



# COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

## SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI PATTO SUI COMPENSI PER INCARICO LEGALE

L'anno duemilaventi, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Siniscola, presso la sede comunale di Via Roma, 125 sono presenti:

il Comune di Siniscola (P.Iva 00141070912) in persona del Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ ing./dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_,

nel proseguo denominato Cliente;

**E**

l'Avvocato ..... del Foro di ..... (di seguito denominato legale), con studio in Via ..... N. ...., pec [.....](#), C.F. ...., P. IVA .....

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2020

Visto il D.M. n. 55/2014 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

Visto il preventivo presentato a norma del comma 4 art. 9 D.L. n. 1/2012 convertito in legge 27/2012 dall'Avvocato ..... che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del d.lgs n.196/2003.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un disciplinare incarico di difesa e patrocinio giudiziario/stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) il Comune di Siniscola ha necessità di conferire l'incarico, limitatamente al procedimento di un dipendente comunale, ai sensi dell'art. 92 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, per svolgere tutte le funzioni di UPD costituito in forma di organo monocratico che procede, ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- 2) L'incarico ha per oggetto: funzioni di UPD costituito in forma di organo monocratico che procede, ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- 3) Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n. 1/2012 convertito in legge 27/2012 e dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del ..... In particolare la misura del compenso è stata previamente resa nota al Comune con un preventivo omnicomprendivo.
- 4) Le liquidazioni avranno luogo entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture. Al conferimento dell'incarico, al professionista è riconosciuto il diritto di richiedere un acconto a compimento dell'atto introduttivo dell'attivazione e/o resistenza alla lite nella misura massima del 30% della somma impegnata.
- 5) Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad I.V.A., a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte. La liquidazione avverrà a saldo in base al preventivo e previa verifica della regolarità contributiva.



- 6) Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, un fondo spese che sarà scomputato all'atto della definitiva liquidazione.
- 7) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa il procedimento disciplinare in parola. L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti inerenti le funzioni di UPD costituito in forma di organo monocratico che procede, ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Qualora richiesto dalla funzione o dall'Amministrazione, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tutta la complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di UPD, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità eventuali problematiche che possano sorgere nel prosieguo delle funzioni UPD, al fine di prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

L'incarico cessa con la definizione procedimento disciplinare del dipendente interessato.

- 8) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere posizione di conflitto di interessi con il dipendente in questione. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di.
- 9) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto. Il legale sarà eventualmente coadiuvato per le funzioni di assistenza e segreteria da personale comunale individuato dallo stesso.
- 10) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da trasmettere con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.
- 11) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato, fermo restando la responsabilità professionale del legale se a causa della rinuncia del mandato derivassero pregiudizi da parte del Comune.
- 12) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla funzione e richiesti dal legale.
- 13) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 14) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile e di procedura, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali. La presente scrittura privata viene redatta in triplice copia e sarà registrata in caso d'uso a cura della parte interessata.

Per il Comune di Siniscola



## Il Professionista

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole dal punto 1 al 17.

Per il Comune di Siniscola

## Il Professionista

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 30.6.2003 N. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Siniscola, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la selezione, l’aggiornamento, l’estrazione, l’utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l’interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell’Ente – in Siniscola Piazza del Comune per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a) completamento dell’istruttoria finalizzata all’iscrizione di codesto Professionista nell’Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell’Albo stesso;
- b) svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c) gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d) adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e) gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f) tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d’ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all’esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b) Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c) Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

Il conferimento dei dati del Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell’iscrizione all’Albo degli Avvocati di fiducia del Comune e per l’esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L’interessato potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata o posta elettronica certificata al Comune di Siniscola. Titolare del trattamento è il Comune di Siniscola. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio .....

L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

- a) dell’origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;



e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciali.