



COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola

AREA TECNICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE,

DEMANIO, PATRIMONIO E GESTIONE DEL PORTO

Tel. 0784/870838 – 870868 - fax 0784/878300

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI ABITI, SCARPE, ACCESSORI ED ALTRI MANUFATTI TESSILI USATI DA DESTINARE AL RECUPERO (CER 20.01.10 – CER 20.01.11), MEDIANTE CASSONETTI STRADALI DA POSIZIONARSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SINISCOLA - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - CIG 8306608DC2

D.U.V.R.I. (Art. 26 comma 3 D.Lgs 81/08)

Art. 1 - PREMESSE

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *“il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d' opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell' attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”* che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per i datori di lavoro.

Nel caso in cui la ditta appaltatrice dovesse individuare eventuali rischi di interferenza non segnalati, o misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi di interferenza, la stessa dovrà sottoporre al Comune di Siniscola le modifiche e/o integrazioni al documento ritenute opportune. Il Comune di Siniscola, dopo opportuna valutazione, procederà quindi alla rielaborazione del presente documento che dovrà essere nuovamente sottoscritto da entrambi i rappresentanti dei contraenti.

Art. 2 - CONTENUTI DEL DUVRI

Il presente Documento unico di valutazione dei rischi Interferenziali contiene:

- I criteri di individuazione dei rischi e della relativa valutazione
- Descrizione dell'oggetto del contratto;
- Descrizione delle aree oggetto di intervento e delle attività che vi si svolgono;
- Descrizione delle misure di prevenzione e protezione presenti;
- Individuazione e valutazione dei rischi interferenziali;
- Misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi interferenziali;
- Quantificazione dei costi della sicurezza;

Art. 3 - COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

Nel caso specifico si ritiene che non sussistano ulteriori costi oltre a quelli già afferenti nell'esercizio dell'attività stessa svolta dalla ditta che effettuerà il servizio. Tali costi sono indipendenti dal rapporto contrattuale e quindi non sono ascrivibili a carico del committente.

L'importo degli oneri della sicurezza dovuti ad interferenze è pertanto pari a € 0,00 (zero).

Art. 4 - FINALITÀ

Compito del presente documento è elencare quali siano i rischi interferenti nello svolgimento del servizio e, quindi, fornire indicazioni sia di tipo operativo che di tipo gestionale su come superare le stesse interferenze, prevenendo in tal modo la principale causa di incidenti sui luoghi di lavoro.

Con il presente documento vengono fornite dettagliate informazioni sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata a operare la ditta appaltatrice.

Vengono proposte al contempo le misure di sicurezza in relazione alle interferenze.

Art. 5 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente documento è il servizio di raccolta, trasporto e recupero abiti, scarpe, accessori ed altri manufatti tessili usati da destinare al recupero (CER 20.01.10 – CER 20.01.11) mediante cassonetti stradali da posizionarsi nel territorio del Comune di Siniscola.

Qui di seguito vengono elencati le modalità di esecuzione dei vari servizi:

1. L'appaltatore si impegna, per tutta la durata dell'appalto, all'effettuazione di tutte le operazioni di svuotamento, pulizia, disinfezione, igienizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori e del suolo nel raggio di 1,50 m circa dagli stessi, oltre alla tempestiva immediata rimozione di eventuali accumuli di materiale all'esterno degli stessi, ed a non modificare in alcun modo i contenitori e il posizionamento concordato senza il consenso dell'Ufficio Tecnico - Settore Ambiente del Comune.
2. Tutti i contenitori dovranno essere posizionati sul territorio entro una settimana dalla stipula del contratto;
3. Le modalità di raccolta e le relative frequenze saranno concordate con la stazione appaltante, sempre al fine di ottimizzare il servizio reso e la sua efficacia. La frequenza minima è settimanale.
In corrispondenza dei cambi di stagione la frequenza dovrà essere incrementata.
4. L'appaltatore s'impegna ad armonizzare l'iniziativa con i programmi di raccolta differenziata promossi nel tempo dall'Amministrazione Comunale e/o dalla Regione Sardegna.
5. La raccolta del materiale conferito dalle utenze e gli interventi manutentivi sopra citati dovranno essere effettuati secondo la necessaria frequenza, e ogni qualvolta segnalato dall'Ufficio Tecnico, affinché si garantisca l'indispensabile livello di igienicità e di decoro e si evitino traboccamenti di indumenti dai contenitori.
6. **Tutti i rifiuti diversi da quelli oggetto del servizio, che venissero trovati in prossimità o all'interno dei contenitori, dovranno essere separati e correttamente conferiti al servizio pubblico di raccolta rifiuti a cura e spese dell'appaltatore.**
7. **L'appaltatore provvede al lavaggio esterno, interno ed alla disinfezione, mediante l'uso di prodotti igienicamente idonei e l'impiego di automezzi ed attrezzature tecnicamente adeguate di tutti i contenitori collocati con una frequenza di 6 (sei) volte per anno, quindi almeno 1 (uno) ogni 2 (due) mesi. Medesimo impegno e cadenza temporale deve essere assunta dal gesto per la disinfestazione delle aree pertinenziali ai contenitori.**
8. La Ditta dovrà essere sempre reperibile 24 ore su 24, pronta ad intervenire dietro segnalazione anche telefonica del Comune di Siniscola, nel caso dovesse verificarsi la necessità di uno svuotamento di uno o più cassonetti oppure per ripristinare uno o più contenitori che risultino danneggiati da azioni vandaliche o altre cause.
9. Nel caso in cui emergano per esempio esigenze legate a decoro urbano, sicurezza pubblica, motivi di igiene o implicazioni logistiche per esecuzione di lavori stradali, i contenitori potranno essere spostati dalle posizioni iniziali (a cura e spese dell'aggiudicatario).

Art. 6 - VALIDITA' REVISIONE DEL DUVRI

Il DUVRI costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di concessione ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso ed è condiviso con all'Appaltatore che lo dovrà sottoscrivere per accettazione. Il documento va compilato in tutte le sue parti e potrà essere revisionato o integrato in seguito a sopralluogo congiunto, a cambiamenti di attività od organizzativi, a proposte da parte dell'Appaltatore che possano avere influenza sui rischi per la salute e la sicurezza del personale dovuti ad aspetti interferenziali.

Art. 7 - PERSONALE IMPIEGATO

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione un'adeguata struttura operativa e organizzativa costituita da:

- un Referente del Servizio, avente responsabilità di coordinamento, organizzazione ed esecuzione di tutte le attività previste dal contratto comprese quelle in materia di Salute e Sicurezza;

- personale operativo debitamente qualificato per le attività previste, dotato, ove necessario, delle abilitazioni prescritte dalle normative vigenti. I lavoratori dovranno essere regolarmente assunti alle dipendenze dell'Appaltatore ed essere:

- muniti costantemente di documento di riconoscimento personale valido;
- muniti di targhetta di riconoscimento corredata di fotografia contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro (ai sensi dell'art.6 L.123/07 e dell'art. 26, comma 8 del D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.;
- dotati di idonei indumenti/ divisa di lavoro ed ove previsto dal DVR aziendale dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- dotati di mezzi, strumentazioni, utensili e sistemi di comunicazione necessari per la migliore esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. L'Appaltatore è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'osservanza da parte degli stessi degli obblighi nascenti dall'attuazione del presente servizio. Tutti i lavoratori impiegati e/o ad ogni titolo coinvolti nell'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico, alla stregua delle vigenti disposizioni legislative in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro, devono eseguire l'attività loro assegnata senza mettere a repentaglio la propria o l'altrui incolumità attraverso operazioni e/o manovre che esulano dalle loro competenze.

Il personale dovrà inoltre osservare le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni e in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.lgs. 09.04.2008 n. 81 "T.U. della sicurezza. Pertanto, l'Appaltatore assumerà in proprio, tenendo indenne il Comune di Siniscola, ogni responsabilità per infortuni e danni a persone, cose e locali, e a terzi, per causa dell'Appaltatore stesso o del suo personale, nell'esecuzione delle prestazioni inerenti al servizio.

Art. 8 - REFERENTE DEL SERVIZIO DELL'APPALTATORE

Il Referente del Servizio dell'Appaltatore ha le funzioni normalmente in carico ad un preposto, tra cui le seguenti:

- vigilare sulla rigorosa costante attuazione delle disposizioni impartite dal Comune di Siniscola in materia di Salute e Sicurezza;
- vigilare sul corretto rispetto della normativa in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori dell'Appaltatore;
- informare il personale dell'Appaltatore in merito a quanto stabilito in materia di Salute e Sicurezza nella documentazione dell'incarico, e negli incontri/riunioni di cooperazione e coordinamento promossi dal Comune di Siniscola e l'Appaltatore

Art. 9 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi affidati al Gestore sono riferiti a tutto il territorio del Comune di Siniscola

RISCHI E PREVENZIONE

ATTIVITA'	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	Misure comportamentali per l'appaltatore
Circolazione e manovra con automezzi nel territorio Comunale	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi di privati e non solo -veicoli di altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi) veicoli di utenti) presenza di pedoni, di appaltatori e prestatori d'opera terzi, di utenti 	<p>Impatti tra automezzi, investimenti, urti</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Adeguare la velocità alle prescrizioni di cui alla segnaletica presente; - Prestare attenzione ad eventuali ingombri ed ostacoli potenzialmente presenti lungo le vie di circolazione; - Rispettare i sensi di circolazione e i divieti segnalati da apposita cartellonistica; - un'adeguata formazione ed informazione dei lavoratori deve favorire il rispetto del codice della strada e di corrette procedure operative;
Effettuazione di operazioni di carico dei rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> -cittadini in fase di conferimento -veicoli di altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi, veicoli di utenti) presenza di pedoni, di appaltatori e prestatori d'opera terzi, di utenti 	<p>Investimenti, schiacciamenti, urti</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Adeguare la velocità alle prescrizioni di cui alla segnaletica presente; - Rispettare i sensi di circolazione e i divieti segnalati da apposita cartellonistica; - Prestare attenzione ad eventuali ingombri ed ostacoli potenzialmente presenti lungo le vie di circolazione; - Il personale dovrà indossare indumenti ad alta visibilità e D.P.I., anche in riferimento all'emergenza COVID 19; - un'adeguata formazione ed informazione dei lavoratori deve favorire il rispetto del codice della strada e di corrette procedure operative; -parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro delle vie di transito veicolari; -prima di procedere al carico/scarico dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti improvvisi (motore spento, freno a mano e marcia inseriti);

Richiamato l'art. 5 comma 6 del presente documento, si indica anche il :

Rischio di Incidente con mezzi della ditta e/o Utenti in ingresso ed uscita dall'area Ecocentro (oltre la circolazione all'interno del Comune di Siniscola), le misure comportamentali sono quindi le seguenti:

- Mantenere la zona di ingresso ed uscita libera da ingombri che ne ostruiscano la viabilità e/o la visibilità;
- Procedere a velocità ridotta all'interno dell'area.

- I conducenti dei mezzi conferitori e di quelli di trasporto rifiuti devono allontanarsi dalla zona di intervento non appena terminate le operazioni di carico/scarico;
- Rispettare le norme del codice della strada, la segnaletica interna e le indicazioni del personale in servizio all'Ecocentro.

Per le interferenze sopra richiamate i rischi individuati consistono nella possibilità di urto tra autoveicoli delle due diverse aziende o di schiacciamento di persone eventualmente transitanti a piedi.

Inoltre tra le misure idonee alla prevenzione e riduzione dei rischi vi è:

1. formazione periodica degli operatori.

Art. 10 DISPOSIZIONI VOLTE A IMPEDIRE LA DIFFUSIONE E IL CONTAGIO DA COVID-19

L'appaltatore è tenuto ad adottare, ai fini della tutela della salute dei lavoratori, tutti i necessari e applicabili protocolli di sicurezza volti a impedire la diffusione e il contagio da COVID-19 tra i lavoratori, individuati in stretto raccordo con le autorità sanitarie, coerentemente alle indicazioni fornite dal ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nelle linee guida pubblicate sul proprio sito.

Al riguardo i coordinatori per l'esecuzione dei lavori, provvederanno ai sensi del D.Lgs 81/2008 a integrare i propri piani di sicurezza conseguenti alle ulteriori specifiche procedure necessarie a garantire la sicurezza sul lavoro, determinando le procedure ed gli ulteriori apprestamenti che risulteranno necessari per la corretta esecuzione delle attività.

Si precisa inoltre che durante tutte le attività propedeutiche allo svolgimento del servizio e durante lo svolgimento del servizio stesso, tutti gli operatori dovranno svolgere le loro attività nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

La Stazione Appaltante

La ditta appaltatrice