada, Torpè e Siniscola, con decorrenza dal mese di luglio 2020 al 30 novembre 2020, come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico, che forma parte integrante del presente disciplinare.

In esecuzione della determinazione n. 100 del 16.06.2020 del Responsabile dell'Ufficio di Piano istituito c/o il Comune di Siniscola (NU) è stata decretata la procedura per l'affidamento del contratto per il servizio in esame.

A quanto sopra si provvede mediante apposita procedura di gara "aperta", finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante l'utilizzo del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT, e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016 e alle condizioni sotto riportate.

1. Soggetto appaltante

Ufficio di Piano - Distretto di Siniscola sito in Via G. Verdi, snc. - 08029 Siniscola (NU) - telefono: 0784/870858 - 0784/870879 - 0784/870864 - e-mail: ufficioplusiniscola@tiscali.it - ufficiodipiano@pec.comune.siniscola.nu.it

Ente Capofila: Comune di Siniscola (NU), sito in Via Roma n. 125, 08029 Siniscola (NU)
Sito internet: www.comune.siniscola.nu.it

2. Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente disciplinare d'appalto è l'affidamento della gestione di servizi socio-educativi, basati su interventi educativi e ricreativi, di animazione e di consulenza psicopedagogica destinati a singoli minori, a gruppi di minori e alle loro famiglie.

TIPO DI APPALTO: Servizi.

CIG: 8339842F52

LUOGO DI ESECUZIONE: Il Servizio Socio-Educativo Ricreativo si svolgerà presso i Comuni di Irgoli, Galtelli, Lodè, Loculi, Onifai, Orosei, Posada, Torpè e Siniscola.

NON SONO PREVISTI LOTTI E NON SONO AMMESSE VARIANTI

3. Importo appalto

L'importo dell'appalto è stimato in € € 509.113,19 IVA esclusa, di cui:

- € 1.900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 11.708,00 per acquisto materiali (Comune di Galtelli, Orosei, Posada e Siniscola);
- € 495.505,19 quali costi di manodopera, ai sensi dell'art.23, c.16 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. inclusi i costi di gestione.

L'importo a base d'asta è pari a € € 509.113,19 IVA esclusa di cui € 1.900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

LE PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: Fondo Unico, trasferimenti regionali

4. Durata del servizio

La durata del Servizio Socio-Educativo Ricreativo è fissata a decorrere dal mese di luglio 2020 sino al 30 novembre 2020. Alla scadenza il rapporto è risolto di diritto.

5. Procedura di aggiudicazione

L'appalto dei servizi in oggetto rientranti tra quelli dell'allegato IX sarà aggiudicato mediante procedura aperta di cui all'art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016, che Si svolgerà mediante la piattaforma telematica Sardegna CAT. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'applicazione degli elementi di seguito specificati:

Prezzo: max 30 punti
 Progetto tecnico: max 70 punti
 così ripartiti:

PROGETTO TECNICO: max 70 punti

INDICATORI	VALUTAZIONE	PUNTI
Metodologie socio-educative da adottare nell'espletamento delle attività previste nel capitolato in relazione al rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di COVID-19	Non valutabile Sufficiente Buono Massima	0 punti 8 punti 12 punti 20 punti
Sistema di programmazione ed organizzazione del servizio e di verifica delle attività in relazione al rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di COVID-19	Non valutabile Sufficiente Buono Massima	0 punti 8 punti 12 punti 20 punti
Capacità di integrazione tra i diversi servizi oggetto dell'appalto.	Non valutabile Sufficiente Buono Massima	0 punti 8 punti 12 punti 20 punti
Indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti, intesa come individuazione di un sistema di monitoraggio e di valutazione del grado di soddisfazione dei beneficiari del progetto	Non valutabile Sufficiente Buono Massima	0 punti 3 punti 4 punti 5 punti
Proposte innovative rispetto alle attività	Non valutabile	0 punti

previste nel capitolato, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante	Sufficiente	3 punti
	Buono	4 punti
	Massima	5 punti

La QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA DEI SERVIZI è valutata, con riferimento alla proposta che ciascun concorrente ha presentato nel rispetto comunque delle specifiche di cui al Capitolato.

Per gli elementi di valutazione l'attribuzione del punteggio della QUALITÀ verrà effettuata con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come stabilito dalle Linee Guida dell'A.N.A.C. n. 2 del 2016 in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

In dettaglio, per singola offerta e per ciascun elemento di valutazione, la commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non valutabile
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

Per singola offerta e ciascun elemento individuato, terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di tutti i commissari, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti V(a)_i.

I coefficienti saranno pesati secondo quanto indicato negli elementi di cui sopra.

La sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti V(a)_i per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta a-iesima e così via per gli elementi indicati.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, non saranno ammessi alla fase successiva della gara coloro che non hanno raggiunto la soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70 come indicato nell'art.5 del presente disciplinare.

Il punteggio relativo al **prezzo** sarà attribuito con applicazione della seguente formula:

alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, lo sconto percentuale più alto sarà assegnato il punteggio massimo.

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Y = (P_i \times C) / P_o$$

Dove:

Y = Coefficiente attribuito al concorrente

P_i = sconto offerto dal concorrente

C = fattore ponderale (30)

P_o = sconto massimo offerto

Saranno ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

OFFERTE ANOMALE: Si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 97 c. 3 del D.Lvo n. 50/16 e smi. Resta salva la facoltà di procedere alla verifica anche ai sensi dell'art. 97, c. 6 del D.Lvo n. 50/16 e smi qualora l'offerta appaia anormalmente bassa.

Nel contratto, ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 non è prevista la clausola compromissoria ed è vietato il compromesso.

6. Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016, il cui fine istituzionale corrisponda a quello oggetto dell'appalto, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea in possesso previsti nella presente Lettera di Invito. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti. **Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese:** Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016. Per i Consorzi di imprese trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla determinazione A.V.C.P. n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

- a) **Requisiti di ordine generale:** ASSENZA delle cause di esclusione disciplinate dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016. I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di non avvalersi del piano individuale di emersione del lavoro sommerso o di averlo completato ai sensi della L. 266/02; TASSATIVO rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e degli oneri per il piano di sicurezza fisica dei lavoratori e l'impegno da parte della ditta aggiudicataria ad adempiere a tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, rispetto a quelli già previsti. In tal senso l'operatore economico si obbliga ad adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 10 del relativo capitolato, nonché ad adottare le misure preventive.
- b) **Capacità finanziaria ed economica:** Dovrà essere dimostrata mediante:
- ✓ dichiarazione concernente l'importo relativo ai servizi socio educativi e di animazione in favore di minori svolti negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) con esito positivo per conto di enti pubblici. L'importo del fatturato non deve essere inferiore a € 165.000,00 (centosessantacinquemila) per ciascun anno del triennio.
 - ✓ essere in possesso e produrre almeno 2 (due) referenze bancarie da parte di Istituti di Credito differenti o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, in carta semplice e di data non anteriore a 2 (due) mesi rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte, dai quali risulti

che la Ditta concorrente abbia sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che abbia la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere le prestazioni oggetto del presente appalto. Nel caso di raggruppamento d'impresе o rete di impresе dette referenze, in numero minimo di 2 (due), devono riferirsi a ciascuna impresa.

c) **Capacità tecniche professionali:** Dovranno essere dimostrate mediante:

a) AUTODICHIARAZIONE attestante l'elenco dettagliato dei servizi socio educativi e di animazione in favore di minori, con esito positivo e negli ultimi tre anni (2017/2018/2019), per conto di enti pubblici con indicazione di data, importo e destinatario.

L'esperienza lavorativa, al termine della presente procedura di gara, dovrà poi essere debitamente certificata dall'Ente presso il quale è stato prestato il servizio. Dalla dichiarazione dovrà risultare, in particolare, se il servizio è stato espletato in conformità al contratto, specificando se ci sono state risoluzioni anticipate dei contratti per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali.

d) **Requisiti di idoneità professionale:**

- ISCRIZIONE nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto, (se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia), ovvero (se trattasi di cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia) la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del Codice Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito;
- Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23.06.2004 e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente appalto;
- Per le cooperative e i consorzi di cooperative aventi sede legale in Sardegna, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L. R. n. 16/97, e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente appalto. Le cooperative che non operano nel territorio della Regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale;
- Possesso, pena l'esclusione, del modello organizzativo e gestionale e relativo codice etico adottato in forza della L. 231/2001 come indicato nel punto 12.3 della delibera A.N.A.C. n. 32 del 2016.

