



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°25 del 01-06-20

Reg. generale 764

OGGETTO: Approvazione avviso di "Manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, in corso di validità, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Riparazioni categoria "D" posizione economica D1

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, la sottoscritta è stata nominata Funzionario responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 174 del 18.12.2018 recante "Ridefinizione profili professionali, in attuazione del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.160 in data 23.12.2019, di rideterminazione della dotazione organica, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, del piano occupazionale per il triennio 2020-2022 nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo" Categoria D posizione economica D1 da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Riparazioni;

Dato atto che:

- con determinazione responsabile del servizio LL.PP. n.353 del 17.09.2019, è stata indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura del posto di cui sopra e fissato il termine per la presentazione delle domande al giorno 24.10.2019;
- con nota prot._21428 del 24.09.2019, si è proceduto al preliminare esperimento della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001;
- in data 24.09.2019 di cui al prot. n.2475, è stato pubblicato l'avviso all'Albo pretorio del sito istituzionale dell'ente www.comune.siniscola.nu.it e nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso";

Considerato che entro la data suddetta non sono pervenute domande per cui la procedura di mobilità si è conclusa negativamente, come risulta dalla determinazione del responsabile del servizio LL.PP. n.487 del 09.12.2019;

Rilevato che la legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 ha introdotto numerose novità in materia di gestione del personale e di utilizzo e validità delle graduatorie, in particolare:

- l'articolo 1, comma 148, ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018 consentendo alle p.a. di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le p.a.;
- l'articolo 1, commi 147, ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;

Preso atto che:

- in data 11.05.2020 è stato approvato, con deliberazione della Giunta comunale n. 41, il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate dal Comune di Siniscola e da altri enti;
- l'art. 2 di tale regolamento stabilisce che per la copertura di posti vacanti disponibili, l'Amministrazione, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti;

Constatato che l'ente non ha graduatorie in corso di validità per la copertura del posto da ricoprire;

Ritenuto, quindi, di procedere alla copertura del posto vacante in oggetto, attraverso l'utilizzo delle graduatorie valide e approvate da altri enti dello stesso comparto;

Preso atto che in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001, art. 6-ter, questo ufficio ha provveduto all'invio del Piano triennale dei fabbisogni per il triennio 2020-2022, attraverso l'inserimento dello stesso nell'applicativo denominato SICO, in data 17.01.2020;

Dato Atto che la presente procedura è conforme alle norme contenute nel Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi;

Atteso che l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e ss.mm.ii, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Preso Atto che la conseguente assunzione della figura professionale è comunque subordinata ai seguenti adempimenti:

- approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2020/2022 e conseguente trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;
- approvazione del piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2020/2022;
- approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 e conseguente trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;
- approvazione del bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2019;

Dato Atto che:

- ciascuno dei Titolari di posizione Organizzativa ha dato atto, con proprio atto amministrativo, che nella propria Area non erano presenti dipendenti in soprannumero o eccedenza;
- l'Ente è iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art.27 del D.L. n. 66/2014;
- l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevata, a tal fine, la necessità di approvare l'avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri enti, secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento;

Visti:

- l'avviso di manifestazione di interesse, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- il modello esemplificativo di domanda, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti, inoltre:

- il Bilancio 2019-2021 approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 24.04.2019;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 01.06.2020 di approvazione dello schema del Bilancio di previsione Finanziario e dello schema Dup triennio 2020-2022;
 - il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
 - il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
 - la Deliberazione di G.C. n.115 del 04-09-2019, di approvazione del Regolamento sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
 - lo Statuto comunale
 - i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali;
 - il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
 - il D.Lgs. 165/2001, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

1. di prendere atto delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, in corso di validità, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Riparazioni, categoria "D" Posizione Economica D1";

3. di approvare l'avviso ed il modello esemplificativo di domanda, che si allegano al presente provvedimento come parti integranti e sostanziali del medesimo.
4. di dare atto che la conseguente assunzione della figura professionale è comunque subordinata ai seguenti adempimenti:
 - approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2020/2022 e conseguente trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;
 - approvazione del piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2020/2022;
 - approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 e conseguente trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;
 - approvazione del bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2019;
5. di dare atto che:
 - questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla procedura di assunzione o di procedere al suo annullamento nell'ipotesi in cui dovessero trovare applicazione cause ostative determinate da interventi normativi a livello nazionale o regionale nonché per ragioni di interesse e/o opportunità pubblica;
 - prima dell'eventuale assunzione si procederà ad impegnare le relative somme;
6. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la dipendente Dr.ssa Giovanna Battistina Pusceddu;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, l'assenza di conflitto di interessi.
10. di pubblicare gli atti sopracitati in forma integrale all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune (www.comune.siniscola.nu.it), in Amministrazione Trasparente – nella sezione Bandi di concorso;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 05-06-2020 al 20-06-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra