



# COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO PLANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Via Roma n. 125 - tel. 0784/870824 - fax 0784/878300

e-mail [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it), [urbanistica@comune.siniscola.nu.it](mailto:urbanistica@comune.siniscola.nu.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**Bando di gara per l'affidamento a Cooperativa sociale di tipo B) della gestione della gestione del "Cantiere Comunale per l'Occupazione, ex art. 29, comma 36, L.R. n. 5/2015. Attuazione art. 8, comma 45, della L.R. n. 48/2018 - Programma LavoRas". procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Svolta mediante il sistema telematico di e-procurement della Ras - Sardegnacat attraverso richiesta di offerta (R.D.O.)**  
CIG .....

### 1. PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare i Servizi per la gestione del "Cantiere Comunale per l'Occupazione, ex art. 29, comma 36, L.R. n. 5/2015 - Programma LavoRas" periodo: 1°/10/2019 - 31/12/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016 (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 40 del Dlgs 50/2016 tutta la procedura di gara sarà svolta per via telematica tramite la Centrale Regionale di Committenza, Piattaforma di e-procurement della Regione Sardegna, "SardegnaCAT".

Il presente Bando è pubblicato, sulla piattaforma elettronica "SardegnaCAT" tramite "RdO" (Richiesta di Offerta) rivolta a Cooperative sociali di tipo B) iscritti alla CRC- Sardegna CAT.

Tali operatori economici interessati non ancora registrati possono procedere gratuitamente e in qualsiasi momento alla "Registrazione al portale e Iscrizione al Mercato elettronico" accedendo al portale "Sardegna CAT" ([www.sardegnacat.it](http://www.sardegnacat.it)).

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Siniscola.

CIG .....

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare ed allegati, dalle regole del sistema di e-procurement della piattaforma SardegnaCAT, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs n. 50/2016, dal D.Lgs 82/2005, dalla L.R. n. 8 del 13 marzo 2018, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.



Gli operatori economici interessati non ancora registrati alla Piattaforma elettronica, possono procedere gratuitamente e in qualsiasi momento alla “Registrazione al portale e Iscrizione al Mercato elettronico” accedendo al portale “Sardegna CAT” ([www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)).

## **2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

I Chiarimenti devono essere richiesti esclusivamente tramite la funzione “messaggio” della piattaforma Sardegna CAT; non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è Ing. Giovanni Battista Deriu.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici che riguardano la procedura di gara si svolgono esclusivamente all’interno della piattaforma elettronica Sardegna CAT.

Per le fasi successive all’affidamento, ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il Comune di Siniscola metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.comune.siniscola.nut.it](http://www.comune.siniscola.nut.it), l’accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando.

Il Comune di Siniscola pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell’art. 52, comma 1 del D.lgs. 50/2016, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- o Bando di gara;
- o Disciplinare di gara e modulistica;



- o Capitolato tecnico;
- o Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- o Patto di integrità da sottoscrivere;
- o DUVRI;
- o Modello DGUE -DM-18-07-2013.

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda di partecipazione deve pervenire unicamente tramite la piattaforma telematica Sardegna CAT.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere trasmessa per via telematica tramite Piattaforma di e-procurement della Regione Sardegna, “SardegnaCAT” entro le 12:00 del giorno 13/09/2019.

La documentazione richiesta consiste in:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, potranno essere redatte sui modelli (Allegati al Disciplinare) messi a disposizione all'indirizzo internet della Stazione appaltante <http://www.comune.siniscola.nu.it>, Sezione Bandi di Gara, anno 2019.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

## 5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

4

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 6. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo "preferibilmente secondo il modello allegato" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### Con riferimento ai requisiti di ordine generale (art. 11 del bando):

- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione indicate art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
  - di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
  - di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
  - di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
  - di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

**Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

**D. Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;



**Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale: dichiarazioni di cui all'art. 13 del bando.  
Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria dichiarazioni di cui all'art. 13, punto I, del bando.**

- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, resa ai sensi di Legge da cui risulti l'impegno in caso di aggiudicazione ad impiegare personale in possesso della professionalità richiesta (titoli di accesso, titoli di studio), nel rispetto della vigente normativa di riferimento.
- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente dalla quale risulti che la capacità organizzativa di cui si dispone è idonea a garantire un'ottima e puntuale esecuzione del servizio.
- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
  - a. che il prezzo d'appalto è nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta effettuata;
  - b. di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel capitolato che possono influire sul servizio e sulla determinazione del prezzo offerto;
  - c. di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di riferimento o dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
  - d. attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - e. che il servizio oggetto dell'appalto avverrà nel pieno rispetto del capitolato con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cc.;
  - f. di aver preso integrale visione e di accettare senza riserve né condizioni tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale e nella normativa richiamata in tali atti.
  - g. di aver preso integrale visione delle modalità di aggiudicazione e affidamento del servizio esplicitate nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale e di accettarle senza riserve né condizioni.
  - h. che il servizio sarà svolto anche nel pieno rispetto degli elementi, offerti dal concorrente, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del C.C.
  - i. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa e nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione in caso di esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016;
  - j. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
  - k. oppure
  - l. di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta o a giustificazione della medesima che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto



coperte da segreto tecnico o commerciale, indicando i motivi, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016.

- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, resa ai sensi di Legge, con la quale si autorizza il Comune di Siniscola al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. del 30.06.2006 n. 196.
- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente d'impegno alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza.

Indicazione dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

Indicazione, ai fini della verifica della regolarità contributiva (richiesta DURC), del contratto collettivo (CCNL) applicato, del numero di dipendenti e del numero di matricola INPS.

Indicazione obbligatoria del domicilio eletto per le comunicazioni relative alla presente gara, dell'indirizzo di pec (posta elettronica certificata), dando atto ed accettando che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno effettuate tramite la piattaforma informatica Sardegna CAT e successivamente dal Comune mediante l'utilizzo del numero di P.E.C. (posta elettronica certificata) indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese** o **consorzio ordinario**, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del D.lgs. 50/2016, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

**Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 - comma 1 del D.lgs. 50/2016** vanno rese individualmente anche dai soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara.

**Se del caso:**

- DICHIARAZIONE, sottoscritta dal Consorzio e dalle consorziate individuate per l'esecuzione del servizio con la quale si impegnano ad eseguire la prestazione.
- I CONSORZI STABILI di cui alla lett.ra -c) art. 45 D.lgs. 50/2016 sono tenuti a presentare, pena l'esclusione, l'elenco dei consorziati facenti parte del consorzio.
- I CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE b) e c) del medesimo articolo, che non intendono eseguire direttamente il servizio, devono indicare ~~l'~~**ELENCO DEI SINGOLI CONSORZIATI** per conto dei quali concorrono e **LE PARTI E LE PERCENTUALI** del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati.
- I SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE d), e), e g) art. 45 D.lgs. 50/2016 costituiti o costituendi, pena l'esclusione, devono fornire una DICHIARAZIONE da cui risulti la **COMPOSIZIONE** del raggruppamento / consorzio / GEIE / con indicazione dei nominativi e della loro ragione sociale, indicazione **DELLE PARTI E DELLE PERCENTUALI** del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il Raggruppamento.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI. GEIE (ULTERIORIDICHIARAZIONI):**





Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del Codice Civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

**MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE**, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio o GEIE già costituito, con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE.

Per i **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**, dichiarazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

Per il concorrente formato da un **COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DI CONSORZIO ORDINARIO** di cui all'art. 2602 del Codice Civile, (non ancora costituito), o da un GEIE, va presentata, a pena di esclusione, dichiarazione, resa sotto forma di 'dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta da tutte le imprese/coop. associate (mandanti e mandataria), con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; la suddetta dichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio da appaltare;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla presente procedura di gara in altra forma, neppure individuale.

Per il **CONSORZIO ORDINARIO** di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre, si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla presente gara in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.





- NEL CASO DI OPERATORI ECONOMICI aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle BLACK LIST di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni suddette devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti dalla Stazione appaltante che potranno essere scaricati dal sito internet [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it).

All'interno della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà altresì essere inserita la seguente **DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

- PATTO DI INTEGRITA' SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE;
- GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA: di € 2.650,00 (Duemilaseicentocinquanta/00) (pari al 2% del prezzo base indicato nel bando al netto dell'IVA) da prestare mediante le modalità indicate nel bando di gara.
- FIDEIUSSIONE, la quale dovrà prevedere espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 4, D.lgs. n. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dei medesimi articoli.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI fermo restando il regime di responsabilità previsto.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In relazione alla riduzione del 50% dell'importo dovuto si applicano gli artt. 93, comma 7 e 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016.



La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini di cui all'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE DOVUTI AI SENSI DELLA L. N. 266/2005 ART. 1 COMMA 67.

“PASSOE”, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it), secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.2.1;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- PASSOE dell'ausiliaria;
- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D
- Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente il DGUE.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



**Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:**

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **7. CONTENUTO - OFFERTA TECNICA**

L' **OFFERTA TECNICA** dovrà contenere la seguente documentazione:

- l'Offerta Tecnica, che, pena nullità dell'offerta stessa dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, le dichiarazioni e il progetto devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio o il Geie. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Il progetto deve essere:
- **siglato digitalmente dai concorrenti, pena l'esclusione.**

11

Devono essere inseriti solo ed esclusivamente i seguenti documenti:

- Progetto, di cui all'art. 8 del presente disciplinare speciale d'appalto (formulato utilizzando fogli formato A4, non in bollo, con una numerazione univoca e progressiva delle pagine, carattere normale Arial 11, Interlinea singola, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2,5 per un massimo di 20 facciate).

Non devono essere inseriti altri documenti.

## **8. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA**

L' **OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere la seguente documentazione:

**l'offerta economica**, redatta in bollo e in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa.

L'offerta dovrà contenere, pena nullità l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto e della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

L'offerta dovrà essere formulata in EURO.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, pertanto, il concorrente deve tenere conto dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa



di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'Offerta Economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere sottoscritta, pena nullità dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827).

## 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, determinata sulla base degli elementi di seguito identificati:

Punteggio totale disponibile: 100 di cui:

- Offerta Tecnica (punti da 0 a 80)
- Offerta economica (punti da 0 a 20)

Punteggio totale disponibile: 100.

## 10. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PARAMETRI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AGLI ELEMENTI TECNICI ED AGLI ELEMENTI ECONOMICI

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- **Offerta tecnica Tot. Punti 80**

Di cui:

### **OFFERTA TECNICA QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 30**

CAPACITA' ORGANIZZATIVA (punti da 0 a 30) e con riferimento a:

Organizzazione della ditta, modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività – modulistica, strumenti, mezzi e formazione degli operatori,

- aggiornamento del personale (piano di formazione aderente alle esigenze dell'utenza); Max punti 10
- distribuzione dei carichi di lavoro (organizzazione oraria progetto per lavoratore o gruppi di lavoratori); Max punti 10
- strumenti e mezzi messi a disposizione dell'affidatario per lo svolgimento del servizio; Max punti 7
- eventuali supporti e modulistica da utilizzare nell'espletamento del servizio e per la raccolta dei dati e delle informazioni sulle attività svolte; Max punti 3

**TOTALE PUNTI 30**

**CAPACITA' INNOVATIVA (punti da 0 a 20)** così suddivisi:



Attività aggiuntive: attività, azioni o proposte ad implementazione dei servizi e a totale carico dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare i servizi oggetto dell'appalto. (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto).

- miglioramento del servizio Max punti 10
- organizzazione attività integrative del servizio Max punti 10

**TOTALE PUNTI 20**

**CAPACITA' PROGETTUALE (punti da 0 a 30)** così suddivisi:

- descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione, alle attività indicate nel capitolato (conoscenza del territorio, modalità organizzative per l'espletamento del servizio, impostazioni dei rapporti con l'Amministrazione) Max punti 30

**TOTALE PUNTI 30**

### **11. OFFERTA ECONOMICA: Max 20 Punti**

L'offerta dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del ribasso percentuale - espresso in cifre e in lettere valutato sull'importo a base d'asta.

Il punteggio massimo attribuibile, di 20 punti, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della seguente formula:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (20)
- alle altre offerte verranno attribuiti punti in proporzione applicando la seguente formula:

$$P = (P_m \times 20) / P_o$$

Legenda:

P = punteggio da attribuire

P<sub>m</sub> = miglior prezzo

P<sub>o</sub> = prezzo offerto

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il valore numerico più alto ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e il punteggio dell'offerta economica. Al termine delle operazioni di gara sarà predisposta apposita graduatoria.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 45 su 80 punti massimi assegnabili.

### **12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune di Siniscola, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati sopra in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.



Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo articolo 13. Il Comune di Siniscola si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione della gara e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la stazione appaltante nel rispetto dei termini indicati all'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Siniscola né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, art. 32, comma 4, D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

### **13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad attribuire il punteggio secondo i criteri previsti.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 16 settembre 2016, alle 12:00 presso il Comune di Siniscola nella sala dell'ufficio Urbanistica - Ambiente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma elettronica Cat Sardegna.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo, pubblicazione All'Albo Pretorio dell'ente e sul Sito Informatico almeno tre giorni prima della data fissata.





Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la sottoscrizione con firma digitale, e in seguito a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando-disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara costituito dal RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 10 e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76 del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente dopo l'attribuzione dei punteggi, la commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica attribuendo il punteggio secondo i criteri e le modalità del presente bando-disciplinare.

**La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato successivamente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica.
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

#### **14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

16

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, nel caso in cui le offerte pervenute siano maggiori di tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.



## 15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC "nonché all'incameramento della garanzia provvisoria".

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).



**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 15 giorni dalla comunicazione all'aggiudicatario dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione;

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

L'aggiudicatario trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nell'ipotesi che la procedura di gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni), con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti al Comune di Siniscola, agli operatori economici e alle stazioni appaltanti ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto.
- GARANZIA DEFINITIVA da presentare con le modalità e nei limiti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.



- ELENCO NOMINATIVO COMPLETO del personale da utilizzare per l'espletamento del servizio per il quale dovrà essere dimostrata, attraverso il curriculum professionale da allegare all'elenco: il possesso della medesima professionalità (titolo di studio) di quella proposta in sede di gara. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la presente gara all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

## **16. TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del DLgs. n. 196/2003 e smi., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Siniscola.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 4 del presente disciplinare ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON AUTORIZZARE l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

19

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma prevista dalla Legge n. 241/1990, art. 53 D.lgs. 50/2016.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 53, comma 2, D.lgs. 50/2016.

## **17. ULTERIORI SPECIFICHE**

1. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
2. Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal Bando non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.



6. Non sono ammesse offerte in aumento.
7. Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.
8. Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Si precisa inoltre che detta regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso.
9. Il contratto sarà stipulato entro 120 gg. dall'aggiudicazione. Il contratto diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nello stesso.
10. Costi sicurezza non soggetti a ribasso sono stimati in € 1.553,00 (decreto legislativo 81/2008).
11. Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti nella piattaforma telematica Sardegna CAT e sul sito dell'Ente [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it).
13. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. 196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

#### **ALLEGATI:**

Allegato A1: Domanda di ammissione e dichiarazioni a corredo della domanda.

Allegato A2: Modulo dell'offerta economica.

Allegato A3: patto di integrità da sottoscrivere

Allegato A4: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

Allegato A5: Duvri

Allegato A6: DGUE