



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°12 del 23-02-21

Reg. generale 243

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica(TD01) n.120 del 22/02/2021 a favore della Società Dasein S.r.l. per rateo annuale 2021 servizio web gestione fondo produttività

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- questo ente ha acquistato il software per la gestione del fondo di produttività (definizione dei calcoli per la costituzione del fondo, guida operativa on-line alla contrattazione decentrata ed alla determinazione del fondo costantemente aggiornata, compilazione automatica della relazione tecnico-illustrativa e della tabella 15 del conto annuale del personale, predisposizione della delibera di indirizzo alla giunta comunale alla costituzione del fondo, predisposizione della determina di costituzione del fondo);
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Personale n. 1 del 08/01/2019 è stata affidata alla società “Dasein S.r.L.”, di Torino, a seguito di ODA n. 4719076 sul mercato elettronico MEPA il servizio WEB per la gestione triennale del Fondo di Produttività, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e sono stati assunti gli impegni pluriennali;

Vista la fattura elettronica (TD01) n. 120 del 22/02/2021 Prot.4297 del 22/02/2021 pari ad € 1.098,00 comprensiva di I.V.A. relativa alla fornitura del servizio web, presentata dalla ditta suindicata, depositata agli atti;

Dato atto che è stato acquisito on line il documento di regolarità contributiva (DURC) Prot. Inail_ 26094529 con scadenza il 11/06/2021 attestante la regolarità degli adempimenti assicurativi e previdenziali;

Verificata:

- la Società ha assolto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.imm.e ii;
- la società “Dasein S.r.l.” ha indicato nella fattura le modalità di pagamento;

Considerato che:

- sulla prestazione effettuata è stata accertata dal RUP la regolarità della prestazione rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- l'obbligazione è divenuta esigibile;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett.b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata in toto dai fornitori;

Di dare atto che:

- il Cig è il Z31269C517;
- la fattura è stata accettata in quanto contiene tutti elementi identificativi dell'ordine, e degli altri riferimenti di legge;

Ritenuto dunque di dovere procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati";
- il decreto del Sindaco, n.15 del 30.12.2019 di attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Risorse Finanziarie e Personale alla Dr.ssa Silvestra Monni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/03/2017;
- il redigendo Bilancio 2021-2023;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

Di liquidare la fattura elettronica (TD01) n. 120 del 22/02/21 Prot.4297 del 22/02/2021 dell'importo complessivo di 1.098,00, per il servizio WEB depositata agli atti come di seguito indicato:

- la somma di € 900,00, a favore della "Dasein Srl,di Torino", mediante bonifico sul conto dedicato indicato in fattura;
- la somma € 198,00 all'erario a titolo di Iva dovuta

Di imputare la spesa complessiva di € 1.098,00 sul capitolo 181, impegno n. 185/2021;

Di dare atto che il codice (CIG) è Z31269C517;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 26-02-2021 al 13-03-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra