



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°66 del 13-10-20

Reg. generale 1578

OGGETTO: Liquidazione retribuzione di risultato al Segretario Comunale per l'anno 2019. Periodo 01/01/2019 - 30/09/2019.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la Deliberazione n. 10 C.C. del 15/07/2020 avente ad oggetto “*Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 - art.151 e 170 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267*” e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione n. 11 C.C. del 15/07/2020 avente ad oggetto “*Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 – art. 11 del d.lgs. 118/2011 e relative allagati;*

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 90 del 23/07/2020 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022. Assegnazione definitiva delle risorse.*”;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.15 del 30.12.2019, di proroga dell’incarico di responsabile del servizio Finanziario e del Personale;

PREMESSO che con Deliberazione della G.C. n. 83 del 13/07/2017 questo Ente ha approvato un proprio sistema di valutazione e misurazione delle performance del personale dipendente, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del D.Lgs. 150/2009;

VISTA la Deliberazione n. 87 della G.C. del 10/06/2019 con la quale si approva il Piano delle Performance della struttura e del Segretario comunale per il triennio 2019 – 2021, Piano degli obiettivi 2019;

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari comunali e Provinciali sottoscritto il 14/12/2010 valido per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007;

VISTO il C.C.N.L. sottoscritto il 14/12/2010 stipulato tra l’Aran e le OO.SS. di categoria che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all’Albo di cui all’art. 98 del

TUEL 18.05.2000 n. 267 e dell'art. 9 del DPR n. 465/97 e che concerne il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007;

VISTO il successivo C.C.N.L. sottoscritto in data 01.03.2011 valido per il biennio economico 2008/2009;

VISTO l'art. 37 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, che disciplina la struttura della retribuzione stabilendo, al comma 1, le voci di cui si compone e prevedendo alla lettera f) la retribuzione di risultato;

VISTO l'art. 42 del CCNL 16.05.2001, dei Segretari comunali e provinciali (per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999) ove testualmente si prevede:

1. *“Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di direttore generale.*
2. *Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.”*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del d.lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.”*

ACCERTATO che, ai sensi del citato art. 42, comma 2, l'importo della retribuzione di risultato può essere stabilita nella misura massima del 10% del monte salari del Segretario Comunale nell'anno di riferimento, che risulta composto dalle voci seguenti;

- Stipendio tabellare;
- Retribuzione di posizione;
- Diritti di segreteria;
- Tredicesima mensilità

RILEVATO che a decorrere dal 12 giugno 2017 la Dott.ssa Anna Bonu è stata nominata titolare della segreteria del Comune di Siniscola a seguito della cessazione degli effetti della convenzione con il comune di Loiri Porto San Paolo;

DATO ATTO che il Verbale n. 4 del 10/09/2020 inerente la valutazione del Segretario Comunale, Dr.ssa Anna Bonu, presentata dall'OIV, certifica che per l'anno 2019, per il periodo 01/01/2019 - 30/09/2019, è pari al 96%, come risulta dalla scheda di valutazione;

EVIDENZIATO che tale valutazione scaturisce per il 70% dalla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta comunale al Segretario comunale e per il restante 30% dalla misurazione del livello di professionalità dello stesso, rilevato mediante l'acquisizione dei giudizi sui parametri riportati nella proposta dell'O.I.V.;

VISTO il *Decreto sindacale n. 5/2020*, con il quale si prende atto dell'aliquota, nella misura del **9,6%**, da applicare, a titolo di indennità di risultato, al monte retributivo percepito dal Segretario comunale per le attività prestate a favore del Comune di Siniscola nell'anno 2019;

PRESO ATTO che, relativamente alla corresponsione della retribuzione in oggetto, le disposizioni previste dai CCNL del 07 marzo 2008 e del 14/12/2010 non presentano novità rispetto ai vigenti CCNL precedentemente sottoscritti dalle parti;

RITENUTO, pertanto, opportuno liquidare l'indennità di risultato al Segretario comunale l'anno 2019 per il periodo 01/01/019 - 30/09/2019;

PRESO ATTO che il monte salari è stato calcolato nella misura di € 71.908,13 cui corrisponde una retribuzione di risultato € 6.903,18;

VISTI i vigenti contratti collettivi del comparto Regioni ed Autonomie locali applicabili ai Segretari comunali e provinciali;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante disposizione in materia di “Contratti Pubblici”;
- le linee guida ANAC approvate;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- lo Statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

1. di liquidare la somma di € 6.903,18, in favore della Dott.ssa Anna Bonu, Segretario Comunale, per il periodo 01/01/2019 – 30/09/2019;
2. di imputare la somma complessiva di € 6.903,18 nel modo seguente:
 - *indennità di risultato* in corrispondenza del cap. 111 impegno n. 1820/2019 al lordo delle ritenute;
 - *oneri riflessi* in corrispondenza del cap. 120 impegno n. 1823/2019;
 - *I.R.A.P* in corrispondenza del cap. 122 impegno n. 1825/2019;
3. che le ritenute relative agli oneri riflessi ed I.R.A.P. verranno operate in sede di emissione del cedolino paga.
4. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità a quanto previsto all'art.151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.
5. di demandare al Responsabile del Servizio Personale il compito di adottare gli atti necessari per l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario comunale interessato, per opportuna e dovuta conoscenza;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 16-10-2020 al 31-10-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

