



COMUNE DI SINISCOLA
Provincia di Nuoro
SERVIZIO VIGILANZA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO UBICATI NEL COMUNE DI SINISCOLA – QUINQUENNIO 2016/2021

CAPITOLATO SPECIALE

ARTICOLO 1- Ente Appaltante

Comune di Siniscola, via Roma 125, CAP 08029, P. IVA 00141070912, TEL. 0784/878480, FAX 0784/878300, indirizzo internet <http://www.comune.siniscola.nu.it>, indirizzo e-mail poliziamunicipale@comune.siniscola.nu.it, indirizzo PEC poliziamunicipale@pec.comune.siniscola.nu.it.

ARTICOLO 2 - Oggetto della concessione

- 1) Il Comune di Siniscola affida in concessione, ad un soggetto esterno, i servizi relativi alla gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel proprio territorio;
- 2) il Concessionario (di seguito Gestore) dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse umane e strumentali proprie, in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio la necessaria efficacia dello stesso. Il servizio consiste nel gestire n. 250 parcheggi a pagamento a carattere annuale, anche attraverso la fornitura, l’installazione e lo scassetto di parcometri; nella realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale, nella relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese le spese relative ad atti di vandalismo dei parcometri dei parcheggi a pagamento nonché la fornitura di personale di sorveglianza per l’accertamento delle violazioni. Ai fini della corretta individuazione delle aree interessate al servizio in oggetto, si allega uno specifico elaborato planimetrico (ALLEGATO A al presente Capitolato).

Codice identificativo gara (CIG): 655039876D

ARTICOLO 3 - Durata della concessione

- 1) La concessione del servizio ha la durata di 5 anni, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, che il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente secondo quanto disposto dal presente capitolato.

ARTICOLO 4 - Canone di concessione

- 1) La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento delle soste) nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, nel disciplinare di gara e nel contratto di servizio;
- 2) qualora nel corso della gestione dovessero essere definite dall'Amministrazione Comunale nuove aree, il Gestore si obbliga ad estendere il servizio agli stessi patti e condizioni indicate dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica ed economica, fermo restando la durata della concessione;
- 3) il Comune si riserva, previa delibera della Giunta Comunale, di modificare le tariffe e gli orari del servizio di sosta a pagamento, senza che il gestore abbia nulla a pretendere. Il Gestore sarà tenuto a versare al Comune di Siniscola un canone di concessione annuo, come risulta dall'aggiudicazione definitiva. Il canone minimo annuo garantito è pari ad euro 40.500,00;
- 4) i concorrenti, per l'affidamento della concessione oggetto della presente gara, dovranno indicare nell'offerta economica un importo percentuale che dovrà essere superiore rispetto all'importo minimo posto a base di gara. Non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione;
- 5) l'importo stimato non vincola in alcun modo la stazione appaltante a riconoscere eventuali richieste di modifica delle condizioni economiche e tecniche di aggiudicazione qualora le riscossioni effettivamente realizzate dovessero discostarsi dal predetto valore stimato.

ARTICOLO 5 - Affidamento del servizio

- 1) L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta indetta ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 30 del D. Lgs 12/04/2006 n.163 con affidamento alla ditta che presenterà la migliore offerta in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
- 2) l'offerta dovrà rimanere valida per 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- 3) l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, il diritto di non precedere all'aggiudicazione del servizio.

ARTICOLO 6 - Aree/Zone di Sosta

- 1) Gli stalli di sosta a pagamento a carattere annuale, di cui all'art.2 lettera A), contrassegnati da apposita segnaletica verticale e da segnaletica orizzontale di colore azzurro, sono ubicati nelle vie/piazze cittadine indicati nella tabella seguente. La sosta è consentita, nelle aree con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada vigente, ad autovetture private, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e comunque ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

2)

strada	n° stalli
Via De Gasperi	55
Via Sassari	24
Via Roma	25
Via Gramsci	36
Via Isalle	16
Via Olbia	12
Via Matteotti	43
Via Conteddu	39
totale	250

- 3) è a carico del Gestore l'installazione, conforme alle norme vigenti in materia, della segnaletica verticale di informazione, ben visibile dall'utenza, riportante la ragione sociale del Gestore, gli orari e le tariffe in vigore all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- 4) è a carico del Gestore l'installazione della segnaletica orizzontale e verticale, conforme alle prescrizioni del Codice della Strada, con la relativa manutenzione previo accordo con la Polizia Municipale e con il settore LL.PP. del Comune di Siniscola, nonché eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il miglioramento del servizio;
- 5) la realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale dovrà essere completata entro giorni 45 dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- 6) la segnaletica orizzontale dovrà essere sempre visibile con interventi di manutenzione ogni qualvolta si renda necessario e almeno una volta ogni sei mesi;
- 7) nel caso di inadempienza nel mantenimento del decoro e del rispetto delle normative vigenti, inerenti la segnaletica orizzontale e verticale, vi provvederà il Comune in modo sostitutivo, rivalendosi nei confronti del Gestore inadempiente;
- 8) il Comune si riserva in qualsiasi momento di variare temporaneamente le aree adibite a parcheggio per un periodo non superiore a 15 giorni nell'arco di un anno, senza apportare alcuna modifica alla percentuale di aggiudicazione dell'appalto;
- 9) Il Comune si riserva altresì la facoltà di indicare, in qualsiasi momento, ulteriori aree dalla stessa individuate (aree supplementari) che, all'occorrenza, in occasioni di festività particolari, fiere, mercati etc., possono essere utilizzate come parcheggi per soddisfare i fabbisogni temporanei dell'utenza. A tal proposito, sarà a cura del preposto ufficio comunicare alla ditta aggiudicataria l'area, i modi ed i tempi di utilizzo, nonché la relativa tariffa che la stessa dovrà obbligatoriamente osservare.
- 10) la segnaletica che il Gestore installerà nei pari parcheggi, alla scadenza del contratto, rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale, con l'obbligo per la ditta di consegnarla in perfetta efficienza;

- 11) nelle aree di parcheggio a pagamento, le eventuali segnalazioni per l'esecuzione del servizio di spazzamento stradale meccanico prevalgono sugli orari indicati per l'applicazione della tariffa di sosta.

ARTICOLO 7 - Parcometri

- 1) Sono a carico del Gestore la fornitura l'attivazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri necessari per una efficiente gestione del servizio, aventi necessariamente caratteristiche nel rispetto della normativa vigente in materia ed in grado di svolgere al meglio il servizio. E' facoltà per il Gestore il miglioramento di tali apparecchiature in conseguenza di innovazioni tecnologiche;
- 2) i parcometri dovranno:
 - essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici, con data di certificazione antecedente al termine di presentazione delle offerte;
 - essere conformi alla norma UNI CEI EN 12414 ed essere prodotti da aziende in possesso di certificazione di qualità ISO 9001;
 - avere un grado di protezione da agenti atmosferici IP54;
 - avere funzionalità di diagnostica e reportistica, con la possibilità di avere dati statistici sugli importi incassati e sull'utilizzo della sosta, con interrogazione anche in modalità remota GSM/GPRS al fine di analizzare e/o archiviare i dati finanziari relativi ai prelievi, i dati di utilizzo e gli interventi manutentivi;
 - essere alimentati mediante un pannello ad energia solare integrato nel corpo del parcometro e batteria tampone.
 - avere la chiusura con differenti chiavi di sicurezza per vano tecnico e vano cassaforte, essere dotati di una cassaforte blindata interna alla struttura con inaccessibilità alla moneta stessa per l'operatore che effettua il prelievo;
 - visualizzare le informazioni agli utenti su un display alfanumerico retroilluminato, con messaggi multilingua, obbligatoriamente in italiano, inglese e tedesco;
 - avere l'indicazione segnaletica "P" integrata nella struttura del parcometro stesso, un pannello di informazioni posto sul fronte del parcometro e uno spazio libero per applicazioni pubblicitarie con superficie disponibile di almeno 0,5 mq;
 - permettere il pagamento con monete corrispondenti ai cono euro 0,05-0,10-0,20-0,50-1,00-2,00 (tagli da 0,01 e da 0,02 facoltativi);
 - avere la più ampia possibilità di programmazione delle tariffe in modalità remota GSM/GPRS, essere dotati di stampante termica e utilizzare carta termica per biglietti a stampa rapida;
 - avere una garanzia minima di 12 (dodici) mesi decorrenti dall'attivazione del parcometro;
 - i parcometri dovranno rilasciare appositi biglietti da esporre a cura dell'utente per comprovare l'effettuazione del pagamento. Gli stessi dovranno riportare in modo ben visibile: data e ora di rilascio, data e ora di scadenza, eventuali brevi messaggi di utilità programmabili a piacere;

- rendere disponibili due tipologie di rendicontazione una cartacea e una digitale. La rendicontazione cartacea dovrà essere resa disponibile ad ogni prelievo, quella digitale ad ogni prelievo, su interrogazione da remoto e per periodi specifici di tempo (giorno/settimana/mese/anno).
- 3) il numero e l'ubicazione dei parcometri, risultanti dall'offerta progettuale, saranno comunque preventivamente sottoposti ad approvazione dei Responsabili dei Servizi competenti;
 - 4) tutti gli interventi necessari all'installazione delle apparecchiature quali opere edili o ancoraggi al suolo dei basamenti e l'alimentazione da rete elettrica, saranno a completo carico del Gestore;
 - 5) il Gestore dovrà amministrare: il servizio di raccolta degli incassi dai parcometri mediante scassetamento dei parcometri stessi, la relativa rendicontazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad atti di vandalismo;
 - 6) l'attivazione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento dovrà essere completata entro giorni 45 o il minor termine indicato nell'offerta tecnica, dalla data di sottoscrizione del contratto;
 - 7) il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio (Utente) dovrà risultare sull'apposito tagliando rilasciato dal parcometro, ovvero altro strumento/metodologia di rilevamento della sosta a pagamento. Il tagliando dovrà contenere i seguenti dati: intestazione del Gestore, data e orario di scadenza, numero del parcometro, data e orario di emissione, importo pagato, informazioni permanenti di utilizzo;
 - 8) il Comune di Siniscola avrà la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi;
 - 9) Entro trenta giorni successivi alla data di scadenza di contratto, il Gestore ha l'onere di rimuovere le apparecchiature installate. In caso di inadempienza provvederà il Comune con spese a carico del gestore;
 - 10) il Gestore dovrà provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento, ed assicurare l'intervento, entro il termine proposto nell'offerta tecnica, del proprio personale tecnico in caso di guasto o mal funzionamento dei parcometri; in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro il termine proposto nell'offerta tecnica, un parcometro di riserva.

ARTICOLO 8 - Orari e tariffe

- 1) Il servizio di parcheggio a pagamento verrà espletato nei seguenti orari:
Sosta a pagamento dal lunedì al sabato, festivi esclusi, nelle seguenti fasce orarie:
 - Prima fascia: dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
 - Seconda fascia: dalle ore 16,00 alle ore 19,00Al di fuori dei suddetti periodi la sosta è libera senza alcun corrispettivo;
- 2) Le tariffe sono così fissate:
 - euro 0,30 durata massima della sosta: 30 minuti;

- euro 0,60 durata massima della sosta: 60 minuti;
- 3) Le tariffe, così come fissate, verranno riscosse nelle aree di parcheggio a pagamento con parcometri conformi alle direttive e alle norme vigenti, che rilascino apposita ricevuta da esporre in modo visibile sul cruscotto del veicolo;
 - 4) I cittadini residenti nelle vie dove sono ubicati stalli di sosta a pagamento potranno usufruire di un abbonamento annuale (in numero massimo di uno per nucleo abitativo) che consente la sosta in uno qualsiasi degli stalli a pagamento, al costo agevolato annuo di euro 50,00;
 - 5) Il servizio di parcheggio a pagamento nelle vie consente di occupare uno stallone qualsiasi tra quelli disponibili nelle vie elencate nelle tabelle all'art. 6, per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato (da parcometro e/o altre modalità di pagamento). Si potranno occupare stalli di sosta situati in vie differenti;
 - 6) sono previste le seguenti agevolazioni e/o esenzioni: nelle aree a pagamento indicate dall'art. 6 è sempre consentita la sosta a titolo gratuito dei veicoli di proprietà:
 - dell'Ente comunale;
 - delle Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, del Servizio Sanitario, delle Autoambulanze e dei disabili; nonché, previa autorizzazione, ai veicoli attrezzati per il trasporto dei portatori di handicap;Il rilascio delle autorizzazioni di cui sopra sarà organizzato a cura del Comando di Polizia Municipale e gli appositi contrassegni dovranno essere esposti in modo visibile sul cruscotto del mezzo;
 - 7) il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le aree di parcheggio per comprovate esigenze di interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, senza che la ditta affidataria abbia a pretendere indennizzi di sorta;

ARTICOLO 9 - Personale di sorveglianza

- 1) Il servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento sarà effettuato direttamente dal Gestore con proprio personale;
- 2) Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà essere retribuito ed assicurato secondo il vigente CCNL di categoria
- 3) Il personale necessario con compiti amministrativi e/o di controllo della sosta dovrà essere selezionato preferibilmente tra i giovani disoccupati del comune di Siniscola.
- 4) la ditta dovrà comunicare per iscritto al Comune di Siniscola, entro dieci giorni dall'inizio del servizio, i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare. In caso di sostituzione di detto personale dovrà preventivamente essere data comunicazione scritta al Comune;
- 5) Al suddetto personale, con provvedimento del Sindaco, verranno conferiti le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n.127/97 e nell'art. 68 della legge n.488/99, previa verifica del possesso della necessaria preparazione;
- 6) i verbali di accertamento delle violazioni di cui sopra, dovranno essere trasmessi giornalmente al Comando della Polizia Municipale, secondo le modalità che

quest'ultimo impartirà al Gestore. Rimane a norma di legge a carico del servizio comunale competente l'iter burocratico delle sanzioni.

- 7) il personale di sorveglianza e controllo dovrà indossare, durante il periodo di servizio, l'apposita divisa, di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale e dovrà possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche della divisa dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale;
- 8) il personale dovrà comportarsi, nello svolgimento della propria attività, con correttezza, educazione e senso di responsabilità sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti comunali con i quali si troverà a collaborare;
- 9) qualora l'Amministrazione Comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non sia soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne al Gestore l'immediata sostituzione;
- 10) il personale che il Gestore impiegherà per l'esecuzione del servizio, non avrà alcun rapporto di dipendenza con il Comune;
- 11) il personale dipendente del Gestore del servizio provvederà a segnalare al competente Corpo di Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio;
- 12) la violazione potrà essere accertata oltre che per l'assenza dell'apposito tagliando (ricevuta parcometro) esposto in maniera visibile all'interno del veicolo, anche per tagliando scaduto e non rinnovato e comunque garantendo al proprietario del veicolo il tempo sufficiente all'approvvigionamento del necessario tagliando di sosta;
- 13) il Gestore dovrà presentare, ai sensi del D.Lgs 81/2008, il proprio piano di sicurezza;
- 14) oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato e da quanto presentato in sede di aggiudicazione della gara, il Gestore avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

ARTICOLO 10 - Corresponsione del canone

- 1) La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri e/o altre modalità di pagamento) nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nel disciplinare di gara;
- 2) per somme incassate devono intendersi sia quelle rivenienti dai parcometri sia tutte le altre eventualmente introitate con altri sistemi gestiti dalla ditta affidataria, esclusi gli introiti derivanti dalle contravvenzioni;
- 3) non si applica la TOSAP poiché le aree pubbliche restano nella piena disposizione dell'Ente, il quale su di esse esercita poteri autoritativi suoi propri.
- 4) qualora l'Amministrazione Comunale di Siniscola decidesse di aumentare o ridurre le tariffe applicate all'utenza, oppure, per sopravvenute esigenze della viabilità, scaturisse la necessità di incrementare il numero degli stalli di sosta, o decrementarli

entro il limite del 20%, l'importo dovuto dalla ditta sarà quello derivante dall'applicazione della percentuale offerta in sede di aggiudicazione rispetto ai nuovi incassi;

- 5) qualora tuttavia, ad insindacabile volontà dell'Amministrazione Comunale di Siniscola, il numero degli stalli attualmente previsti in 250 subisse una riduzione superiore al 20%, la percentuale offerta in sede di gara da concessionario, previa richiesta dello stesso, potrà essere rinegoziata;
- 6) il canone da versare all'Amministrazione Comunale da parte della ditta aggiudicataria sarà determinato sulla base dell'offerta economica rispetto al canone minimo garantito, conseguito a fronte dell'utilizzo da parte degli utenti degli stalli di sosta, di cui al presente Capitolato. L'effettivo incasso dovrà essere documentato dalla Ditta aggiudicataria, mediante presentazione di apposita certificazione. A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà effettuare i controlli ritenuti necessari;
- 7) il canone di concessione, spettante al Comune dovrà essere versato mensilmente presso la Tesoreria Comunale codice IBAN IT39C0101585380000070188590 Banco Di Sardegna Filiale di Siniscola. Il versamento mensile dovrà essere effettuato entro il 15 del mese successivo al mese considerato e dovrà essere calcolato applicando alle somme riscosse nel mese di competenza la percentuale offerta. Il primo mese avrà decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. L'andamento mensile degli introiti e il canone spettante al Comune, dovranno essere dettagliati in un documento contabile riassuntivo che dovrà essere fatto pervenire al Comune con la stessa scadenza del mese successivo a quello di competenza;
- 8) Qualora tale versamento sia effettuato con ritardo superiore a 60 giorni, il rapporto contrattuale potrà essere risolto;
- 9) gli operatori addetti al maneggio di tali proventi dovranno essere preventivamente segnalati, con apposito elenco scritto, al Comune di Siniscola;
- 10) il suddetto importo è escluso dal campo di applicazione dell'IVA, essendo la gestione attuata nell'ambito di un regime giuridico implicante da parte dell'Amministrazione l'uso dei poteri di carattere autoritativo (risoluzione 36/E del 12.03.04 dell'Agenzia delle Entrate);
- 11) il Gestore dovrà calcolare il canone da versare al Comune anche sulle somme sottratte a causa di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dai parcometri o da altri sistemi di pagamento;
- 12) le sanzioni comminate dal Gestore, attraverso i propri dipendenti aventi titolo di ausiliario della sosta, e previste dal Codice della Strada per l'omesso pagamento della sosta, dovranno essere gestite dal Comune e nulla è dovuto alla società di Gestione.

ARTICOLO 11 - Progetto tecnico della gestione

- 1) Le modalità di espletamento della gestione dei parcheggi a pagamento sono stabilite sulla base del progetto tecnico offerto, conformemente ai criteri minimi stabiliti dal presente capitolato.

ARTICOLO 12 - Sanzioni – Risoluzione di diritto del contratto

- 1) Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato, sul rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale e dal progetto tecnico – qualitativo risultante in sede di aggiudicazione;
- 2) in caso di ritardo pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata, per i versamenti si applicheranno gli interessi nella misura pari al Tasso Ufficiale di Sconto;
- 3) in caso di contestazione di anomalie imputabili alla ditta aggiudicataria per infrazioni o inadempienze nella gestione del servizio riferibili agli obblighi contrattuali, il Comune di Siniscola ha facoltà di applicazione di una sanzione da € 100,00 a € 1.000,00 in relazione all'entità del fatto contestato. L'applicazione della sanzione deve essere preceduta da regolare contestazione dell'adempimento, contro la quale la ditta ha facoltà di presentare contro deduzione entro il termine di 5 giorni;
- 4) il Gestore risponde altresì, per i danni procurati dall'esercizio degli impianti forniti e dal servizio prestato in forza del presente atto; a tal fine accenderà a suo carico, le polizze assicurative di cui al successivo articolo 14;
- 5) nel caso di più contestazioni o per cause gravi, o nel caso che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate, il Comune di Siniscola invierà al Gestore regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa;
- 6) trascorsi i termini stabiliti si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto, all'immediata risoluzione di diritto del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione di servizi oggetto dell'appalto a terzi, ecc.) per porre rimedio alle inadempienze della ditta affidataria del servizio;
- 7) il contratto potrà inoltre essere risolto ricorrendo le condizioni di cui al precedente art.10 comma 8.

ARTICOLO 13 - Recesso

- 1) Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, trascorsi 6 mesi dalla data di decorrenza, qualora determini che la gestione del servizio non sia rispondente al Capitolato d'oneri e ai risultati attesi in termini organizzativi e di prestazioni. Per tale motivo l'aggiudicataria si impegna a redigere dettagliata relazione scritta sull'andamento del servizio dei primi sei mesi che provvederà a notificare all'ente comune nei trenta giorni successivi. L'Ente, negli ulteriori successivi trenta giorni, produrrà le proprie decisioni.

ARTICOLO 14 - Assicurazione

- 1) Il Gestore dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione necessario per la copertura di eventuali infortuni o danni alle persone derivante dall'utilizzo dei

parcometri oltre alla copertura di atti vandalici e furto. Il Comune di Siniscola è sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio;

- 2) il Gestore dovrà avere a proprio carico la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori e di terzi in dipendenza del servizio prestato, nonché l'obbligo di assicurarsi contro la responsabilità civile verso i terzi per il personale impiegato nel servizio, esonerando da ogni responsabilità il Comune di Siniscola.

ARTICOLO 15 - Cauzione

- 1) Nella presentazione dell'offerta, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione. Si applica l'articolo 75 del D.Lgs 12/04/2006, n° 163;
- 2) la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia definitiva dell'osservanza degli obblighi assunti con il contratto di gestione dei parcheggi a pagamento, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, per tutta la durata prevista dal contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte del Comune di Siniscola che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e delle serie UNI CEI EN ISO/JEC 17000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, secondo quanto previsto dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta producendo copia della certificazione di qualità in suo possesso;
- 3) la garanzia definitiva sarà svincolata dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed in seguito al rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- 4) nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento di quanto previsto nel presente capitolato, il Comune di Siniscola tratterà tale cauzione definitiva.

ARTICOLO 16 - Cessione o subappalti

- 1) A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento oggetto del presente, non potrà essere ceduto né in parte né nella sua interezza.

ARTICOLO 17 - Registrazione e spese contrattuali

- 1) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- 2) tutti gli oneri derivanti dal contratto, comprese le spese di registrazione dello stesso, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 18 - Disposizioni finali e controversie

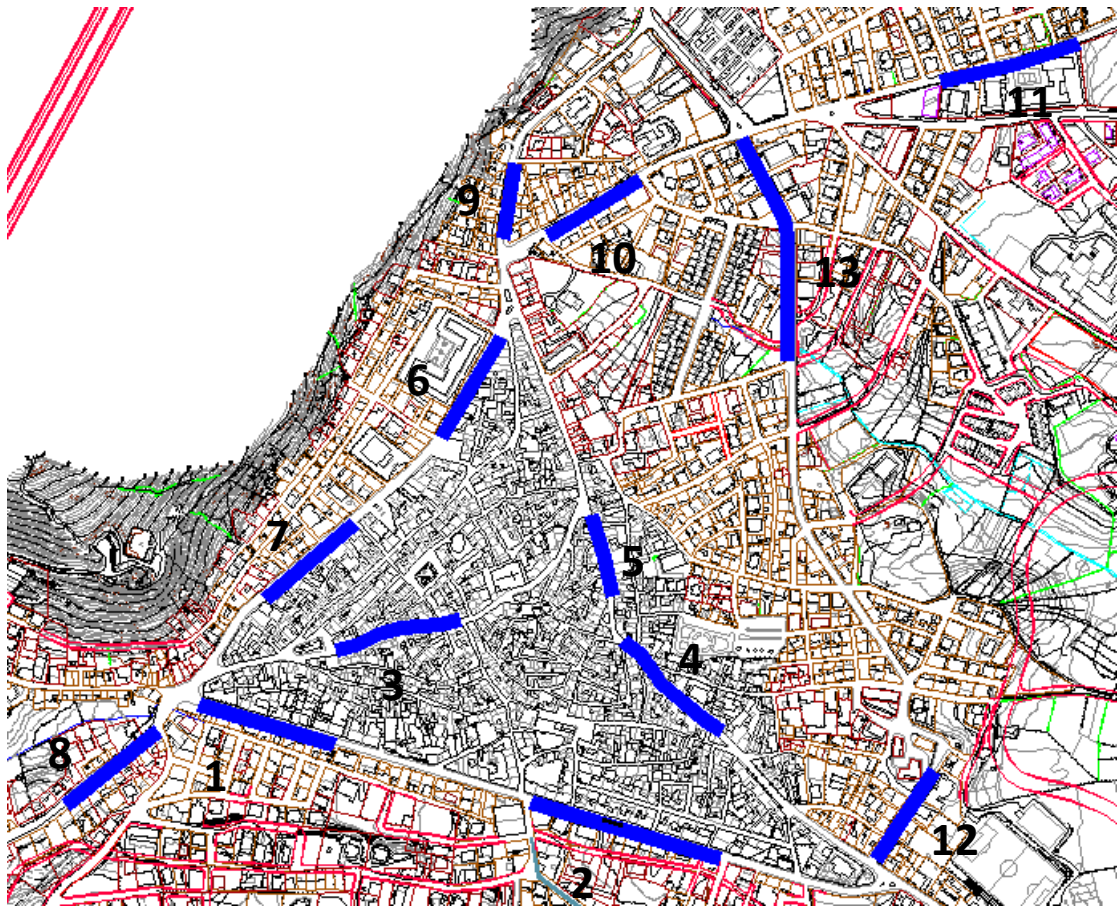
- 1) Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri, si fa esplicito riferimento alle vigenti disposizioni di legge, applicabili in materia, anche se intervenute successivamente alla stipula del contratto;
- 2) il Gestore accetta incondizionatamente e senza riserve le norme previste nel presente capitolato d'oneri di cui al presente servizio;
- 3) il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è quello di Nuoro;
- 4) l'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà al Gestore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

ARTICOLO 19 - Trattamento dati personali

- 1) I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
- 2) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Il Responsabile del procedimento
Assistente Capo Bellu Nino Luigi

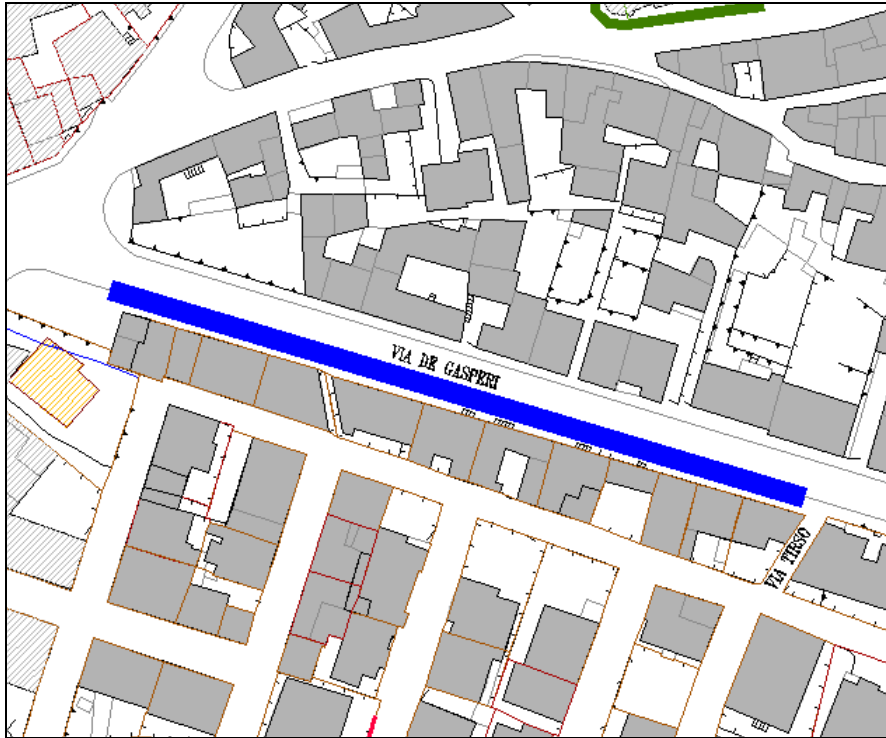
ALLEGATO A) LOCALIZZAZIONE STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO



<u>ramo stradale</u>	<u>stalli a pagamento</u>
via de Gasperi (1) + (2)	55
via Sassari (3)	24
via Roma (4) + (5)	25
via Gramsci (6) + (7)	36
via Isalle (8)	16
via Olbia (9)	12
via Matteotti (10) + (11)	43
via Conteddu (12) + (13)	39
totale	250

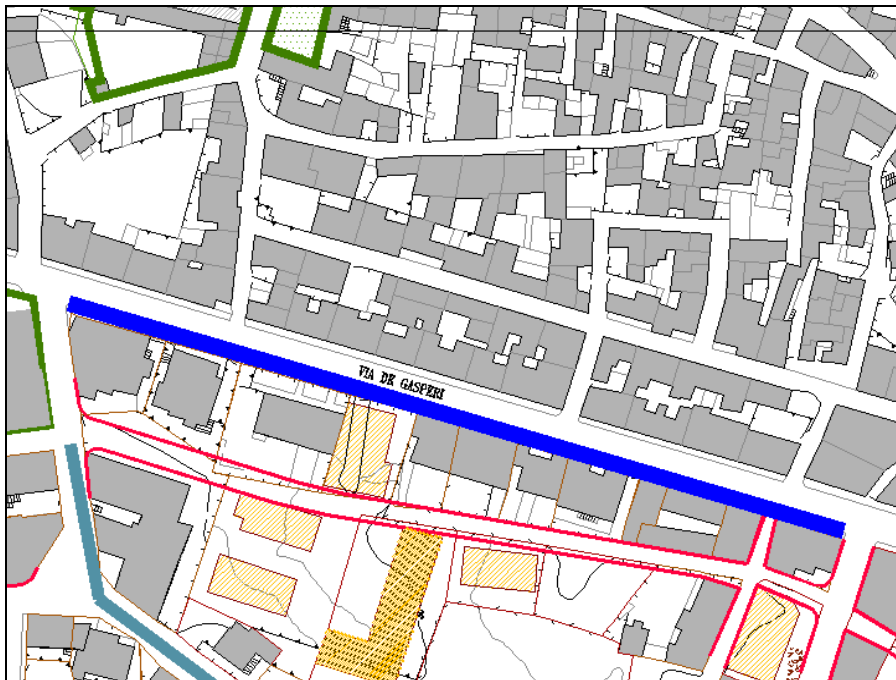
1) VIA DE GASPERI – tronco stradale da VIA ISALLE a VIA TIRSO

Numero stalli a pagamento: 25



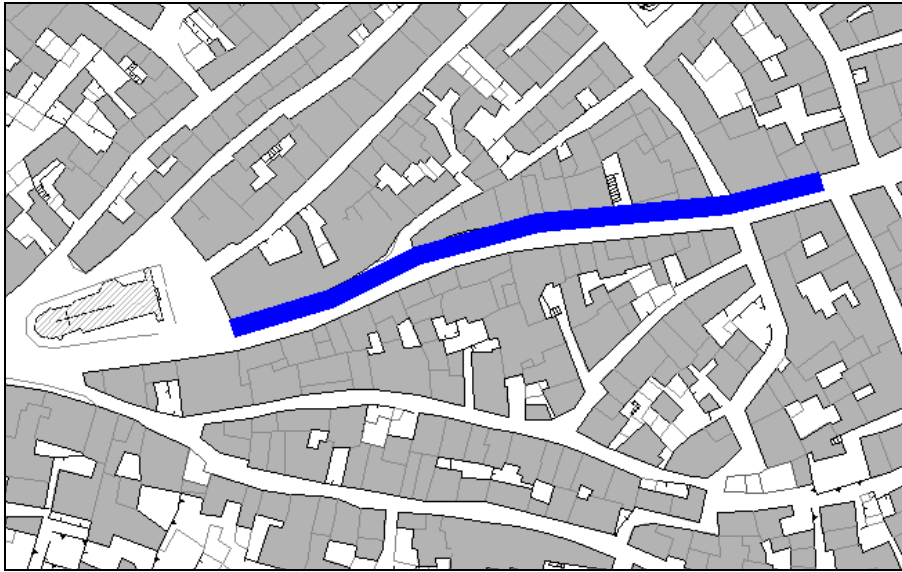
2) VIA DE GASPERI – tronco stradale da VIA BARBAGIA a VIA GALLURA

Numero stalli a pagamento: 30



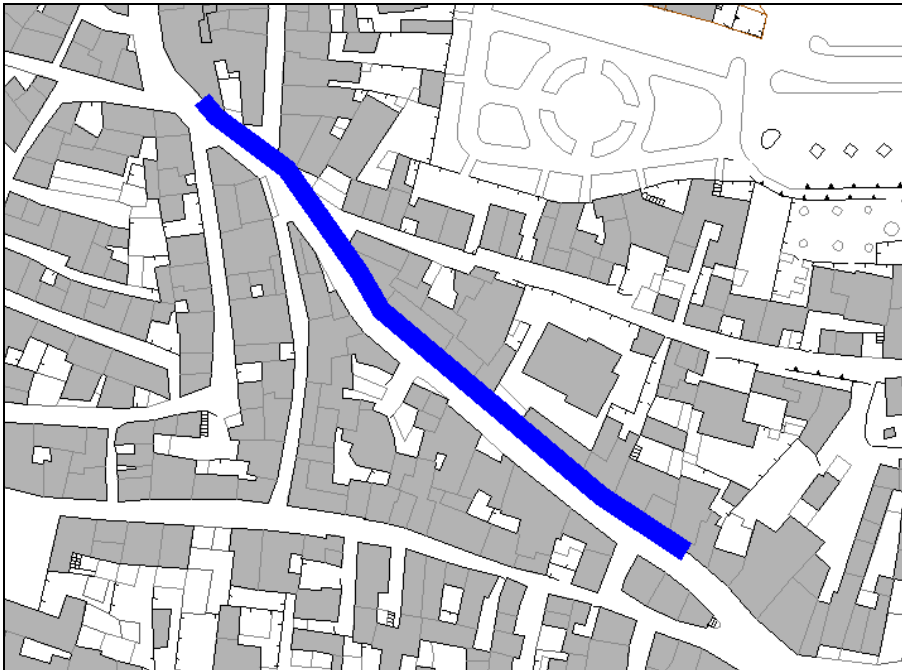
3) VIA SASSARI – tronco stradale da CHIESA a VIA BRIGATA SASSARI

Numero stalli a pagamento: 24



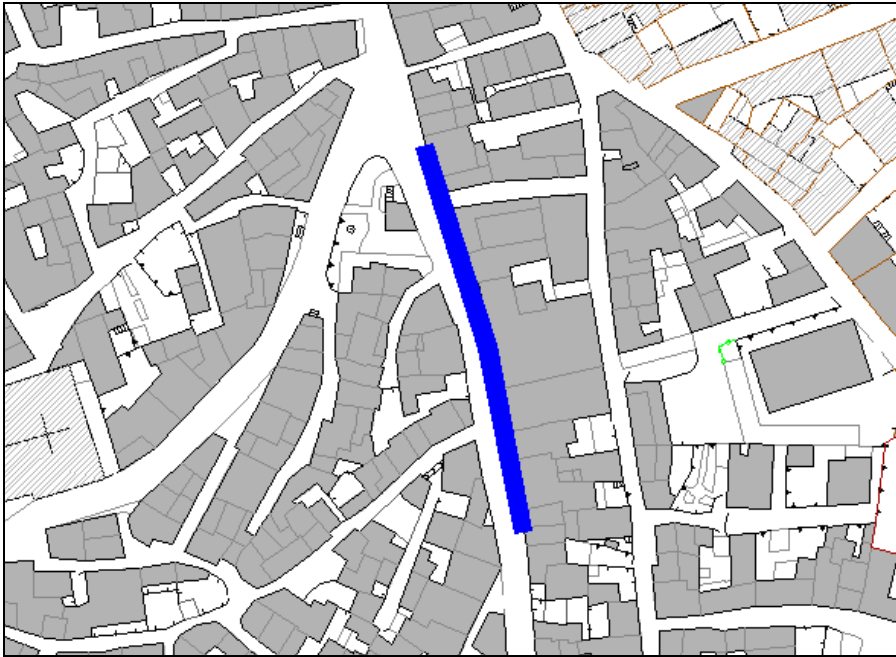
4) VIA ROMA – tronco stradale da VIA SANT'ANTONIO a VIA CAVOUR

Numero stalli a pagamento: 17



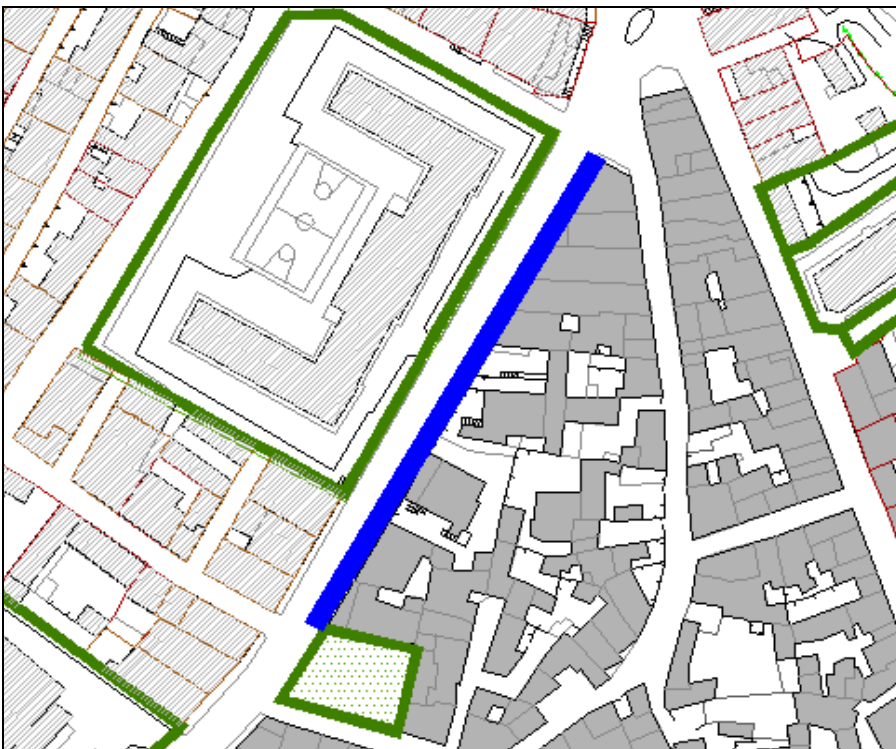
5) VIA ROMA – tronco stradale da da civico n.134 a n. 121

Numero stalli a pagamento: 8



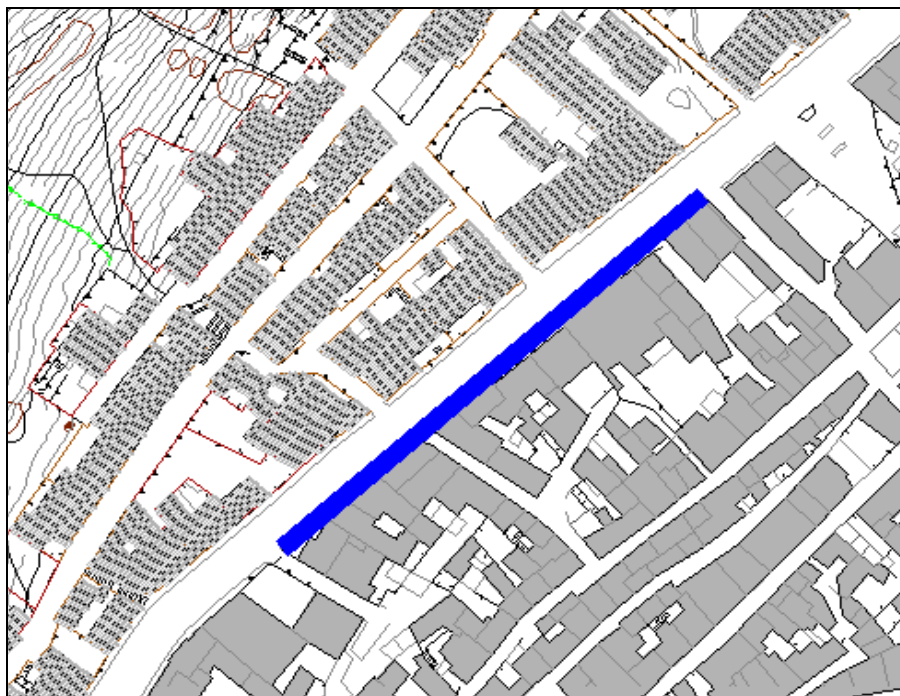
6) VIA GRAMSCI – tronco stradale da civico n.1 a n. 30

Numero stalli a pagamento: 18



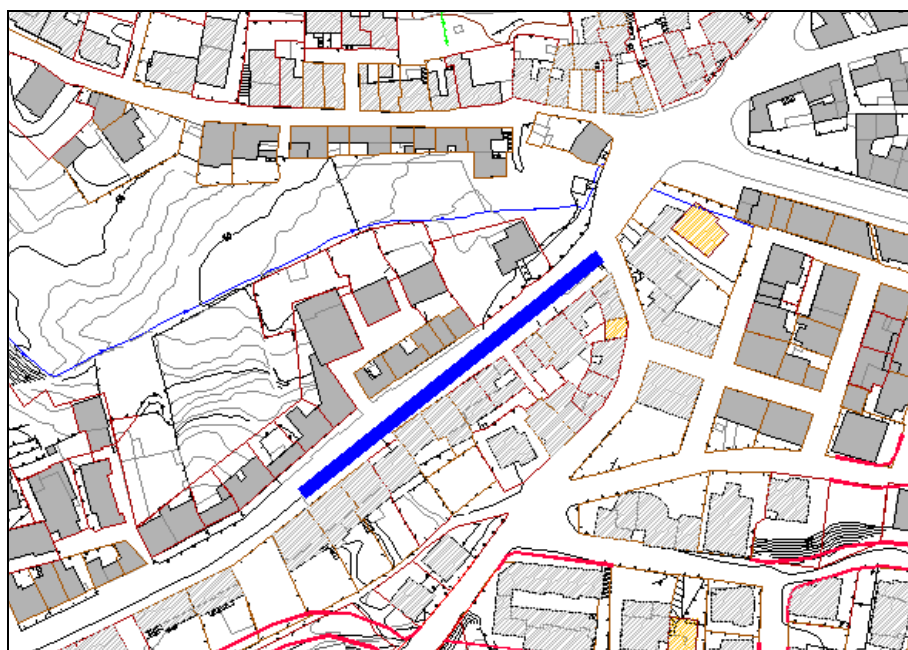
7) VIA GRAMSCI – tronco stradale da VIA LAZIO a civico n.109

Numero stalli a pagamento: 18



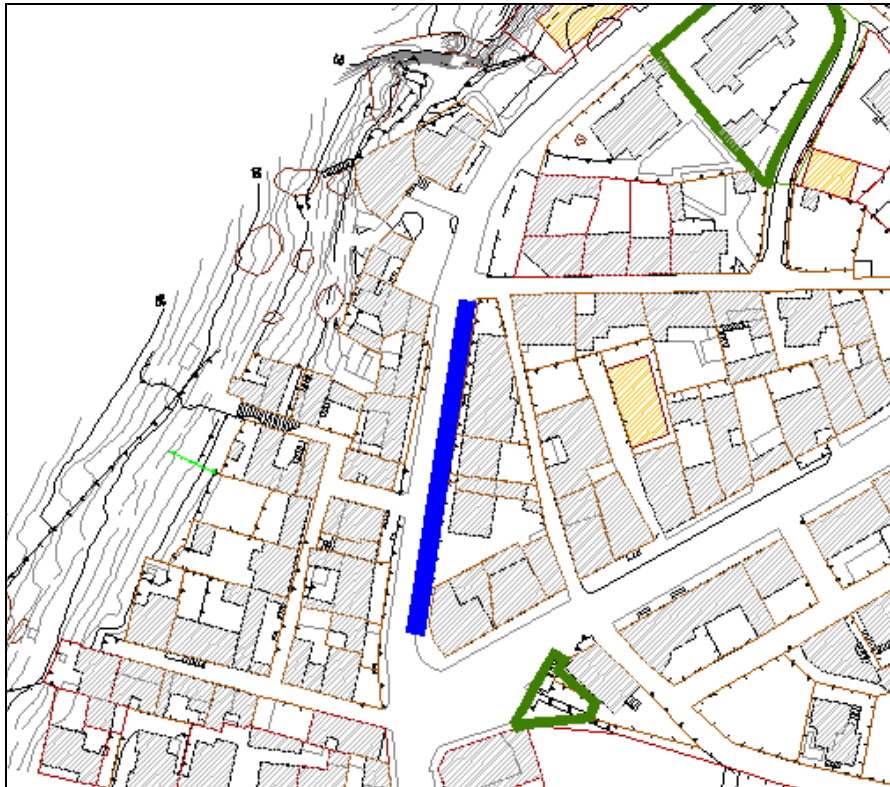
8) VIA ISALLE – tronco stradale da civico n.1 a civico n.45

Numero stalli a pagamento: 16



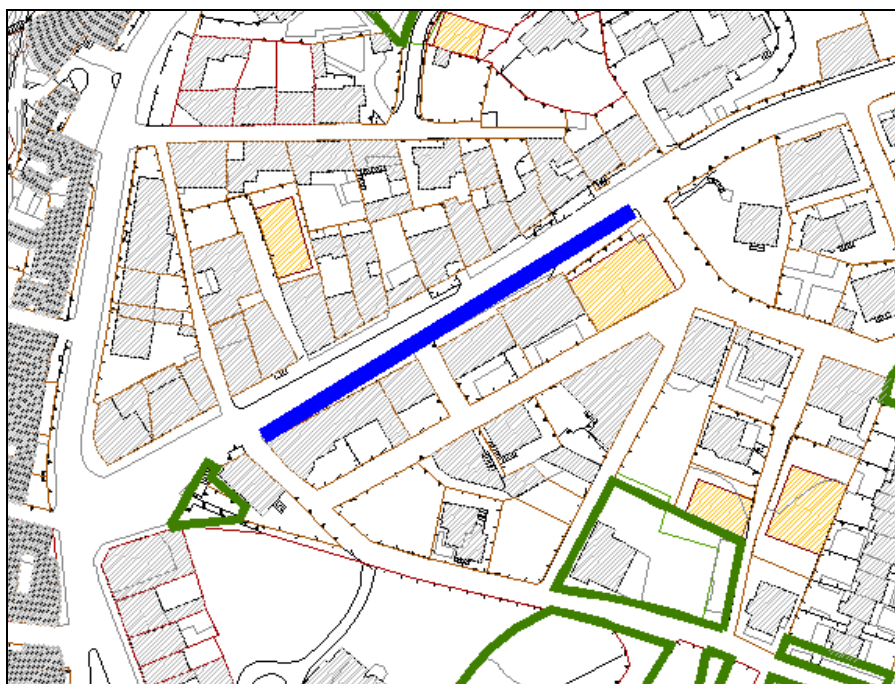
9) VIA OLBIA, da civico n. 21 a via SASSARI

Numero stalli a pagamento: 12



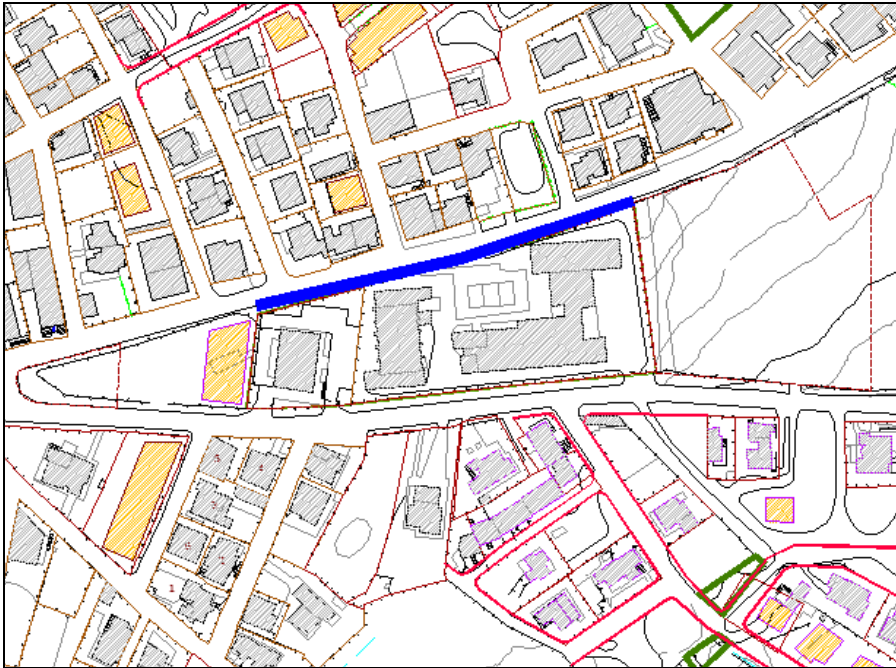
10) VIA MATTEOTTI tronco stradale da civico n.12 a civico n.50

Numero stalli a pagamento: 18



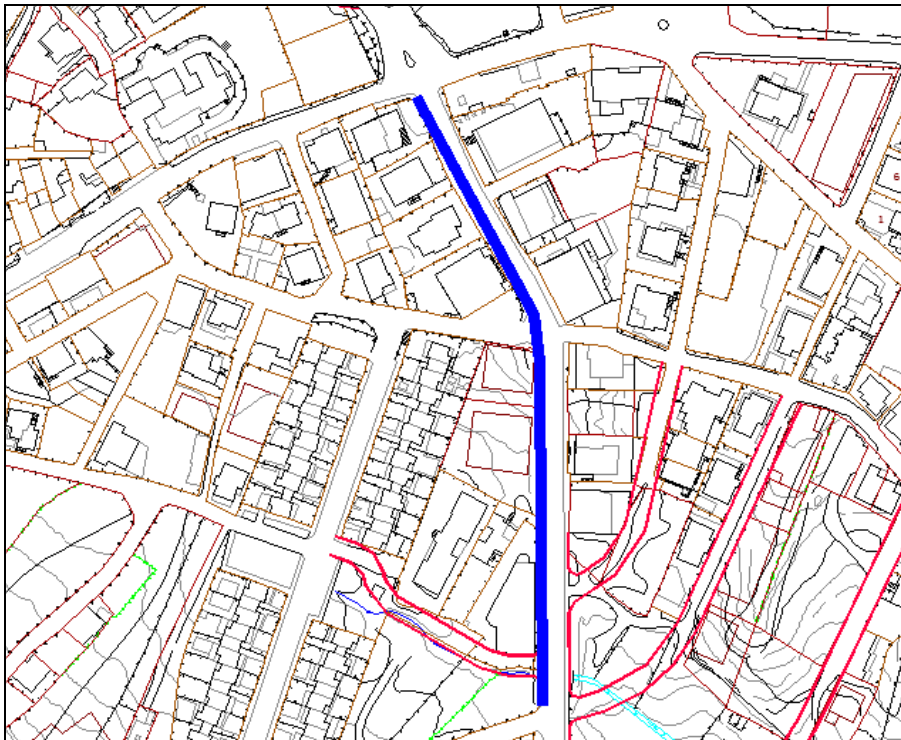
11) VIA MATTEOTTI, da civico n.117 a civico n. 135

Numero stalli a pagamento: 25



12) VIA CONTEDDU da INTERSEZIONE CIMITERO a civico n. 113

Numero stalli a pagamento: 25



13) VIA CONTEDDU da civico n.243 a civico n. 26

Numero stalli a pagamento: 14

