



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Affari Generali

**DETERMINAZIONE n°34 del 09-04-20**

Reg. generale 488

**OGGETTO:** Acquisto Pc portatili per attivazione dello Smart Working. Determina a contrarre. CIG: Z122CA5CFB

## Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020, tra le altre indicazioni rivolte alle PP.AA., in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, invita a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro
- il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 (c.d. Coronavirus) come emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- l'art. 4, comma 1, lettera a) DPCM 1° marzo 2020 individua la modalità del lavoro agile, da adottare sull'intero territorio nazionale, al fine di contrastare la diffusione del contagio da virus COVID-19. Misura ribadita con i successivi DPCM 4 marzo 2020, DPCM 8 marzo 2020 rispettivamente all'art. 1, comma 1, lettera n): "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli artt da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, e all'art. 2 lettera r) può essere applicata per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

Considerato che nella situazione emergenziale in essere si rende indispensabile incentivare il ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che non prevedano @-@ - Pag. 1 - @-@

spostamenti verso le ordinarie sedi di servizio, riducendo le occasioni di contagio negli ambienti lavorativi allo scopo di favorire così le misure di prevenzione alla diffusione del "Coronavirus";

Ritenuto di attivare per la durata del periodo di emergenza, ad oggi fissata fino al 14 aprile 2020, con le modalità individuate dal citato DPCM 08/03/2020 e successive integrazioni normative, forme straordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle modalità "smart working", consentendo l'utilizzo anche solo per alcuni giorni a settimana;

Vista la deliberazione G.C n° 20 del 12-03-2020 avente per oggetto: "Linee operative per lo Smart Working straordinario delle misure di prevenzione del Virus Covid-19";

Ritenuto opportuno provvedere all'acquisto di n° 3 pc portatili ,n°2 modem route ,n° 1 calcolatrice e n° 1 mouse utili per il lavoro agile;

Visto il preventivo di spesa Prot.n.6993 del 07.04.20 della Ditta Oligamma srl con sede a Nuoro in Viale della Resistenza 8, per la fornitura di n° 3 pc portatili ,n°2 modem route ,n° 1 calcolatrice e n° 1 mouse, per un importo di € 2.128,90 IVA inclusa;

Dato atto che la suddetta ditta stante l'urgenza della prestazione e la specificità della fornitura, si è resa immediatamente disponibile;

Visto l'Art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n 50/2016, relativo alle acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia, che consente, per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Atteso pertanto che le forniture in oggetto, rientrano, per tipologia e per importo, in quanto previsto nel Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

Ritenuto, quindi, di ricorrere al suddetto istituto, ossia di affidare la fornitura mediante procedure in economia, con affidamento diretto ad un operatore economico qualificato in quanto lo stesso consente di assicurare procedure più snelle e semplificate per acquisire forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Rilevato che si rende necessario procedere all'acquisto del materiale sopra citato ,per permettere l'attivazione dello smart working straordinario legato all'emergenza epidemiologica, avvalendosi della prestazione della Ditta cui al punto precedente e contestualmente procedere all'assunzione di regolare impegno di spesa ;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) assegnato per il presente contratto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: **Z122CA5CFB**

Acquisito il DURC OnLine prot. INAIL\_20474878 con scadenza validità al 18/06/2020, dal quale risulta la regolarità contributiva della Ditta in oggetto;

Dato atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con

deliberazione di Giunta Comunale n.34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (obbligo di astensione);

Viste le norme in materia contabile;

Visti: lo Statuto Comunale - il Regolamento di Contabilità Comunale - il D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

Di incaricare, per le motivazioni indicate in premessa, la Ditta Oligamma srl con sede a Nuoro in Viale della Resistenza 8, per la fornitura di n° 3 pc portatili ,n°2 modem router ,n° 1 calcolatrice e n° 1 mouse, per un importo di € 2.128,90 IVA inclusa;

Di impegnare la somma complessiva di € 2.128,90 avalere sul capitolo n°4080' imp1560;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, Comma 4 e 184, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nle rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Rag. Gianfranco Bellu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                      dal 16-04-2020                      al                      01-05-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu