



---

COMUNE DI SINISCOLA

---

PROVINCIA DI NUORO

---

*Ufficio Servizi Sociali* Tel 0784/870864 – 0784/870861 Fax 0784/878300 - e-mail:  
[servizisociali@comune.siniscola.nu.it](mailto:servizisociali@comune.siniscola.nu.it)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA  
DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Allegato "A" alla delibera di Consiglio Comunale n.67 del 20.12.2017

## NORME DI CARATTERE GENERALE

### OGGETTO E FINALITA'

La presente norma regolamentare in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali disciplina i principi generali e le finalità cui si conforma il sistema integrato dei servizi sociali del Comune di Siniscola, individua i destinatari, i requisiti di accesso alle prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie assicurate dal Comune, nonché i criteri che guidano l'erogazione delle stesse. Il sistema integrato dei Servizi Sociali persegue la finalità di tutelare la dignità e l'autonomia delle persone, sostenendole nel superamento delle situazioni di bisogno o difficoltà, prevenendo gli stati di disagio e promuovendo il benessere psicofisico tramite interventi personalizzati concepiti nel pieno rispetto delle differenze, delle scelte e degli stili di vita espressi dai singoli. Il Comune determina tramite gli atti e gli strumenti di programmazione previsti dalla legislazione nazionale e regionale, gli obiettivi di sviluppo dei Servizi Sociali nel territorio comunale sulla base dei bisogni del territorio.

### PRINCIPI GENERALI

Il sistema integrato dei Servizi Sociali si conforma ai principi di universalità, solidarietà sociale, leale collaborazione tra amministrazioni, concertazione istituzionale e sociale, sussidiarietà. È garantita la parità di trattamento in relazione alle specifiche condizioni personali e sociali del destinatario, intesa come divieto di ogni discriminazione e non quale uniformità di prestazione. I comportamenti dei soggetti erogatori e degli operatori addetti si attengono ai principi di obiettività, equità ed imparzialità. A tali principi si ispirano l'interpretazione e l'applicazione delle norme che regolano la materia.

I Servizi garantiscono all'interessato:

- a) la completa informazione su interventi garantiti e prestazioni erogate dal sistema integrato dei servizi sociali, sulle modalità per accedervi e sulle possibilità di scelta;
- b) la consulenza professionale di un operatore, volta a decidere in merito all'eventuale presa in carico;
- c) la tutela della riservatezza, conformemente alle previsioni della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto del segreto d'ufficio e professionale (D.Lgs 196/2003);

Relativamente ai casi ammessi:

- d) l'individuazione dell'operatore responsabile del procedimento che verrà avviato;
- e) la possibilità di partecipare alla programmazione, alla realizzazione, alla verifica e all'aggiornamento periodico del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), anche attraverso valutazioni multidisciplinari, al fine di individuare le soluzioni più adeguate attraverso l'uso delle risorse disponibili;
- f) il diritto di ricevere formale comunicazione sulla quota di contribuzione dovuta, prima dell'inizio della erogazione delle prestazioni;
- g) il controllo, da parte del Comune, sulla qualità delle prestazioni, anche quando sono erogate dai soggetti accreditati o convenzionati.

### DESTINATARI DEGLI INTERVENTI SOCIALI E DIRITTI

Hanno diritto di usufruire delle prestazioni e dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali i cittadini italiani residenti nel Comune di Siniscola, nel rispetto degli accordi internazionali, con le modalità e nei limiti definiti dalle leggi regionali, anche i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea ed i loro familiari, nonché gli stranieri, individuati ai sensi dell'articolo 41 del testo unico di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso di assistenza prestata a cittadini non residenti nel Comune di Siniscola, il Comune, nei limiti di legge, può attivarsi, per la rivalsa dei costi sostenuti, nei confronti del comune di residenza.

### COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA

Fatti salvi i casi di esenzione, l'erogazione degli interventi è subordinata alla corresponsione di una quota di compartecipazione al costo dei servizi a carico dell'utenza, determinata secondo criteri di solidarietà, gradualità e sostenibilità della contribuzione in relazione alle capacità economiche dei richiedenti, valutate sulla base dell'indicatore della situazione socio-economica (ISEE) ai sensi della normativa vigente.

Il sistema tariffario dei servizi, degli interventi e delle prestazioni sociali del Comune di Siniscola è oggetto di separata regolamentazione definita ed approvata dalla G.C. che tiene conto della normativa della Regione Autonoma della Sardegna.

Il Regolamento di attuazione dell'art.43 della L.R. 23/2005, approvato con Decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2008, n.4, specifica tra i principi per la definizione della compartecipazione al costo dei servizi:

- la "valutazione della situazione economica sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) ai sensi della normativa vigente";

- l'individuazione annuale della soglia ISEE al di sotto della quale il soggetto richiedente le prestazioni è esentato da ogni forma di compartecipazione ai costi;
- la soglia ISEE al di sopra della quale il soggetto richiedente è tenuto a corrispondere per intero il costo unitario riconosciuto nell'accordo tra il Comune e il soggetto erogatore;
- gli scaglioni ISEE compresi tra il valore minimo ed il valore massimo ai quali rapportare percentualmente la compartecipazione ai costi dei servizi;
- le tipologie di servizi per le quali è prevista l'adesione.

In occasione della definizione, sul territorio regionale, dei servizi per i quali si prevede la corresponsione da parte dell'assistito della quota di partecipazione, verranno altresì definiti gli elementi e i procedimenti diretti alla valutazione della capacità economica dei destinatari; i criteri per la determinazione della compartecipazione al costo degli interventi del sistema integrato dei servizi alla persona, nonché le modalità di accettazione del costo dei servizi erogati dai Comuni nell'ambito di percorsi assistenziali integrati di natura sociale e socio sanitaria.

Il sistema tariffario del Comune, definito in coerenza con le normative nazionali e regionali, è articolato in modo da consentire alla persona assistita ed ai suoi familiari di preservare condizioni di vita adeguate, consentendo al contempo, anche attraverso la parametrizzazione delle tariffe all'indicatore di situazione economica equivalente, l'accesso ai servizi sociali senza sbarramento dovuto al reddito.

In caso di reiterato inadempimento a quanto dovuto, il Comune provvede alla sospensione del servizio erogato, sempre che ciò non rappresenti un pericolo per la salute o la dignità personale del diretto interessato.

Restano in ogni caso impregiudicate per il Comune tutte le azioni a tutela del soddisfacimento del diritto di credito nei confronti del diretto interessato, dei suoi aventi causa e degli eventuali obbligati.

#### MODALITA' DI GESTIONE

Il Comune, in attuazione del principio di sussidiarietà, persegue la finalità di realizzare un sistema di servizi sociali capace di integrare servizi pubblici, attività del privato sociale, delle organizzazioni non profit, della società civile, del volontariato e delle famiglie. Fatti salvi i casi delle attività riconducibili alle funzioni proprie del Servizio Sociale Professionale, i servizi, gli interventi e le prestazioni sociali possono essere erogati dall'Amministrazione Comunale in forma esternalizzata, cioè attraverso l'affidamento agli attori sociali e professionali operanti nel territorio in possesso di idonei requisiti giuridici, tecnici, professionali, ed economico-finanziari. L'affidamento avviene attraverso procedure ad evidenza pubblica nelle forme che l'Amministrazione ritiene di volta in volta più opportune e coerentemente con quanto disposto dalla normativa di settore. I servizi possono essere gestiti in forma singola, dal Comune di Siniscola, od in forma associata con altri Comuni o Istituzioni pubbliche e private, potendo gli stessi essere compresi nell'ambito della programmazione distrettuale e nelle azioni di integrazione socio-sanitaria secondo quanto previsto dalla normativa regionale e nazionale.

#### TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati personali, sensibili e giudiziari sono soggetti alla riservatezza e al segreto e vengono trattati e custoditi esclusivamente per fini istituzionali come previsto dalla normativa di riferimento, D.Lgs 196/2003.

L'autorizzazione al trattamento dei diretti interessati avviene all'atto di presentazione della domanda di ammissione ad usufruire del sistema dei servizi. Gli operatori preposti all'erogazione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni si impegnano a custodire i dati in loro possesso in modo da evitare, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate dagli interessati verificando la veridicità dei dati in esse contenuti. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici, eventualmente conseguenti, sulla base di tale dichiarazione non veritiera con riserva di denuncia alle autorità competenti. Le attività del servizio sono oggetto di verifica e valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale a cura del Responsabile di Settore. Il cittadino che richiede il servizio, accetta le verifiche, anche senza preavviso, da parte dell'Amministrazione Comunale, nonché dell'Ente Gestore del servizio che sarà responsabile a tutti gli effetti del servizio reso. Il referente per l'utente e per i suoi familiari ai fini di eventuali modifiche dell'intervento, segnalazioni di ulteriori bisogni o di problematiche emerse durante l'espletamento del servizio è il Responsabile di Settore o altro personale da questi incaricato.

#### RILEVAZIONI SULLA QUALITA'

I beneficiari dei servizi, degli interventi e delle prestazioni hanno facoltà di presentare reclami al Responsabile del Settore specificando le proprie generalità, indirizzo, recapito telefonico (non potranno essere prese in considerazione segnalazioni anonime). Il Responsabile provvede ad effettuare opportune verifiche sul reclamo, dandone riscontro al reclamante e si attiva per rimuovere, ove possibile, le cause oggetto del disservizio. L'Amministrazione Comunale avvia periodicamente iniziative volte a rilevare la qualità del servizio percepita dall'utenza. A tal fine ai fruitori dei servizi verranno forniti idonei strumenti di valutazione del gradimento, ed i risultati derivanti dall'indagine saranno utilizzati per migliorare l'offerta.

## PARTE I AREA FAMIGLIA E MINORI

### SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI

#### ART.1 OGGETTO, FINALITÀ E DESTINATARI

Il Comune di Siniscola promuove il diritto del minore di essere educato nella propria famiglia. Quando questa, nonostante siano stati predisposti gli opportuni interventi di sostegno, non è in grado di provvedere adeguatamente alla cura del minore, si applicano gli istituti alternativi previsti dalla normativa vigente, tra cui l'inserimento del minore in comunità familiari e/o strutture residenziali o semiresidenziali. Tali strutture, in possesso di regolare autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 23/2005 e del D.P.G.R. n. 4/2008, individuate dall'Ufficio procedente, offrono l'accoglienza temporanea, con finalità educative e sociali, assicurate in forma continuativa attraverso personale qualificato.

#### ART.2 MODALITÀ DI ACCESSO E DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Per l'inserimento presso le strutture di cui all' Art.1 il Servizio si atterrà alle prescrizioni imposte nel provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, ove presente, o a quanto stabilito nel progetto educativo predisposto dai servizi che hanno in carico i minori, in collaborazione con la famiglia.

#### ART.3 PARTECIPAZIONE DELL'UTENZA AL COSTO DEL SERVIZIO

Con l'allontanamento del minore non viene meno l'obbligo dei genitori, sancito dal Codice Civile, al mantenimento del figlio, pertanto, sia nei casi di inserimenti in struttura disposti con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, sia nei casi di inserimento consensuale, il Comune assume l'onere del pagamento della retta.

### SERVIZIO DI LUDOTECA

#### ART. 4 OGGETTO, FINALITÀ E DESTINATARI

Il Servizio, a carattere socio-assistenziale, è rivolto a minori dai 5 agli 11 anni, con funzioni di accoglienza, promozione della vita di relazione, supporto delle competenze personali e sociali.

#### ART. 5 MODALITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE DEL SERVIZIO

L'ammissione al servizio è valutata dai Servizi Sociali comunali ed è disposta o negata con apposito provvedimento dell'Ufficio procedente, sulla base della capacità ricettiva della struttura individuata e del personale impiegato.

Il Servizio è gratuito e le iscrizioni possono essere effettuate utilizzando l'apposita modulistica disponibile presso gli Uffici di Servizio Sociale.

Le domande dovranno essere presentate previa pubblicazione dell'avviso pubblico, nel quale verranno stabiliti i criteri oggettivi di ammissione.

### SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE – (S.E.T.)

#### ART.6 OGGETTO, FINALITÀ E DESTINATARI

Il Servizio Educativo Territoriale (di seguito SET) costituisce un complesso di interventi in favore del minore e della sua famiglia in situazione di temporanea difficoltà, volti a tutelare il suo diritto ad essere educato nel proprio ambiente familiare e sociale, recuperando e rinforzando le risorse presenti nel nucleo familiare e nel contesto territoriale.

Ai sensi delle Linee Guida di cui alla D.G.R. n. 55/68 del 29/12/2000 e ss.mm.ii, gli obiettivi del servizio sono:

- a) Valorizzazione e potenziamento delle dinamiche relazionali del minore all'interno della famiglia, della scuola e del tempo libero, con il supporto delle agenzie del territorio e le risorse della comunità;
- b) Il sostegno del nucleo familiare in difficoltà educativa, al fine di consentire il recupero delle capacità genitoriali e dell'autonomia;
- c) La costruzione di una rete di relazioni efficaci tra il nucleo e il contesto sociale (scuola, quartiere, parrocchia, associazioni di volontariato etc.);
- d) La promozione delle capacità di progettazione del minore e della famiglia.

Il SET si compone di prestazioni professionali dell'Assistente Sociale, del Pedagogista, dell'Educatore Professionale e dello Psicologo, con interventi mirati alla prevenzione del disagio, recupero o sostegno nelle situazioni di difficoltà con interventi specificamente studiati per il singolo caso.

Nell'individuare i destinatari dell'intervento la priorità dovrà essere accordata alle situazioni riguardanti:

1. Minori appartenenti a famiglie con difficoltà nell'esercizio del ruolo educativo;
2. Minori interessati da provvedimenti della Magistratura Minorile;
3. Minori in istituto o in comunità oggetto di interventi di reinserimento familiare o che comunque vivano al di fuori della famiglia di origine (adozioni, affidi).

#### ART.7

##### MODALITÀ DI ACCESSO E DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Sociale comunale, titolare del caso, attiva il servizio su richiesta degli esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela del minore o su iniziativa del Servizio Sociale medesimo, predisponendo in collaborazione con l' Equipe Multidisciplinare del SET un piano di intervento individualizzato, per singoli o anche per gruppi.

L'attività si svolge prevalentemente presso la struttura comunale, prevedendo, ove necessario, altri contesti quali il domicilio del minore o altri servizi del territorio.

Il servizio è gratuito.

ASSISTENZA SPECIALISTICA SERVIZI DI SUPPORTO ALL' INTEGRAZIONE SCOLASTICA
--

#### ART.8

##### OGGETTO, FINALITÀ E DESTINATARI

Il Servizio è volto ad assicurare la piena integrazione scolastica e il diritto allo studio degli alunni e studenti con disabilità grave ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/1992, frequentanti le scuole dell'obbligo del Comune di Siniscola.

Si realizza attraverso interventi di Assistenza Specialistica in aula.

#### ART.9

##### MODALITÀ DI ACCESSO E DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Gli interventi di Assistenza Specialistica sono predisposti in collaborazione con le Direzioni Scolastiche primarie e secondarie di 1° grado, tenendo conto del fabbisogno rilevato nell'ambito dei GLH/PEI e su istanza del genitore del minore, trasmessa alle Direzioni Scolastiche.

Le prestazioni sopra indicate sono gratuite in quanto ricadenti nell'ambito dei servizi di cui all'art. 13 comma 3 della L. 104/92, in linea con la nota ministeriale n. 3390 del 30.11.2001.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE – (S.A.D.)
---

Per il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) si rimanda al regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22.09.2008, avente per oggetto "P.L.U.S. Approvazione regolamento del servizio di assistenza domiciliare nei Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola".

AFFIDAMENTO FAMILIARE
-----------------------

#### ART.10

##### OGGETTO, FINALITÀ E DESTINATARI

L'affidamento familiare, ai sensi dell'art.2 della Legge 184/1983, è un intervento temporaneo di aiuto e sostegno al minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo a garantire il suo sviluppo psico-fisico e alla sua famiglia.

Si concretizza nell'inserimento temporaneo del minore presso un nucleo familiare diverso da quello originario, che può essere costituito sia da una coppia che da una persona singola.

#### ART.11 MODALITÀ DI ACCESSO E DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento può essere *consensuale* (disposto attraverso l'adozione di un provvedimento del Responsabile del Servizio Sociale competente e soggetto a ratifica del Giudice Tutelare), con l'accordo espresso e formalizzato degli esercenti la responsabilità genitoriale, oppure *giudiziale*, disposto con Decreto del Tribunale per i Minorenni.

A sostegno delle famiglie affidatarie (non legate da vincoli di parentela al minore) è disposto un contributo economico rapportato alla durata effettiva della permanenza del minore presso il domicilio del nucleo accogliente, destinato alle spese necessarie al mantenimento, all'educazione e all'istruzione dei minori.

Per il calcolo del contributo, in assenza di specifica regolamentazione regionale, il Comune di Siniscola fa riferimento al D.P.G.R. 145/90 aggiornate alla Determinazione RAS n. 141 del 21.03.2012, stanti le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Nel caso di affidamento a parenti entro il 4° grado, si potrà prevedere nel progetto d'affido l'erogazione di un contributo economico solo nel caso di una effettiva esigenza di supporto.

SPAZIO NEUTRO
---------------

#### ART.12 OGGETTO, FINALITÀ E DESTINATARI

Lo "Spazio Neutro" è un servizio dedicato ai minori che affrontano gravi difficoltà in ambito familiare (separazioni o divorzi conflittuali, perdita della responsabilità genitoriale, genitori indagati per reati contro i figli), che osserva i principi enunciati nell'art.9 della "Convenzione dei Diritti dell'Infanzia".

Obiettivo del servizio è agevolare e sostenere il rapporto del bambino ed i suoi genitori in occasione degli eventi di profonda crisi familiare; nello specifico, destinatari del servizio sono:

- a) I genitori dichiarati limitati, sospesi, decaduti dall'esercizio della responsabilità genitoriale con provvedimento del Tribunale per i Minori;
- b) I genitori indagati di gravi reati commessi nei confronti dei figli.

Con l'intervento di professionalità specifiche il servizio persegue le finalità di:

- 1) Ristabilire la relazione genitore-figli;
- 2) Stimolare la capacità dei genitori di accogliere emotivamente i figli;
- 3) Favorire la costruzione del senso di responsabilità genitoriale e, ove possibile, sostenere l'organizzazione autonoma degli incontri.

#### ART.13 MODALITÀ DI ACCESSO E DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

L'accesso allo "spazio neutro" avviene attraverso i Servizi Sociali comunali che gestiscono il servizio.

Al servizio si accede su richiesta condivisa dei genitori, spontanea o su indicazione dei Servizi Sociali territoriali, o su prescrizione dei Servizi Sociali Comunali in forza di un formale affidamento ai servizi disposto dall'Autorità Giudiziaria, o su disposizione diretta dell'Autorità Giudiziaria.

L'organizzazione (turni, orari, ecc.) degli incontri è competenza esclusiva dei Servizi Sociali comunali che gestiscono la struttura. Nel caso in cui il servizio si trovi nell'impossibilità di assumere nuovi casi, verrà creata una lista d'attesa con criterio unico dell'ordine temporale di richiesta. Il numero e la cadenza degli incontri presso lo Spazio Neutro vengono definiti in base alle disponibilità affettive del bambino e del genitore, compatibilmente con le possibilità effettive della struttura. L'accesso al servizio è gratuito.

PARTE II  
AREA POVERTÀ E DISAGIO ADULTI

INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO

ART. 14  
OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina gli atti dell'Amministrazione Comunale di Siniscola in merito alla concessione di contributi e sussidi economici a persone e nuclei familiari, secondo i principi di universalità, non discriminazione, uguaglianza e cittadinanza definite dalla normativa regionale.

ART. 15  
FINALITÀ

Con il presente Regolamento il Comune di Siniscola persegue l'obiettivo di consentire alle persone e ai nuclei familiari di far fronte ai bisogni fondamentali per facilitare un'esistenza libera e dignitosa e per favorire la loro permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale.

Gli interventi sono finalizzati:

- A ridurre o eliminare le condizioni di bisogno economico e di disagio sociale, intervenute eccezionalmente o di lunga durata, che impediscono alle persone ed ai nuclei familiari il soddisfacimento di esigenze fondamentali;
- All'integrazione dei redditi personali e familiari di quei cittadini momentaneamente sprovvisti di risorse economiche o insufficienti a garantire loro i mezzi materiali per far fronte alle esigenze vitali minime;
- A prevenire e rimuovere le cause che possono impedire alle persone di realizzarsi e di integrarsi nell'ambiente familiare e sociale e che possono condurre a fenomeni di emarginazione nella vita quotidiana;
- Ad evitare rischi di istituzionalizzazione;

ART. 16  
DESTINATARI DEI SERVIZI

Gli interventi assistenziali di natura economica secondo le forme individuate al seguente Art. 18 e ss.ii, sono destinati a nuclei familiari e singoli domiciliati e residenti nel Comune di Siniscola da almeno due anni, nei limiti e secondo le norme statali e regionali vigenti, senza distinzione di carattere giuridico, economico, sociale, ideologico e religioso, il cui stato di Certificazione della Situazione Economica Equivalente (ISEE – ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109) sia pari o inferiore a € 5.000,00 per i singoli ed € 6.000,00 per i nuclei con figli minori o con numero di componenti pari o superiore a 6.

Ai fini del presente Regolamento, per nucleo familiare s'intende il nucleo composto dalle persone costituenti la famiglia anagrafica e di fatto coabitanti, ai sensi dell'art. 4 del DPR 30/05/1989 n. 223. Per ogni nucleo familiare è ammesso a presentare domanda di assistenza economica solo UN componente.

Sono esclusi dalle prestazioni di assistenza economica ordinaria i soggetti già beneficiari di Carta SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva), REIS (Reddito di Inclusione Sociale - Regione Sardegna), RE.I. (Reddito di Inclusione sociale – misura nazionale), nonché qualsiasi programma finalizzato al superamento delle condizioni di disagio socio-economico attraverso l'erogazione di contributi economici.

Sono esclusi inoltre i percettori di redditi esenti IRPEF, a qualunque titolo attribuiti, per importi pari o superiori ad € 800,00 mensili, elevati ad € 900,00 mensili in caso di presenza, nel nucleo familiare, di persona non autosufficiente come definita ai fini Isee (Isee Socio-Sanitario) e risultante nella DSU, fatta salva l'applicazione della normativa vigente.

ART. 17  
DEFINIZIONE DELLO STATO DI BISOGNO

Lo stato di bisogno è determinato dalla sussistenza di almeno uno dei seguenti elementi:

- a) Insufficienza di un reddito familiare adeguato a rispondere alle esigenze minime vitali di tutti i suoi membri ed in mancanza delle persone tenute a provvedervi, secondo l'art. 433 del Codice Civile, o di fatto presenti ma che non vi provvedano. Le soglie di reddito individuate sono costituite da un valore ISEE pari o inferiore a € 5.000,00 per i singoli e fino ad un massimo di € 6.000,00 per i nuclei con figli minori o con numero di componenti pari o superiore a 6, saranno considerati inoltre i Redditi esenti Irpef.
- b) Incapacità totale o parziale di un soggetto che vive da solo a provvedere autonomamente a sé stesso;
- c) grave difficoltà per il nucleo familiare ad assicurare l'assistenza necessaria ad uno, o più, dei propri membri;
- d) esistenza di circostanze anche al di fuori dei casi sopraccitati, a causa delle quali singoli o famiglie siano esposti a rischi di emarginazione;

- e) esistenza di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che impongono interventi e prestazioni socio-assistenziali;
- f) situazioni di cronicità riferita a condizioni sanitarie particolari (patologie irreversibili o terminali, invalidità totali permanenti, malattie degenerative etc.).

La valutazione dello stato di bisogno compete all'assistente sociale incaricato e/o al responsabile del servizio, che operano le scelte conseguenti nel quadro complessivo delle risorse disponibili, prendendo in considerazione:

- La capacità economica del ricorrente, basata sul valore ISEE
- La disponibilità di ulteriori risorse economiche e di supporto derivanti dalla rete formale e informale
- Le condizioni di salute
- La condizione abitativa
- La capacità di gestione di sé e del nucleo familiare

## ART. 18 TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Le forme di intervento economico si articolano in:

- A. Assistenza Economica Ordinaria
- B. Assistenza Economica Straordinaria

Assistenza Economica Ordinaria: l'accesso agli interventi di sostegno economico ordinario è riservato ai nuclei familiari con valore ISEE pari o inferiore a € 5.000,00 per i singoli e fino ad un massimo di € 6.000,00 per i nuclei con figli minori o con numero di componenti pari o superiore a 6, considerati inoltre i Redditi esenti Irpef, seguendo il sotto esposto ordine di priorità:

1. Famiglie, anche unipersonali, senza dimora;
2. nuclei mono-genitoriali con figli minori a carico;
3. nuclei familiari con n.2 figli minori a carico;
4. nuclei familiari con n.3 o più figli minori a carico;
5. nuclei familiari con 6 o più componenti;
6. famiglie composte da uno o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
7. persone che vivono sole;
8. coppie sposate o coppie di fatto, conviventi da almeno 6 mesi, composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età

Si tratta di un contributo mensile, limitato al periodo necessario al reperimento di adeguate risorse economiche da parte del soggetto o del nucleo interessato che non può soddisfare autonomamente i bisogni fondamentali quali quelli relativi all'alimentazione, al vestiario, all'igiene ed alla vita di relazione etc..

L'erogazione del contributo non potrà in ogni caso superare i 6 mesi e potrà essere interrotta in qualsiasi momento, qualora si accerti che le condizioni che hanno determinato lo stato di bisogno siano cessate. Il Servizio Sociale si riserva la facoltà di procedere a verifiche periodiche sulle condizioni e sui risultati raggiunti.

Il sussidio economico ordinario non può essere richiesto dallo stesso nucleo o beneficiario più di una volta all'anno.

L'importo massimo della prestazione non potrà essere comunque superiore a € 300,00 mensili, salvo casi particolari valutati e motivati dal servizio per un importo di € 400,00, per i nuclei con minori, ed a € 200,00 mensili per nuclei unipersonali e nuclei con soli adulti.

b) Assistenza Economica Straordinaria: Si configura come un intervento *una tantum* rivolto a persone o a nuclei familiari che si trovino a dover fronteggiare un'improvvisa e straordinaria situazione di disagio economico derivante da avvenimenti che mettono in crisi la capacità del reddito e il ménage familiare quali, a titolo esemplificativo:

- a. Malattia, decesso, abbandono o carcerazione di un congiunto convivente;
- b. Contributi per spese funerarie (una tantum di €.1000,00);
- c. Spese eccezionali per gravi eventi morbosi non coperte dal Sistema Sanitario Nazionale;
- d. Necessità di ripristino delle utenze essenziali (energia elettrica, acqua), per i nuclei familiari ove siano presenti soggetti fragili (anziani, persone con disabilità, minori);
- e. Interventi indifferibili di riparazione dell'abitazione;
- f. Acquisto elettrodomestici essenziali;
- g. Acquisto alimenti specializzati non altrimenti forniti;



La richiesta dell'intervento, dettagliatamente documentata dall'interessato, sarà valutata dal Servizio Sociale che esprimerà parere in ordine all'erogazione del contributo, a seguito dei necessari accertamenti reddituali, dello stato di famiglia e della condizione sociale e sanitaria.

Il limite massimo del contributo una tantum è fissato in €1.000,00 annui. Gli importi erogati dovranno necessariamente essere rendicontati al servizio sociale attraverso l'esibizione delle pezze giustificative.

Saranno esclusi dal beneficio i richiedenti il cui tenore di vita, a seguito degli accertamenti effettuati dal Servizio Sociale, risulti non in linea con la situazione di disagio dichiarata.

## ART. 19 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI INTERVENTI

### a) Assistenza economica Ordinaria:

Trattandosi di contributi di carattere continuativo, per una durata complessiva di mesi 6, i Servizi Sociali del Comune di Siniscola informeranno la cittadinanza dell'apertura dei termini di presentazione delle domande per l'assistenza economica ordinaria due volte all'anno, con cadenza semestrale. I termini sono fissati, perentoriamente, al 31 Gennaio e al 30 Giugno di ogni anno.

Alla richiesta, da presentarsi all' Ufficio Protocollo, con dicitura "Riservato ai Servizi Sociali", dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- Documento di identità e codice fiscale del richiedente;
- Stato di famiglia e residenza;
- Certificazione Isee in corso di validità;
- Autocertificazione sul possesso di beni immobili e auto/moto veicoli.

Nella stessa domanda, la cui modulistica di riferimento sarà resa disponibile sul sito internet istituzionale dell'Ente e presso gli Uffici di Servizio Sociale, il cittadino assumerà l'impegno a comunicare ogni eventuale variazione della situazione economica e/o della composizione del nucleo familiare, e a presentare tempestivamente ogni necessaria documentazione integrativa.

Il richiedente dovrà dichiarare, altresì:

1. La propria disponibilità al trattamento dei dati personali, i sensi e per gli effetti della legge sulla riservatezza (D.Lgs 196 del 2003 e ss.mm.ii).
2. Di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale di Siniscola, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, da confrontarsi con il Ministero delle Finanze e ogni altro Ente utile per le verifiche necessarie;
3. Che i componenti del nucleo familiare dichiarato non abbiano parenti tenuti agli alimenti (art. 433 c.c. e s.m.i.) o, altresì, ove siano presenti, che costoro, di fatto, risultino a loro volta in condizioni tali da essere impossibilitati a provvedere perché titolari di redditi inferiori a quelli indicati dalle tabelle del minimo vitale in vigore al momento della presentazione della domanda.
4. Di essere disponibili a sottoporsi alle verifiche che il personale preposto riterrà di operare; richieste di colloqui, esibizione di documentazione e visite domiciliari nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni avvalendosi anche di altri uffici comunali e uffici esterni e/o di ulteriori figure professionali, al fine di predisporre un'adeguata proposta di intervento.
5. La propria disponibilità ad aderire a specifici impegni (c.d. patto di inclusione sociale), stabiliti di concerto con gli operatori sociali, al fine ultimo del superamento dello stato di bisogno.

Nei 15 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande, sarà cura del Servizio Sociale stilare una graduatoria, rispetto alla quale l'attribuzione del punteggio è individuata come segue:

A - SITUAZIONE FAMILIARE	
Famiglie, anche unipersonali, senza dimora	Punti 7
Nucleo monogenitoriale con figli minori a carico	Punti 8+1 per ogni figlio oltre il 1°
Nucleo familiare con massimo 2 figli minori a carico	Punti 5+1 per il secondo figlio
Nucleo familiare con 3 o più figli minori a carico	Punti 6 + 1 punto per ogni figlio oltre il 4°
Nucleo familiare con 6 o più componenti	Punti 2
Presenza di figli al di sotto dei 3 anni	Punti 6 per ogni figlio
Presenza di un disabile o di invalido civile	Punti 5
Famiglie composte da uno o più persone over 50 con figli a carico	Punti 3

disoccupati;	
Persone che vivono sole;	Punti 5
Coppie sposate o coppie di fatto, conviventi da almeno 6 mesi, composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;	Punti 2
Nuclei che non abbiano beneficiato nell'anno solare antecedente di misure di assistenza economica erogate dal Comune per importi pari o superiori ad € 1.000,00	4 Punti

<b>B - CONDIZIONE ABITATIVA</b>	
Nucleo familiare che sostiene spese per locazione dell'abitazione e/o mutuo prima casa (esclusi i contratti di edilizia popolare)	Punti 6

<b>C - SITUAZIONE REDDITUALE</b>	
Isee da € 0 a € 1.000,00	Punti 18
Isee da € 1.001,00 a € 2.000,00	Punti 16
Isee da € 2.001,00 a € 3.000,00	Punti 14
Isee da € 3.001,00 a € 5.000,00	Punti 12
Isee da € 5.000,00 a € 6.000,00 (solo in riferimento ai nuclei con 6 o più figli a carico e nuclei monogenitoriali con figli minori)	Punti 10

Ai fini del calcolo della condizione reddituale saranno conteggiati anche i redditi esenti IRPEF.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nei punti A), B) e C).

Determinazione dei contributi economici continuativi

I contributi sono concessi nelle seguenti misure massime:

Punteggio ottenuto	Misura del contributo
Oltre punti 40	€ 300,00 mensili
Da punti 34 a punti 39	€ 250,00 mensili
Da punti 33 a punti 28	€ 200,00 mensili
Da punti 27 a punti 22	€ 180,00 mensili
Sino a punti 21	€ 150,00 mensili

Accertati i requisiti per la concessione del contributo, il termine massimo per la conclusione del procedimento di erogazione dei benefici economici è fissato in non oltre 60 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Nell'osservanza dei criteri di trasparenza, l'Assistente Sociale incaricata del caso è tenuta:

- I) ad aprire per ciascun nucleo familiare richiedente una cartella personalizzata contenente, oltre all'istanza di contributo, la documentazione complementare la quale potrà essere visionata, oltre che dalla medesima, anche dai collaboratori vincolati al rispetto del segreto professionale;
- II) all'elaborazione una relazione di intervento in cui si evinca la situazione socio familiare e sanitaria, le risorse relazionali della famiglia e della rete amicale, le spese eventuali relative al canone di locazione e/o il mutuo, l'ammontare della somma da erogare, la durata dell'intervento;
- III) predispone per ciascun nucleo familiare o persona un piano personalizzato che prevede l'assunzione di specifici impegni concordati col Servizio Sociale, finalizzati a favorire l'uscita dalla condizione di disagio (c.d. PATTO DI INCLUSIONE SOCIALE).

**b) Assistenza Economica Straordinaria**

Per l'accesso ai contributi economici straordinari, considerata la natura eccezionale degli stessi, si prevede un limite di ISEE del nucleo familiare pari a € 7.500,00.

La domanda può essere presentata in qualsiasi momento all'Ufficio Protocollo, con dicitura "Riservato ai Servizi Sociali", e alla stessa dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- Documento di identità e codice fiscale del richiedente;

- Stato di famiglia e residenza;
- Certificazione Isee in corso di validità;
- Autocertificazione sul possesso di beni immobili e auto/moto veicoli;
- Dettagliata e comprovata motivazione per cui si richiede l'assistenza economica straordinaria.

L'importo massimo del contributo è fissato in € 1.000,00; la richiesta di assistenza economica straordinaria può essere presentata una volta all'anno.

#### ART. 20 PATTO DI INCLUSIONE SOCIALE

Per godere del beneficio relativo all'assistenza economica, il nucleo familiare, dovrà aderire ad un "Progetto personalizzato di inclusione attiva" che consiste in un complesso di interventi finalizzati al sostegno e all'emancipazione della famiglia e dei suoi componenti, proposto dal servizio sociale del Comune di Siniscola. Il Comune, a tal fine, potrà mettere in atto progetti specifici di:

- servizio civico comunale per uno dei membri del nucleo beneficiario, e/o misure "gratuite" di volontariato, servizi per la comunità, partecipazione all'attività delle associazioni sociali e culturali del territorio per gli altri membri del nucleo familiare, nonché vincolare il riconoscimento del sussidio all'adempimento dell'obbligo formativo dei componenti il nucleo richiedente fino ai 18 anni.

Si specifica che le attività summenzionate non si configurano, in alcun modo, come prestazioni di lavoro né dipendente né autonomo, per cui non danno diritto ad alcun beneficio di natura contrattuale, previdenziale o assicurativo. E' comunque onere dell'Amministrazione Comunale assicurare i beneficiari sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile verso terzi.

L'erogazione dei benefici di assistenza economica non verrà vincolata alla partecipazione ad un progetto d'inclusione attiva solo ed esclusivamente per le seguenti categorie di cittadini, ferme restando le soglie Isee individuate all'art. 4 del presente regolamento:

- famiglie composte da soli anziani di età superiore agli 80 anni, di cui almeno uno con certificazione d'invalidità grave superiore al 90%;
- famiglie che hanno tra i loro componenti persone destinatarie dei sussidi previste dalla L.R. n°15/1992 e dalla L.R. n°20/1997;
- persone sole che abbiano riconosciuta un'invalidità lavorativa pari o superiore al 74%;
- nuclei monogenitoriali in cui il carico di cura del genitore (stante la valutazione del servizio sociale) non consenta l'impiego in servizi di pubblica utilità.

#### ART.21 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla prestazione economica coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- reddito complessivo del nucleo familiare superiore alla soglia ISEE pari a € 5.000,00 per i singoli ed € 6.000,00 per i nuclei con figli minori o nuclei con numero di componenti pari o superiore a 6, comprensivi di redditi esenti IRPEF;
- ulteriori proprietà immobiliari oltre la prima casa ove il nucleo risiede o di beni mobili registrati che non siano strumento di lavoro e direttamente legati alle possibilità di sussistenza;
- titolarità dell'interessato o di altro familiare convivente di conto corrente bancario e/o postale e/o di titoli di stato, buoni fruttiferi, fondi di investimento di importo superiore, a € 3.000,00 indipendentemente dal reddito familiare o personale;
- soggetti in età lavorativa che rifiutino senza valido motivo offerte di lavoro, salvo per documentati impedimenti di forza maggiore;
- nel caso di mancata presentazione a seguito di ripetute convocazione per iscritto da parte del Servizio Sociale per sostenere un colloquio, la richiesta verrà archiviata.
- esistenza di persone tenute agli alimenti (art. 433 c.c.) ed in grado di provvedere al sostentamento del familiare bisognoso (l'intervento economico può invece essere erogato qualora il reddito familiare netto per gli obbligati cfr. c.c. art. 433, non superi l'importo stabilito dalle tabelle del minimo vitale in vigore al momento della presentazione della domanda).

Le domande di contributo economico, a prescindere dalla fascia di reddito nella quale si colloca il richiedente, (previsto dal minimo vitale), non saranno accolte in presenza di accertato possesso di beni voluttuari, di lusso, di ultima generazione (cellulari, televisori, autoveicoli etc.) o comunque non compatibili con lo stato di indigenza dichiarato.

#### ART. 22 DECADENZA DAI BENEFICI

Relativamente all'assegnazione dell'assistenza economica ordinaria, decadranno dai benefici del presente bando coloro che:

- Non rispettino il Patto di Inclusione sottoscritto e, dopo aver ricevuto n.2 richiami formali, ricevano comunicazione di decadenza dai benefici;
- Durante lo svolgimento delle attività concordate nel Patto di Inclusione si assentino senza giustificato motivo per un periodo superiore a 10 giorni (qualora l'assenza sia giustificata l'interessato potrà recuperare le ore di attività non espletate, previo accordo tra le parti).

#### ART. 23 CONTROLLI E AZIONI DI RIVALSA

L'Amministrazione comunale di Siniscola, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, da confrontarsi con il Ministero delle Finanze e ogni altro Ente interessato.

Nel caso di dubbia attendibilità dei dati dichiarati, gli stessi potranno essere comunicati alla Guardia di Finanza e all'Autorità Giudiziaria per gli opportuni accertamenti.

I cittadini che abbiano indebitamente riscosso i sussidi sulla base di dichiarazioni mendaci, sono tenuti a rimborsare le somme introitate, fatte salve le conseguenze di carattere penale di cui all'art. 496 del C. P. per le dichiarazioni false.

Per la eventuale restituzione coattiva l'Amministrazione si avvarrà della procedura per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato e degli Enti Pubblici.

#### ART. 24 RICORSO

Resta ferma la possibilità da parte dei cittadini di ricorrere avverso il diniego, impugnando il relativo atto in base alle norme vigenti in materia.

#### ART. 25 FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI

Le prestazioni economiche sono erogate, secondo i criteri esposti nei precedenti articoli, nei limiti delle disponibilità finanziarie iscritte nel bilancio annuale del Comune di Siniscola.

#### ART. 26 NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente regolamento si applicano le disposizioni contenute nelle normative nazionali e regionali in materia di sistema integrato dei servizi alla persona.

#### ART. 27 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della esecutività della deliberazione di approvazione e sostituisce integralmente qualsiasi atto disciplinante la materia oggetto del presente regolamento.