



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Tributi, Turismo e Cultura

DETERMINAZIONE n°228 del 19-10-20

Reg. generale 1601

OGGETTO: Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione con il sistema delle convenzioni e del mercato elettronico. Progetto formativo, con attività di assistenza in remoto, triennio 2020-20222 . Affidamento diretto Dasein srl. CIG ZE62EC4D30 e ZD82EC5433

Il Responsabile del Servizio

Richiamati:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 14 marzo 2013 n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Piano Nazionale di prevenzione della corruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n.831 del 3 agosto 2016, aggiornato con delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017, con la finalità di dare seguito al già registrato miglioramento della qualità dei Piani anticorruzione delle amministrazioni pubbliche;
- la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 28-01-2020 che ha approvato in via definitiva il Piano di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020-2022;
- l'avviso di consultazione pubblica, con termine 12 dicembre 2018, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, per l'aggiornamento del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2021 con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi al fine della formulazione di eventuali proposte e/o osservazioni ai fini dell'elaborazione/aggiornamento del suddetto piano, per il triennio 2020-2022;

Dato atto che l'Autorità ha rilevato la necessità di concentrarsi sull' effettiva individuazione e attuazione di misure proporzionate al rischio, coerenti con la funzionalità e l'efficienza, concrete, fattibili e verificabili, quanto ad attuazione e ad efficacia, indicando con chiarezza i doveri di attuazione delle amministrazioni sui quali l'Autorità svolgerà con carattere prioritario la propria attività di vigilanza;

Ritenuto quindi procedere con la realizzazione di un progetto formativo, con'attività di assistenza in remoto, triennale, per la condivisione di finalità e responsabilità in tema di prevenzione della corruzione, che accompagni l'Ente in un processo di adeguamento alle norme, avente i seguenti obiettivi:

- aggiornamento e implementazione della mappatura dei processi, attraverso l'individuazione di misure specifiche di contrasto del rischio di corruzione all'interno dei processi gestiti dagli uffici
- aggiornamento e implementazione del sistema di monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di contrasto della corruzione previste nel PTPCT dell'ente.

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016, (Codice dei contratti pubblici), che sancisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture (..) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che stabilisce che le "amministrazioni pubbliche... per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti)";

Tenuti in particolare considerazione i generali obiettivi di gestione, volti essenzialmente a:

- garantire l'efficienza dei processi d'acquisto di beni e servizi attraverso la semplificazione delle procedure amministrative e la riduzione dei tempi di approvvigionamento;
- assicurare un'elevata qualità negli acquisti della P.A., ottimizzando il rapporto tra l'ammontare dei costi sostenuti e l'entità degli approvvigionamenti;

Ritenuto opportuno, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e con gli indirizzi strategici forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalersi del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A., attraverso l'adozione di metodologie e strumenti innovativi di e-Procurement, quali il Mercato Elettronico, i Negozi Elettronici e le Gare Telematiche;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quello oggetto della presente procedura;

Ritenuto opportuno pertanto procedere con una ricerca dei prodotti presenti sul MePA;

Individuato il fornitore Dasein s.r.l., con sede in Lungo Dora Colletta, 81, 10153 Torino , p. iva 06367820013., che garantisce l'espletamento dei servizi corrispondenti alle esigenze dell'Ente, ovvero:

- di tre mezze giornate di formazione, per ciascuna annualità, realizzate con metodologia del Training on the job (TOJ), finalizzata a trasferire ai partecipanti vere e proprie capacità operative, nonché specifici strumenti organizzativi e tecniche di lavoro, necessari alla corretta adozione del Piano Anticorruzione.

- assistenza, in remoto, per la realizzazione della mappatura dei processi nel trattamento del rischio corruttivo;
- assistenza e formazione connessa alla realizzazione del monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT dell'ente, con realizzazione di schede di refertazione finali sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione con resoconto delle criticità rilevate ed eventuale indicazione delle modifiche necessarie agli elementi di dettaglio del Piano;

Dato atto che la società Dasein s.r.l., è soggetto idoneo a contrarre con la Pubblica Amministrazione in quanto non incorre nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed è in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 della stessa norma;

Ritenuto opportuno, in considerazione della rispondenza dei servizi offerti e dei relativi importi, predisporre Ordini Diretti d'Acquisto (ODA) sul MePa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, a fronte dei seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori tale da permettere una facile individuazione di fornitori sempre più competitivi; accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza ed affidabilità;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione di supporti cartacei;

Acquisiti:

- la bozza di ordine di acquisto n. 5781698, per il servizio di assistenza in remoto per la mappatura dei processi e la gestione del sistema di monitoraggio del piano triennale prevenzione, corruzione e trasparenza del Comune, per le annualità 2020, 2021 e 2022, il cui fornitore è Dasein s.r.l., con sede in Lungo Dora Colletta, 81, 10153 Torino , p. iva 06367820013, per l'importo complessivo di € 3.660,00, CIG **ZE62EC4D30**;
- la richiesta di trattativa diretta n. 1451064, per tre mezze giornate di formazione, per le annualità 2020, 2021 e 2022, di formazione normata in materia di anticorruzione e trasparenza, il cui fornitore è Dasein s.r.l., con sede in Lungo Dora Colletta, 81, 10153 Torino , p. iva 06367820013, per l'importo complessivo di € 9.000,00, iva esente, ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20) del D.P.R. 633/1972 e art. 14 comma 10, legge 537/93, CIG **ZD82EC5433**;
- i CIG n. **ZE62EC4D30** e **ZD82EC5433** ai sensi:
 - dell'art. 1, comma 501, legge 28 dicembre 2015, n. 208, che estende anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori a 40.000 euro;
 - dell'art. 27, L.R. 20 ottobre 2016, n. 24 che, fino all'adozione del provvedimento previsto dal comma 5 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016, se la stazione appaltante è un Comune non capoluogo di provincia, stabilisce che non si applica l'art. 37, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, che fa obbligo di ricorso alle centrali di committenza o all'aggregazione tra Comuni;

Acquisito il DURC OnLine prot. INAIL_24141497 con scadenza validità 11/02/2021, dal quale risulta la regolarità contributiva della Ditta in oggetto;

Accertato che gli importi di € 3.000,00, iva esclusa ed € 1.20,00, I.V.A. inclusa, per complessivi € 4.220,00 possono essere impegnati sul cap. ____ del bilancio 2020, e dei bilanci pluriennali per gli anni 2021 e 2022, come da seguente tabella:

servizio	Cap. _____ 2020			Cap. _____ 2021			Cap. _____ 2022		
	imponibile	iva	totale	imponibile	iva	totale	imponibile	iva	totale
formazione CIG ZD82EC5433	€3.000,00	€ 0,00	€3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
assistenza CIG ZE62EC4D30	€1.000,00	€220,00	€1.000,00	€220,00	€ 1.000,00	€220,00	€ 1.000,00	€220,00	€ 1.000,00
complessivo	€ 4.220,00			4.220,00			4.220,00		

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- gli artt.107 e 109, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 5 del 15-11-2016 con la quale è stata individuata la Dott.ssa Donatella Pipere in qualità di vice segretaria;
- il Decreto del Sindaco n. 15 del 30-12-2019 recante “Decreto di proroga nomine a responsabili d’area - titolari di posizione organizzativa e sostituti”;;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 184, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 24/04/2019 è stato approvato, ai sensi dell’art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021 e il bilancio armonizzato di cui all’art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011;;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

di dare atto che:

- è stata rilevata la necessità di realizzare un progetto formativo, con’attività di assistenza in remoto, triennale, per la condivisione di finalità e responsabilità in tema di prevenzione della corruzione, che accompagni l’Ente in un processo di adeguamento alle norme, avente i seguenti obiettivi:
 - aggiornamento e implementazione della mappatura dei processi, attraverso l’individuazione di misure specifiche di contrasto del rischio di corruzione all’interno dei processi gestiti dagli uffici
 - aggiornamento e implementazione del sistema di monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di contrasto della corruzione previste nel PTPCT dell’ente;
- di dare atto che, con il sistema delle convenzioni e del mercato elettronico della pubblica amministrazione, si è proceduto a chiudere la bozza d'ordine n. 5781698, il cui fornitore è Dasein s.r.l., con sede in Lungo Dora Colletta, 81, 10153 Torino , p. iva 06367820013, per l'acquisto del progetto formativo e la trattativa diretta n. 1451064 per i servizi meglio descritti in premessa;
- di impegnare a favore di l'impresa Dasein s.r.l., con sede in Lungo Dora Colletta, 81, 10153 Torino , p. iva 06367820013, gli importi di €3.000,00, iva esclusa ed € 1.220,00, I.V.A. inclusa, per complessivi € 4.220,00, possono essere impegnati sul cap.220 del bilancio 2020, e dei bilanci pluriennali per gli anni 2021 e 2022, come da seguente tabella: imp.1176/20;

servizio	Cap. _____ 2020			Cap. _____ 2021			Cap. _____ 2022		
	imponibile	iva	totale	imponibile	iva	totale	imponibile	iva	totale
formazione CIG ZD82EC5433	€3.000,00	€ 0,00	€3.000,00	formazione CIG 82EC5433	€3.000,00	€ 0,00	€3.000,00	formazione CIG 82EC5433	€3.000,00
assistenza CIG ZE62EC4D30	€1.000,00	€220,00	€1.000,00	assistenza CIG 62EC4D30	€1.000,00	€220,00	€1.000,00	assistenza CIG 62EC4D30	€1.000,00
complessivo	€ 4.220,00			4.220,00			4.220,00		

- di affidare all'impresa Dasein s.r.l., con sede in Lungo Dora Colletta, 81, 10153 Torino , p. iva 06367820013, la realizzazione dei servizi in oggetto.
- di attestare:
 - la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
 - che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Pipere Donatella

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Pipere Donatella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Pipere Donatella visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 21-10-2020 al 05-11-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Pipere Donatella

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Pipere Donatella