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.A.C. o Autorità) con le delibere attuative nn. 111 del 20 dicembre 2012 e 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera 157, da produrre in sede di partecipazione alla gara. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

8. Cauzioni e garanzie

GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il concorrente deve costituire ed inserire nella Busta di qualifica "Documentazione amministrativa" una garanzia provvisoria a favore della stazione appaltante dell'importo, pari al 2% dell'importo dell'appalto.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fidejussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24.2.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

GARANZIA DEFINITIVA:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi, costituita nelle forme e con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e avente validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Trova applicazione l'art. 103 del D.Lvo n. 50/2016

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

9. Termini di presentazione e modalità di svolgimento della gara.

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è stabilito - improrogabilmente - per il **giorno 02/07.2020 - ore 12:00** indicato nella procedura sulla piattaforma Sardegna Cat, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto, nonché le regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema Sardegna CAT. Le disposizioni contenute nei manuali messi a disposizione dal sistema Sardegna CAT, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente bando. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente bando e o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema Sardegna CAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

La procedura di gara è la seguente:

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà alle ore **09:00 del giorno 03/07/2020** presso la sede dell'Ufficio di Piano, sito a Siniscola, in Via G. Verdi, snc, secondo le modalità previste nella piattaforma Sardegna CAT. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna Cat. Le Ditte partecipanti alla presente procedura di gara potranno seguire le sedute pubbliche che si terranno tramite il programma SKYPE accedendo, esclusivamente nei giorni e nei tempi comunicati dalla Stazione Appaltante, alla seguente riunione <https://join.skype.com/bO26aaPCdPnH>.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente, munito di documento di riconoscimento che dovrà esibire alla Commissione mediante la webcam;

- 1) In tale data il Presidente dichiarerà aperta la seduta e provvederà:

- A verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- Aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi.

Verificata la documentazione, il Presidente dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare di gara.

Ciò fatto si procederà, sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse, all'apertura della Busta "B - Progetto tecnico" al solo fine di verificare preliminarmente la congruità formale di ogni singola offerta tecnica presentata rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede all'esame dell'offerta tecnica ed alla valutazione qualitativa con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente:

- Rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle offerte tecniche;
- Procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica" e attribuisce i relativi punteggi;

Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura delle buste "C - Offerta economica" e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti per via telematica, tramite la funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa e via pec agli indirizzi che verranno indicati dalle Ditte.

Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, c. 3 del D.Lgs n. 50/2016 e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Prima di assumere definitive determinazioni, la stazione appaltante procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi. Per il procedimento di verifica ci si atterrà al disposto di cui all'art. 97, c. 4, 5 e 6 del D.L.gs n. 50/2016 e smi. Indipendentemente dalla presenza di eventuali offerte anomale, la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.gs n. 50/16 e smi, alla verifica del costo del personale dichiarato dalla ditta in sede di offerta.

Al termine comunicherà il relativo esito alle ditte partecipanti alla procedura.

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque può assistere alle sedute pubbliche della procedura di gara. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

L'Offerta è composta da tre buste virtuali, più precisamente:

BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 BUSTA TECNICA - PROGETTO TECNICO
 BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata.

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara** redatta, ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema allegato Modello A), e se necessario anche Modello A 1 (Ulteriori Dichiarazioni a

corredo della domanda di partecipazione), sottoscritti, in forma digitale, dal titolare e legale rappresentante dell'Impresa ai quali andrà allegata la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, si chiede ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e l'ente può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 del D. Lgs. n.50/2016 per le parti di competenza compilando l'allegato Modello A1), sottoscritto digitalmente.

In caso di ATI la dichiarazione di cui trattasi dovrà essere presentata da tutte le ditte aderenti al raggruppamento compilando i Modelli A) e A1) sopraccitati. Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi di imprese trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/16. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/16 e alla determina A.V.C.P. n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE): di cui all'art.85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016, e compilato secondo le Linee Guida di cui al Decreto n.3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, (Modulo B allegato al presente). Il modello DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di: - non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'artt.80 del Codice (compilando la Parte I, II, III e VI) - soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art.83 del Codice, (compilando la Parte IV). Il modello DGUE deve essere reso e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016:

- ✓ dal legale rappresentante del concorrente;
- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.

