



COMUNE DI SINISCOLA
PROVINCIA DI NUORO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D posizione economica D1, da assegnare all'Area economico-finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E DEL PERSONALE.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 17.10.2017 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 – Piano annuale 2017 con la quale, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale (istruttore direttivo contabile - cat. D) da assegnare all'area economico-finanziaria;

Visto il D.L.vo n.165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. n.267/2000;
Visto il D.P.R. n. 487/1994;
Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D posizione economica D1, da assegnare **all'Area economico-finanziaria**.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Art. 1) – Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e cioè:

- Retribuzione tabellare annua lorda iniziale, per 12 mesi, € 21.166,71;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annua lorda di cui all'art. 33 comma 4 lett. c) del CCNL stipulato in data 22/01/2004 € 622,80;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto nella misura di legge;
- tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2) - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;



- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
 - 3) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - 4) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
 - 5) non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;
 - 6) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
 - 8) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento – ovvero Laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza o Discipline economiche e sociali, o Economia e commercio, o Economia politica, o Scienze statistiche ed economiche, o Scienze economiche, o Scienze politiche, o Scienze dell'amministrazione, o Scienze statistiche ed attuariali, o Scienze economiche e bancarie, o Sociologia o Economia aziendale ed equipollenti;

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza è onere del candidato dimostrare detta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Art. 3) - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso di cui in oggetto, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, il cui modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Siniscola, dovrà essere **inviata entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla G.U**

. – 4^a Serie speciale – Concorsi ed Esami, al Comune di Siniscola – Servizio Risorse Finanziarie e del personale – Via Roma, n. 125, con le seguenti modalità:

1) **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** di titolarità personale dell'istante all'indirizzo: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it. L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Pertanto eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta



elettronica del Comune di Siniscola diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Siniscola come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D posizione economica DI, da assegnare all'Area economico-finanziaria”*

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

2) **tramite Raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Siniscola, Prov. di Nuoro – Servizio risorse finanziarie e del personale – Via Roma, n. 125- 08029- Siniscola (NU). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa con l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato nonché con l'indicazione della seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D posizione economica DI, da assegnare all'Area economico-finanziaria”*

Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato), è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il **quindicesimo** giorno dalla data di scadenza della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti, pena l'esclusione dal concorso, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR nr. 445/2000;

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la residenza, con l'indicazione dell'esatto recapito, il numero di codice di avviamento postale nonché il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità fisica all'impiego; gli invalidi devono, inoltre, dichiarare che non hanno lesioni e infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della Tab. A di cui al D.P.R.30.12.1981,n.834. I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, lo svolgimento delle prove;
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza alla nomina;
- k) la non destituzione o la non dispensa dell'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- l) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 8), del presente bando, riportando data e luogo del conseguimento e voto finale;
- n) l'indicazione della lingua straniera prescelta ai fini della prova orale;
- o) l'accettazione incondizionata del bando di concorso e del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;



- p) il possesso dei titoli di studio, di servizio e professionali valutabili con descrizione particolareggiata, per ognuno, degli elementi necessari per la loro ammissibilità.

Gli aspiranti al concorso devono apporre la propria firma, non autenticata, in calce alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione corredata di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4) - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Siniscola, potrà essere effettuato sul c.c.p. n.12059085 o sul conto corrente bancario CODICE IBAN IT39C0101585380000070188590, e dovrà contenere necessariamente la seguente causale "*Tassa di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D posizione economica DI*". Tale somma, attesa la sua destinazione, non potrà essere rimborsata in nessun caso;
- 3) Curriculum professionale datato e sottoscritto;

Art. 5) - Cause di esclusione

Non sono in ogni caso ammessi al concorso:

- coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni non sanabili ai sensi dell'art. 14, comma 8 del Regolamento comunale vigente per l'accesso all'impiego;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno trasmesso la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Servizio risorse finanziarie e del personale.

Art. 6) - Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti superiore a **trenta** la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentano di valutare con tecniche avanzate le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

Sono ammessi alle prove scritte i candidati classificati entro il numero massimo stabilito nel bando, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Verranno comunicate mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.siniscola.it sezione bandi di concorso le seguenti informazioni:

- 1) se verrà o meno effettuata la preselezione;
- 2) la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.



L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Con provvedimento del Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, **saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 classificati ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla quindicesima posizione.**

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.siniscola.nu.it.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Art. 7) - Prove di esame

Gli esami consisteranno **in due prove scritte** consistenti rispettivamente:

- 1) una prova di contenuto teorico sotto forma di domande a risposta sintetica o sotto forma di tema, tesa all'accertamento delle competenze in rapporto alle attività da svolgere;
- 2) una prova pratico-attitudinale tesa all'accertamento delle capacità individuali necessarie per la gestione del ruolo da occupare.

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc..);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento unico di programmazione, Bilancio di previsione, Rendiconto ecc..);
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs.50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di un punteggio non inferiore a 18/30 in ciascuna delle prove scritte, con una media tra le due prove scritte non inferiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte che si terrà secondo un ordine di presentazione dei concorrenti stabilito mediante sorteggio.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese a scelta del candidato e dei principali applicativi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, ma solo testi di legge non commentati e dizionari preventivamente autorizzati dalla Commissione, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata partecipazione alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Il presente bando tiene conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi, ex legge 1 marzo 1999, n.68.

Art. 8) - Convocazione dei candidati ammessi alle prove



Ai candidati ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno/PEC, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere le prove scritte, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare. Le stesse modalità saranno seguite per l'ammissione alla prova orale di cui sarà data comunicazione ai singoli concorrenti almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

Art. 9) - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate in applicazione delle norme contenute nel Regolamento comunale vigente per l'accesso agli impieghi.

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo suddiviso nel modo seguente:

- a) punteggio massimo della prima prova scritta punti 30;
- b) punteggio massimo della seconda prova scritta punti 30;
- c) punteggio massimo della prova orale 30.

Art. 10) – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai sensi dell'allegato "C" tabella n. 1 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, la Commissione esaminatrice ha a disposizione, per la valutazione dei titoli, un punteggio massimo complessivo di 18 punti suddivisi nelle seguenti quattro categorie:

- 1) Titoli di studio - **punti 6**;
- 2) Titoli di servizio - **punti 7,80**;
- 3) Titoli vari - **punti 4,20**;

1- Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile 6)

Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione	fino a punti 3,20
Altro diploma di laurea attinente	fino a punti 1,40
Diploma di specializzazione o di perfezionamento post laurea in discipline attinenti (punti 0,70 per ogni anno accademico di durata)	fino a punti 1,40

2- Titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile 7,80)

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, certificabili da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente indicati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Categoria 1 [^]	per ogni anno	punti 0,78
Categoria 2 [^]	per ogni anno	punti 0,50
Categoria 3 [^]	per ogni anno	punti 0,30

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato attribuendo al servizio militare e civile, in qualsiasi grado prestato un punteggio pari a quello indicato nella Tabella 1 allegato "C" punto B titoli di servizio alla Categoria 3[^] :
per ogni anno **punti 0,30**

3- Titoli vari (punteggio massimo attribuibile 4,20)



In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a concorso ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento aggiornamento (fino ad un massimo di punti 2,00):
- Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale:
per ogni mese di corso **punti 0,25**
 - Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale:
per ogni attestato **punti 0,15**
 - Per corsi con sola frequenza (per ogni attestato) **punti 0,05**
 - Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di 2 idoneità):
per ogni idoneità **punti 0,20**
 - Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni):
per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di **punti 0,20**
 - Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli:
a disposizione della Commissione fino ad un massimo **punti 1,00**

Art. 11) – Valutazione complessiva

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti complessivi riportati nelle prove d'esame.

Art. 12) – Approvazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base, a seconda della tipologia del concorso, della valutazione dei titoli e dell'esito delle prove d'esame.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale ed è immediatamente efficace.

E' pubblicata all'albo pretorio on line del Comune. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.lgs.18.8.2000, n.267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

Art. 13) – Responsabile e termine del procedimento

Responsabile del procedimento è la Rag. Funedda Rossella – Istruttore Amministrativo Contabile servizio risorse finanziarie e del personale – indirizzo di posta elettronica - personale@comune.siniscola.nu.it – tel. 0784/870871

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art. 14) – Trattamento dei dati personali



I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso di che trattasi sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Siniscola per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse finanziarie e del personale dott.ssa Monni Silvestra.

Art. 15) – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, al Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali – Personale non dirigenziale.

Il Comune di Siniscola si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il presente procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.siniscola.nu.it.

Dalla Residenza Comunale, 09/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE FINANZIARIE E DEL PERSONALE
(f.to dr.ssa Silvestra Monni)**