



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

**DETERMINAZIONE n°92 del 18-12-20**

Reg. generale 2058

**OGGETTO:** Stipula accordo tra il Comune di Siniscola e il Comune di Assolo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale, approvata con determinazione d n.289 del 31.07.2019, Reg. Gen. n. 1320, relative al profilo professionale "istruttore amministrativo contabile cat. C."

### **Il Responsabile del Servizio**

**Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale è stato rinnovato l'incarico di Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale ed è stato previsto il sostituto in caso di impedimento o di assenza;

#### **Premesso che:**

- la Giunta comunale con Deliberazione n.171 del 17.12.2020 autorizzava il comune di Assolo all'utilizzo della graduatoria concorsuale, approvata con determinazione della responsabile del servizio tributi, Turismo e Cultura, n n.289 del 31.07.2019, Reg. Gen. n. 1320, relative al profilo professionale "istruttore amministrativo contabile cat. C.";
- l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse.
- l'art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n.125/2013, dispone che" E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2000, n.35, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.
- la legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) prevede che le graduatorie approvate nel corso degli anni 2018 e 2019 hanno validità di tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa;

**Dato atto che** la predetta Delibera di autorizzazione demandava alla Responsabile del servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al provvedimento.

**Visto** il “Regolamento Comunale per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate dal Comune di Siniscola e da altri enti”, approvato in data 11.05.2020, con deliberazione della Giunta comunale n. 41;

**Atteso che** detta graduatoria, costituita da n.3 idonei, è stata utilizzata limitatamente ai primi due candidati;

**Richiamato**, l’art. 7 del vigente “Regolamento di Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti”;

**Ritenuto**, in esecuzione del citato art.7 e alla luce delle motivazioni innanzi riportate, stipulare apposita convenzione tra il Comune di Siniscola e il Comune di Assolo e, per disciplinare le modalità di utilizzo della predetta graduatoria concorsuale, in corso di validità;

**Atteso che**, ai sensi dell’art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell’art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità;

**Richiamato** il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visti:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.07.2020 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs n. 267/2000”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.07.2020 avente ad oggetto “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all’art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati”;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.115 in data 12.10.2020, con la quale è stato approvato il “Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2020/2022, il piano annuale delle assunzioni 2020 e contestuale modifica della dotazione organica”;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

**Tutto ciò premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

1. di prendere atto delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procede alla stipula della convenzione per l’utilizzo da parte del comune di Assolo della graduatoria concorsuale, approvata dal Comune di Siniscola con determinazione della responsabile del servizio tributi, Turismo e Cultura, n.289 del 31.07.2019, Reg. Gen. n. 1320, relative al profilo professionale “Istruttore amministrativo contabile cat. C.”, come disposto dall’amministrazione comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n.171 del 17.12.2020;
3. di prendere atto dello schema di convenzione approvato, tra il Comune di Assolo e il Comune di Siniscola, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l’ente concedente l’utilizzo della graduatoria.
4. di trasmettere la convenzione al Comune di Assolo per la sottoscrizione;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra
---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 18-12-2020 al 02-01-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra