



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

**DETERMINAZIONE n°79 del 24-11-20**

Reg. generale 1844

**OGGETTO:** Ricognizione annuale delle eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001.

### **Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO** che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. stabilisce che gli enti locali territoriali provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**RICHIAMATI** i dettami dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto della propria tecnostruttura;

**ATTESO** che l'art. 16 della Legge 183/2011 (Legge di Stabilità 2011) ha modificato l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rafforzando il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, e imponendo alle pubbliche amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale in servizio, da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

**EVIDENZIATO** che la suddetta novella impone alle pubbliche amministrazioni di attivare tale procedura sanzionandole, in caso di inadempienza, con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

**ASSUNTO** che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica dettati dal legislatore in materia di limiti alle spese di personale;

**RAVVISATA** l'opportunità da parte dell'Amministrazione comunale, preliminarmente alla deliberazione dell'organo esecutivo, che ciascun Responsabile d'Area, effettui, relativamente al personale ad esso assegnata, la ricognizione in oggetto;

**RICHIAMATA** la vigente dotazione organica, ultimamente modificata con deliberazione giunta n. 160 del 23/12/2019, dalla quale, relativamente all'Area Risorse Finanziarie e del Personale, emerge l'insussistenza di personale a tempo indeterminato in soprannumero o in eccedenza, come risulta dal seguente schema sintetico:

#### AREA RISORSE FINANZIARIE E DEL PERSONALE

<b>Profilo prof.le</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Pos. Giurid</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Posti coperti</b>
Funzionario Direttivo Contabile	F.T.	Cat. D3	1	1
Istruttore Direttivo Contabile	F.T.	Cat. D1	1	1
Istruttore Amministrativo Contabile	F.T.	Cat. C1	2	2
Istruttore Amministrativo Contabile	P.T.	Cat. C1	1	0

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni esplicitate nella premessa narrativa

Di dare atto che nell'Area Risorse Finanziarie e del Personale del Comune di Siniscola, per l'anno 2020, non sono presenti dipendenti in soprannumero né in eccedenza, come risulta dal prospetto sopra esposto, che schematizza e sintetizza la dotazione organica attualmente assegnata a questa Area;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 27-11-2020 al 12-12-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra