



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°213 del 31-12-20

Reg. generale 2148

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto Pc Notebook e accessori uso smart working.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020, tra le altre indicazioni rivolte alle PP.AA., in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, invita a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro
- il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 (c.d. Coronavirus) come emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Richiamati i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19, emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, in particolare:

- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- la Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, nella quale si invita "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura";
- la Circolare 1/2020 del 4/3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- l'art. 4, comma 1, lettera a) DPCM 1° marzo 2020, che individua la modalità del lavoro agile, da adottare sull'intero territorio nazionale, al fine di contrastare la diffusione del

contagio da virus COVID-19. Misura ribadita con i successivi DPCM 4 marzo 2020, DPCM 8 marzo 2020 rispettivamente all'art. 1, comma 1, lettera n): "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli artt da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, e all'art. 2 lettera r) può essere applicata per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

Considerato che nella situazione emergenziale in essere si rende indispensabile incentivare il ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che non prevedano spostamenti verso le ordinarie sedi di servizio, riducendo le occasioni di contagio negli ambienti lavorativi allo scopo di favorire così le misure di prevenzione alla diffusione del "Coronavirus";

Vista la deliberazione G.C n° 1 del 04/01/2021 avente per oggetto: "Linee operative per lo Smart Working straordinario nell'ambito delle misure di prevenzione del Virus Covid-19". Proroga termini al 31 marzo 2021;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione di regolare impegno di spesa adeguato per l'acquisto di Pc Notebook, software e accessori al fine di favorire il ricorso allo Smart Working;

Rilevato che per poter procedere all'acquisto del materiale necessario per permettere l'attivazione dello smart working straordinario legato all'emergenza epidemiologica, è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) n.: Z22301494B;

Dato atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (obbligo di astensione);

Viste le norme in materia contabile;

Visti:

lo Statuto Comunale;
il Regolamento di Contabilità Comunale;
il D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

Di impegnare la somma complessiva di € 4000,00 a valere sul capitolo n°187 imp 1742/20;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, Comma 4 e 184, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in merito alla correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili di Servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 29-01-2021 al 13-02-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu