



COMUNE DI SINISCOLA
Provincia di Nuoro

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 127 Del 02-11-2020

OGGETTO: Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Approvazione metodologia di valutazione della performance dei Responsabili titolari di P.O., del Segretario Comunale, del personale dipendente e del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di P.O.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di novembre alle ore 11:40, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sigg.:

Farris Gian Luigi	Sindaco	P
Fadda Marco	Assessore	A
Bulla Angela	Assessore	A
Pipere Paola	Assessore	P
Bellu Antonio	Assessore	P
Fadda Paola Giuditta	Assessore	P

Partecipa il Segretario Generale Petta Dr.ssa Graziella.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 120 del 06.10.2020 redatta dalla Responsabile del Servizio Finanziario e Personale avente ad oggetto: “Nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance. Approvazione metodologia di valutazione della performance dei responsabili titolari di P.O., del Segretario Comunale, del personale dipendente e del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di P.O.”,

Premesso che:

- l’art. 7 comma 1 del decreto D.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, prevede che: *“Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell’organismo indipendente di valutazione, il sistema di misurazione e valutazione della performance;”*
- l’Ente ha provveduto alla predisposizione di una nuova metodologia relativa alla valutazione delle posizioni organizzative, del personale dei livelli, graduazione posizioni e sistema di valutazione del Segretario Comunale e che la stessa è stata trasmessa alle OO. SS. e alle RSU interne ai fini della preventiva informativa ed avvio della fase di confronto;
- l’Unione dei Comuni del Mont’Albo in data 18.02.2020 con nota prot. n. 102 ha trasmesso alle OO.SS ed alle RSU di tutti i Comuni dell’Unione del Mont’Albo l’informazione preventiva in merito all’adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in forma associata;
- l’Unione dei Comuni del Mont’Albo in data 19.02.2020 con nota prot. n. 103 ha trasmesso a tutti i Comuni dell’Unione del Mont’Albo l’informazione preventiva in merito all’adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in forma associata;

Considerato che da parte delle OO.SS e degli RSU di tutti i Comuni dell’Unione del Mont’Albo non sono prevenute osservazioni sulla metodologia, allegata al presente atto;

Dato atto che:

- sulla metodologia, allegata al presente atto, è stato acquisito dall’Unione, il parere vincolante positivo del Nucleo di valutazione, ai sensi dell’art. 7 c.1 del D.lgs. n. 150/2009;
- con prot. n.18514 del 31.07.2020, l’Unione comunicava l’avvenuto aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall’Assemblea, con Deliberazione n. 1 del 18.06.2020 e trasmetteva gli stessi per la presa d’atto;

Atteso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 24/03/2015, la struttura organizzativa di questo ente è stata rivisitata in sette aree, al cui vertice è posto un responsabile titolare di posizione organizzativa;
- con deliberazione di G.C. n.39 del 04.05.2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022;
- il nuovo SMVP verrà applicato con decorrenza 01/01/2020;

Visti i pareri preventivi espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come novellato dall’art. 3 c. 1 lett. b) del D.L.

174/12 dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

- di approvare la nuova metodologia di valutazione della performance relativa ai Responsabili titolari di posizione organizzativa, al personale del comparto, alla graduazione delle Posizioni e al sistema di valutazione del Segretario Comunale che allegata al presente atto (Allegato 1, 2, 3 e 4) costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di stabilire che la nuova metodologia verrà applicata con decorrenza dal 1 gennaio 2020 e che, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare con cadenza annuale, previo confronto con le rappresentanze sindacali e parere vincolante del Nucleo di Valutazione, gli aggiornamenti che si renderanno necessari in ordine alle modalità applicative e agli effetti prodotti dalla presente metodologia, sia alle integrazioni e/o le modifiche che si renderanno necessarie a seguito dell'approvazione del nuovo contratto decentrato integrativo, parte normativa, triennio 2020-2022, in conformità alle disposizioni contenute nel nuovo CCNL 21.05.2018;
- di disporre:
 - la trasmissione dell'informativa sull'aggiornamento/conferma annuale del SMVP dell'ente al dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance;
 - la pubblicazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Siniscola., nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Sistema di valutazione";
- di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
F.to MONNI SILVESTRA

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to MONNI SILVESTRA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Farris Gian Luigi

Il Segretario Generale
F.to Petta Dr.ssa Graziella

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web comunale – albo pretorio – n° del registro delle pubblicazioni per quindici giorni consecutivi dal 09-11-2020 al 24-11-2020, come prescritto dall'art.124, c.1, T.U. 267/2000;
- E' stata trasmessa in copia, ai signori capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000);

Li 09-11-2020

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Graziella Petta

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000);

Li 09-11-2020

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Graziella Petta

Il presente atto è copia conforme all'originale
Siniscola,

Il Segretario Generale
Petta Dr.ssa Graziella