N.B. Si evidenzia inoltre che, atteso che il modello DGUE redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016 e compilato secondo le Linee Guida di cui al Decreto n.3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, **NON RISULTA ALLO STATO** essere stato aggiornato alle modifiche apportate all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 dal D.Lgs n. 19/2017, nel caso in cui l'operatore volesse utilizzare tale modello, le dichiarazioni dovranno essere integrate con l'aggiunta di quanto di seguito indicato: 1)relativamente al comma 1 dell'art.80 del Codice, (pag. 5 del DGUE) dovranno essere dichiarate anche le misure interdittive (art. 80, comma 3 del Codice); 2) relativamente al comma 1 dell'art.80 del Codice (pag. 5 del DGUE) dovranno essere indicate le condanne per false comunicazioni sociali di cui alla lettera b-bis),

comma 1 dell'art.80 del medesimo Codice; 3) relativamente al comma 5 dell'art.80 del Codice (pag. 9 del DGUE) dovranno essere dichiarate anche le assenze delle cause di esclusione di cui alle lettere f-bis) ed f-ter) del Codice. Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli artt.40,43, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 smi. Si evidenzia inoltre che nelle diverse parti del DGUE l'operatore economico deve indicare – in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale la Stazione Appaltante potrà acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico. Si rammenta che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è acquisita dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 81 del Codice mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, nelle more della creazione della Banca dati Nazionale degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.

- 3) **COPIA DELLA PROCURA** (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente), anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- 4) **I documenti e dichiarazioni** inerenti la capacità finanziaria ed economica e la capacità tecnico-professionale, come specificati più sopra;
- 5) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto e costituita nei modi e nelle forme di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 6) **Copia Statuto Costitutivo della Ditta;**
- 7) **Versamento del contributo di € 35,00 a favore di ANAC**, come stabilito dalla Deliberazione ANAC n°1174 del 19.12.2018;
- 8) **PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS** ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.
Nella busta di Qualifica dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass;
- 9) **PATTO D'INTEGRITA'** sottoscritto e firmato digitalmente dalle parti ai sensi dell'art. 1, comma 17, l. n. 190/2012;
- 10) **D.U.V.R.I.:** il D.U.V.R.I. sarà inserito dalla Stazione Appaltante nella sezione del Cat Sardegna "Allegati – Area visibile ai fornitori"; La Ditta dopo averlo scaricato, dovrà firmarlo digitalmente e reinserirlo nell'apposita sezione creata nella Busta di qualifica.
- 11) **DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO DEI REQUISITI**
In caso di AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
 - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);

- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D. Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, c. 1 del D.Lvo n. 50/16 e smi e nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestatati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

NB: non è ammesso l'avvalimento per acquisire elementi che consentano acquisizione di punteggio in quanto trattasi di istituto previsto dalla norma per sopperire a requisiti di partecipazione e non ad elementi di valutazione delle offerte tecniche.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.
- b) (per ciascuna impresa): il "Mod. A" e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della cauzione) nonché il "Mod. A1" per i soggetti ivi previsti.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
 - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERAZIONE dell'organo statutariamente competente o atto equivalente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di R.T.I., si applica la disciplina dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i;

N.B.:

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.
2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il DGUE e la documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Il DGUE e la dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lvo n. 50/16 e smi ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

NOTA: tutti i documenti su elencati dovranno essere inseriti nella busta amministrativa, ciascuno nelle apposite sezioni configurate. In caso di mancanza dell'apposita sezione si invitano le Ditte a caricare gli allegati nella sezione "Allegati generici".

"BUSTA TECNICA" – PROGETTO TECNICO

La presente busta deve contenere un progetto tecnico gestionale per i servizi disciplinati nel capitolato speciale di appalto composto da un elaborato di massimo 10 pagine formato A4 (solo fronte), carattere Arial 10, interlinea 1,5; non saranno considerati eventuali allegati allo stesso o rimandi ad altri documenti. L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente e dovrà descrivere in maniera puntuale e schematica

tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi secondo l'articolazione prevista nell'art.4 del presente disciplinare. L'elaborato suddetto deve essere articolato nei seguenti capitoli:

- **Metodologie socio-educative da adottare nell'espletamento delle attività previste nel capitolato:** in tale capitolo la ditta dovrà esplicitare l'assetto organizzativo dei servizi inteso come complesso di procedure e modalità di comportamento che verranno adottate per lo svolgimento dei servizi in relazione al rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di COVID-19;
- **Sistema di programmazione ed organizzazione del servizio e di verifica delle attività in relazione al rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di COVID-19;**
- **Capacità di integrazione tra i diversi servizi oggetto dell'appalto;**
- **Indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti, intesa come individuazione di un sistema di monitoraggio e di valutazione del grado di soddisfacimento dei beneficiari del progetto;**
- **Proposte innovative rispetto alle attività previste nel capitolato,** senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

La mancanza del documento comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente. Non saranno attribuiti punteggi per elementi derivanti da eventuali contratti di cooperazione sottoscritti dal concorrente con altri operatori economici a norma dell'art. 105, c. 3 lett. cbis) del D.Lgs. n. 50/16 e smi

Avvertenze:

- A PENA DI ESCLUSIONE, tutto l'elaborato sopra citato deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; Nel caso di rete di impresa:
- RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA
In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).
- RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE
Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.
- RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA
In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

In relazione alla partecipazione del concorrente dovrà essere allegata, a pena l'esclusione, a sistema nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la dichiarazione dell'offerta come da allegato C, compilata in ogni sua parte.

L'offerta deve essere formulata mediante indicazione della percentuale unica di ribasso sui prezzi unitari posti a base d'asta da formularsi con due numeri decimali. Nello stesso modello devono essere indicati, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza di cui all'art. 95, c. 10 del D.Lgs n. 50/16 e smi.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'indicazione in lettere.

Il "Modello C" non deve presentare correzioni o abrasioni.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Rete d'impresa:

- **Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**

In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

- **Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune**

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

- **Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica**

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

1. Esclusione: Le buste contenenti le offerte dovranno essere presentate nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: fatto salvo quanto previsto nell'art. 83, c. 9 del D. Lgs. n. 50/16 si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari.

Determina la non ammissione o l'esclusione dalla procedura di gara, tra l'altro, il fatto che la ditta:

- non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi del combinato disposto dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/16;
- Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare.

Sono escluse dalla gara le concorrenti le cui offerte non rispettino in toto le indicazioni, prescrizioni e modalità di espletamento dei servizi come espressamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto o che presentino documenti incompleti o irregolari rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Fatta salva l'ipotesi di falsità e l'attivazione del procedimento di cui all'art. 83, c. 9 del D. Lgs. n. 50/16, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel presente disciplinare nonché nel "Mod. A" (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) e nel "Mod. A1" (ULTERIORE DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA) comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale. In caso di mancanza, incompletezza

o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Busta amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9 del decreto legislativo 50/2016; mentre in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Busta tecnica” e nella “Busta economica”, la mancata redazione in lingua italiana comporta l’esclusione dalla gara.

L’efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all’esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso che per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra non si potesse dar luogo all’aggiudicazione nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti o a quella vincitrice.

ALTRE INFORMAZIONI

VALIDITÀ DELL’OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell’apposito spazio previsto nell’allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE (Mod. A), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui saranno inviate le comunicazioni.

È ammesso il subappalto, ai sensi dell’art. 105 del D. Lgs 50/2016, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all’atto dell’offerta, utilizzando l’apposito spazio previsto nell’allegato “Mod. A”, ovvero inserendo nella “Busta di Qualifica” – una apposita dichiarazione redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ai sensi del DPR n. 445/2000, con espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare. La quota parte subappaltabile non può in ogni caso superare il 40%. L’intendimento a ricorrere al subappalto deve inoltre essere riportato nell’apposito spazio previsto nell’allegato DGUE, parte II, lett. D

Si potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all’oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D. Lgs. n. 50/16).

L’aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall’impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta “per la stipula del contratto”.

Ai sensi dell’art. 32, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 si comunica che il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell’aggiudicazione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l’aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall’aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l’applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

IL contratto d’appalto verrà sottoscritto con il Comune di Siniscola.

Dopo l’aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall’aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui al presente Disciplinare ed all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16;
- Presentare le polizze assicurative di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D. Lgs. 50/2016;
- Indicare il/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune di Siniscola dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e il nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'Assistente Sociale Dott.ssa Loriga Simona.

10. Trattamento dei dati personali.

Si applicano le disposizioni ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siniscola.

Lì, _____



Il RUP

Assistente Sociale Simona Loriga

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato "A" – Domanda di partecipazione
- Allegato "A1" – Ulteriore Dichiarazione a corredo della domanda
- Allegato "B" – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Patto Integrità;
- Allegato "C" – Offerta Economica.