



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Ufficio di Piano

**DETERMINAZIONE n°122 del 23-06-21**

Reg. generale 940

**OGGETTO:** P.L.U.S. Distretto di Siniscola. Ufficio di Piano. Fornitura buoni pasto per n°5 Istruttori Direttivi - Annualità 2021.

## Il Responsabile del Servizio

### Premesso:

- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che con Deliberazione n. 55/15 del 13.12.2017, la Giunta regionale ha stabilito la proroga per i primi tre mesi del 2018 della vigenza delle linee guida approvate con la Delib. G.R. n. 40/32 del 6.10.2011, e comunque sino all'approvazione delle nuove linee guida, e l'adozione per tutto il 2018 dei criteri di ripartizione della somma stanziata per lo stesso anno a favore degli ambiti PLUS, previsti dalle linee guida vigenti;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il funzionamento dell'Ufficio di Piano, la cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al Plus e confluite nella nuova programmazione sociale;

**Richiamato** il Decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n°107 del 21/09/2020 avente per oggetto: "*L.R. N. 23/2005. P.L.U.S. Distretto di Siniscola. Approvazione Azioni Associate del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona. Anno 2020*";

**Vista** la Delibera di C.C. n. 12 del 26/05/2021 avente per oggetto: "*Esame ed approvazione bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati*";

**Viste le** Determinazioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano:

- n. 172 del 05/09/2019, avente per oggetto: “P.L.U.S. Selezione pubblica per titoli e esami. Approvazione schema di contratto e assunzione di n.3 Istruttore Direttivo per vari servizi Ufficio di Piano”;

- n. 226 del 11/12/2019, avente per oggetto “Selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato per 18 ore settimanali per l'ufficio di Piano. Approvazione schema di contratto e assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo”;

- n. 8 del 03/02/2020, con la quale si provvedeva all'integrazione del monte ore dell'Istruttore Direttivo Amministrativo per un totale di n°36 ore settimanali a decorrere dal 17/02/2020 e sino al 01/01/2021 e all'approvazione del nuovo schema di contratto;

- n. 137 del 17/07/2020, con la quale si provvedeva all'assunzione, a tempo determinato e a tempo pieno per n. 12 mesi di un Istruttore Direttivo in Servizi Sociali con decorrenza, con decorrenza dal 03/08/2020 e fino al 02/08/2021;

- n. 247 del 24/12/2020, con la quale si provvedeva a rinnovare l'incarico dell'Istruttore Direttivo Amministrativo per un totale di n°36 ore settimanali a decorrere dal 02/01/2021 e sino al 01/01/2022 e all'approvazione del nuovo schema di contratto;

- n. 16 del 09/02/2021, con la quale si provvedeva all'assunzione, a tempo determinato e a tempo pieno per n. 12 mesi di un Istruttore Direttivo in Servizi Sociali con decorrenza dal 01/03/2021 al 28/02/2022;

- n. 86 del 19/05/2021, con la quale si provvedeva all'integrazione del monte ore dell'Istruttore Direttivo in Servizi Sociali per un totale di n°36 ore settimanali a decorrere dal 01/06/2021 e sino al 16/09/2021 e all'approvazione del nuovo schema di contratto;

- n. 96 del 26/05/2021, con la quale si provvedeva all'assunzione, a tempo determinato e a tempo pieno per n. 12 mesi di un Istruttore Direttivo in Servizi Sociali con decorrenza dal 01/06/2021 al 31/05/2022;

**Vista** la Determinazione del Responsabile di Servizio n°88 del 30/04/2019 di impegno di spesa;

**Dato atto** che n°5 dipendenti dell'Ufficio di Piano hanno diritto ai buoni pasto maturati nell'annualità 2021;

**Che** la somma complessiva è di € 1.590,00 per i buoni pasto maturati nell'annualità 2021;

## **DETERMINA**

**Di dare atto** quanto citato in premessa;

**Di imputare** la somma complessiva di € 1.590,00 a valere sul capitolo 1699 impegno n. 513/2019;

**Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 184, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, per gli adempimenti di competenza.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to AS.SOC. Paola Fronteddu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 06-07-2021 al 21-07-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio

AS.SOC. Paola Fronteddu