



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio LL.PP. Manutenzioni ed Espropriazioni

DETERMINAZIONE n°221 del 17-06-21

Reg. generale 899

OGGETTO: Noleggio e manutenzione fotocopiatore Xerox ufficio LL.PP. per l'anno 2021 - Assunzione impegno di spesa

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO

- che con decreto del Sindaco n. 15 del 30.12.2019 è stato prorogato l'incarico di responsabile del servizio lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni all' Ing. Efisio Pau.
- Che con deliberazione di C.C. n. 11 del 26.05.2021, è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2021/2023 aggiornamento ai sensi srt.170, comma1, del D.Lgs. 267/200;
- Che con deliberazione di C.C. n. 12 del 26.05.2021- è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- Che con deliberazione di G.C. n. 67 del 04.06.2021 del 20.01.2021 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2021 e assegnate ai responsabili di servizio le risorse finanziarie;

Considerato che il noleggio del fotocopiatore, presente nell'ufficio LL.PP. e Manutenzioni è stato fornito dalla ditta XEROX tramite convenzione Consip ai sensi dell'art.26 l. 23.12.1999 n.488 s.m.i., dell'art.58 l. 23.12.2000 n.388 del D.M. 24.02.2000 e del D.M. 2 .05.2001, dalla Consip S.P.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con XEROX S.p.A. (quale fornitore);

Che il noleggio e la manutenzione è stato affidato con determinazione n.237 del 12.07.2017 e con contratto n.208413 del 11.07.2017, per la durata di cinque anni, dal 14.07.2017 al 13.07.2022,

Considerato che si rende necessario assumere l'impegno di spesa per il noleggio e la manutenzione per l'anno 2021;

Rilevato che trattasi di spese dovute per contratti di somministrazione riguardante prestazioni continuative di obbligazioni definite contrattualmente;

Visto l'art.3 della Legge n.136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli art.6 e 7 del D.L.187/2010 convertito in legge 217/2010 e stato acquisito il CIG: n. Z3E2CC860F;

Che il Durc online n. protocollo INAIL 00747880151 con scadenza validità 09/10/2021 da quale risulta che la ditta XEROX SPA è regolare nei confronti di INPS/INAIL;

Visto l'art. 147 – bis del D.Lgs 267/2000 in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile, introdotto con l'art. 3, comma 1, lettera d), legge 213 del 2012;

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 in materia autorizzatoria e di rendicontazione della gestione finanziaria;

Visto l'art. 183 del D.lgs 267/2000 in materia di impegno di spesa;

Visto l'allegato 4, punto 2, al D.lgs 118/2011, in materia di principio della competenza finanziaria;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, espressi ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, riportati in calce alla presente determina;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, non abrogate o superate dal codice degli appalti approvato con il D.Lgs n. 50/2016;

Visto il D.Lgs n 50 del 18.04.2016;

DETERMINA

Di impegnare a favore della Società Xerox, Viale Edison,110, Sesto San Giovanni (MI) per il noleggio e la manutenzione del fotocopiatore Workcentr 5875 in dotazione dell'ufficio LL.PP. e manutenzioni, l'importo di €1.566,48 per l'anno 2021;

Di imputare la somma di € 1.566,48 sul cap. 272 Imp 677/21;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Efsio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Efsio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Ing. Efsio Pau visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi al n. dal 22-07-2021 al 06-08-2021

Il Responsabile del Servizio

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Ing. Efsio Pau