



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Affari Generali

**DETERMINAZIONE n°113 del 08-09-20**

Reg. generale 1352

**OGGETTO:** Mem Informatica - Attivazione spazio aggiuntivo casella Pec Protocollo.

### Il Responsabile del Servizio

**Premesso** che:

Visto la deliberazione del Consiglio comunale n 11 in data 15/07/2020 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

**Premesso**, altresì, che questa Amministrazione si è dotata delle procedure informatiche, riguardanti l'assistenza sulle procedure web;

**Che** i programmi di gestione e assistenza della posta elettronica sono state affidate alla ditta Mem Informatica di Nuoro;

**Considerato** che è necessario dotarsi di un ulteriore spazio di archiviazione della casella di posta elettronica certificata del protocollo, attualmente dotata di memoria non più sufficiente;

**Visto** il preventivo di spesa n. M384/2020 presentato dalla ditta Mem informatica per il servizio:

- attivazione di n. 10 Gb di spazio aggiuntivo sulla casella e n. 10 Gb di spazio aggiuntivo sull'archivio della Pec Premium, comprensivo di canone di mantenimento fino al 31/12/2020, pari ad € 24400 iva compresa;

**Dato Atto** che il presente intervento è stato comunicato alla AVCP e registrato con numero CIG: Z952E2431E a mente delle legge 136/2010 art.3;

Visto il DURC on-line INPS-INAIL prot. 23000450 con scadenza 04/11/2020 recante l'esito risulta "regolare";

Verificata la disponibilità esistente sugli interventi previsti in bilancio;

Visto

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuto la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

**Verificata** la disponibilità esistente sugli interventi previsti in bilancio;

#### DETERMINA

**Di Considerare** la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di affidare**, per le motivazioni sopra esposte, alla ditta Mem Informatica di Nuoro, la fornitura di spazio di archiviazione della pec per il prezzo di € 200,00 più iva 22%;

**Di impegnare** per i motivi su esposti la somma di € 244,00 con imputazione al cap 181 imp.1012;

Di precisare che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a fornitura eseguita ed a seguito emissione di regolare fattura;

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nle rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con

deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 11-09-2020 al 26-09-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu