



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE n°2 del 12-01-21

Reg. generale 8

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato per 18 ore settimanali per l'ufficio di Piano. Approvazione schema di contratto e assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 22/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, di istituzione dell'Ufficio di Piano, con la quale si affida, fra l'altro, al Responsabile del Servizio Sociale il coordinamento delle attività del P.L.U.S.;
- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il funzionamento dell'Ufficio di Piano, la cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;
- che le procedure per il reperimento del personale da impiegare presso l'Ufficio di Piano competono al Comune di Siniscola, nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale. n. 99 del 03.09.2002 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale. n. 174 del 18.12.2018 recante "Ridefinizione profili professionali, in attuazione del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali";

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 47 del 02.04.2019 avente per oggetto "Indizione di selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n.

I posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per l'Ufficio di Piano. Approvazione bando e modulo domanda.”;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale. n. 96 del 25.06.2019 avente per oggetto: *“Regolamento per l'accesso agli impieghi- Modifica”;*

Vista la determinazione n. 195 del 23/10/2019 con la quale è stata approvata la graduatoria degli idonei per la selezione in oggetto;

Richiamato il Decreto sindacale n. 15 del 30/12/2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

Vista la Delibera di C.C. n. 11 del 15/07/2020 avente per oggetto: *“Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D.Lgs.118/2011 e relativi allegati”;*

Dato atto che la Regione Sardegna sta delegando numerosi procedimenti all'Ufficio di Piano che pertanto vede incrementato il proprio carico di lavoro;

Dato atto che nell'imminente non è possibile procedere all'indizione di una selezione pubblica di un Istruttore Direttivo in Servizi Sociali;

Considerato che si rende necessario scorrere la graduatoria al fine di evitare un disservizio;

Vista la Delibera di Giunta n°107 del 21/09/2020 avente per oggetto: *“L.R. N. 23/05/2005. P.L.U.S. Distretto di Siniscola. Approvazione Azioni Associate del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona. Anno 2020”;*

Dato atto che con Delibera di Giunta n°172 del 21/12/2020 il Responsabile dell'Ufficio di Piano è stato autorizzato a far scorrere la graduatoria per assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo per n. 12 mesi”;

Dato atto che la seconda in graduatoria è individuata nella Dott.ssa Sanna Maria;

Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il dipendente;

Ritenuto dover procedere all'assunzione della candidata utilmente collocata in graduatoria la Dott.ssa Sanna Maria a decorrere dal 25/01/2021 al 24/01/2022, per n°18 ore settimanali;

DETERMINA

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la Dott.ssa Sanna Maria;

Di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, a tempo determinato, a decorrere dal 25/01/2021 al 24/01/2022, per n. 18 ore settimanali, la candidata collocata seconda in graduatoria e individuata nella Dott.ssa Sanna Maria;

Di imputare la somma di € 3.500,00 per n°3 mesi a valere sul capitolo 913/2020 – (Fondi R.A.S.);

Di provvedere con un successivo atto all'impegno della restante spesa;

Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 15-01-2021 al 30-01-2021

Il Responsabile del Servizio

F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
AS.SOC. Paola Fronteddu