



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE n°1 del 10-01-20

Reg. generale 7

OGGETTO: P.L.U.S. Ambito di Siniscola. Procedura, tramite Sardegna CAT, ai sensi dell'art.36 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 mediante richiesta di offerta, per servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara. Smart CIG: Z6B2B80FC7. RdO : rfq_350121. Determinazione a contrarre.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - Triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che con Deliberazione di G. R. n. 55/15 del 13/12/2017 è stata prorogata la vigenza delle Linee Guida approvate con Delibera G. R. n. 40/32 del 06/10/2011, per i primi tre mesi del 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee guida;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto l'espletamento di procedure di gara per i servizi in gestione associata dell'Ufficio di Piano;
- che l'attivazione del suddetto servizio compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dall'INPS e confluite nella nuova programmazione sociale;

Vista la Delibera di C.C. n. 20 del 24/04/2019 avente per oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2019 - pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati";

Richiamato il Decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

Dato atto che compete all'Ufficio di Piano l'organizzazione, il coordinamento e la gestione dei servizi in gestione associata del Distretto di Siniscola;

Dato atto che attualmente la RAS ha delegato l'Ufficio di Piano di ulteriori competenze aventi scadenze a breve termine e comportando un importante carico di lavoro;

Dato atto che i servizi in gestione associata sono in scadenza nell'annualità 2020 e pertanto l'Ufficio di Piano, come programmato per l'annualità 2020, dovrà predisporre gli atti di gara per le procedure sopra e sotto soglia per i servizi Socio Educativi, di Assistenza Domiciliare, di Home Care Premium, di Disabilità Gravissime;

Considerato l'aumento delle competenze assegnate all'ufficio di Piano e la complessità delle procedure da espletare, si ritiene necessario incaricare un Consulente esperto in materia di Codice degli Appalti, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, come supporto al RUP;

Dato atto che, si rende necessario procedere all'individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare la gestione del servizio in oggetto, tramite RDO sul Cat Sardegna invitando a partecipare n°1 operatore economico iscritto alla categoria merceologica AL32AJ Servizi di consulenza giuridica;

Visto l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina le acquisizioni in economia di beni e servizi;

Dato atto che nel rispetto della deliberazione dell'AVCP n. 1174 del 19 dicembre 2018, in numero CIG attribuito alla gara in oggetto è **Z6B2B80FC7**;

Ritenuto necessario procedere all'indizione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 D.lgs.50/2016, comma 2 lett. a), mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato Elettronico regionale Sardegna CAT, invitando a partecipare n°1 operatore economico iscritto alla categoria merceologica AL32AJ e esperto in materia di Codice degli Appalti, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara;

Visti i seguenti atti, allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:

- Lettera d'invito a presentare un offerta;
- Domanda di partecipazione;
- Patto Integrità;
- FAC Simile Modello DGUE;
- Allegato C: Offerta economica;

Dato atto che l'importo della procedura in oggetto è stimato in € **7.762,50**, esclusi C.P.A. al 4% e IVA di legge;

Dato atto che l'importo a base d'asta è individuato in € € **7.762,50**, esclusi C.P.A. al 4% e IVA di legge;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- la L. R. n. 5/2007 e s.m.i.
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

DETERMINA

Di indire la procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 D.lgs.50/2016, comma 2 lett. a), mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato Elettronico regionale Sardegna CAT, invitando a partecipare n°1 operatore economico iscritto alla categoria merceologica AL32AJ e esperto in materia di Codice degli Appalti, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara;

Di approvare i seguenti atti, allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:

- Lettera d'invito a presentare un offerta;
- Domanda di partecipazione;
- Patto Integrità;
- FAC Simile Modello DGUE;
- Allegato C: Offerta economica;

Dato atto che l'importo della procedura in oggetto è stimato in € **7.762,50**, esclusi C.P.A. al 4% e IVA di legge;

Dato atto che l'importo a base d'asta è individuato in € **7.762,50**, esclusi C.P.A. al 4% e IVA di legge;

Di imputare la somma complessiva di € 8.476,65 sul cap. 1699;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to AS.SOC. Paola Fronteddu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 14-01-2020 al 29-01-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
AS.SOC. Paola Fronteddu