



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Ufficio di Piano

**DETERMINAZIONE n°91 del 22-05-20**

Reg. generale 712

**OGGETTO:** Ordine Diretto di Acquisto per attrezzature informatiche per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di "lavoro agile" in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. SMART CIG: Z452CA1959. Liquidazione.

## Il Responsabile del Servizio

### Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 68 del 27/12/2012 è stato approvato il P.L.U.S. Triennio 2012/2014;
- con la Delibera G. R. n. 55/15 del 13 dicembre 2017 avente per oggetto “*Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona. Proroga Linee guida 2012-2014 di cui alla Delib.G.R. n. 40/32 del 6.10.2011*”, sono state prorogate le Linee Guida 2012-2014 per i primi tre mesi del 2018 e sino all'approvazione delle nuove;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è prevista la fornitura di attrezzature elettroniche necessarie a garantire l'adeguato funzionamento dell'Ufficio di Piano e dei servizi ad esso connessi;
- che l'attivazione del suddetto servizio compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e confluite nella nuova programmazione sociale;

**Richiamato** il Decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

**Vista** la determinazione n. 51 del 06.04.2020 con la quale si è provveduto all'acquisto, tramite Ordine Diretto nell'ambito del Mercato Elettronico Consip - MEPA, di prodotti informatici da destinare all'Ufficio di Piano, inviando l'ordine n. 5455652 – Prot. n.6885 del 06.04.2020 dell'importo complessivo di € 5.62000 Iva Esclusa, alla Ditta ATHENA S.R.L.;

**Dato atto** che il Codice Identificativo attribuito dall'A.V.C.P. è: Z452CA1959;

**Vista** la fattura n. 5/141 del 30/04/2020 dell'importo di € 6.856,40 emessa dalla Ditta ATHENA S.R.L. di Sassari quale corrispettivo dovuto per la fornitura di prodotti informatici da destinare all'Ufficio di Piano;

**Verificata** la regolarità della suddetta fornitura, nonché della fattura succitata;

**Accertata** la regolarità della posizione INPS ed INAIL ai fini del DURC ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, decreto legge n. 185/2008, così come modificato dalla legge di conversione n. 2/2009, conf. circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010;

**Verificata** la posizione di "Soggetto non inadempiente" presso Equitalia SpA ai sensi dell'art. 48-bis del D. P.R. 602/73;

**Ritenuto**, pertanto, procedere alla liquidazione dell'importo complessivo di € 6.856,40 cui € 5.620,00 a favore della ditta ATHENA S.R.L. di Sassari ed € 1.236,40 quale IVA da versare allo Stato;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visti** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

#### **DETERMINA**

**Di liquidare** l'importo di € **5.620,00** a favore della Ditta ATHENA S.R.L. di Sassari quale corrispettivo dovuto per la fornitura di prodotti informatici da destinare all'Ufficio di Piano;

**Di accreditare** l'importo di € **5.620,00** a favore della ditta ATHENA S.R.L. di Sassari sul c/c indicato sulla succitata fattura depositata agli atti d'ufficio;

**Di dare atto** che la somma di € **1.236,40** a titolo di IVA dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo "*Split payment*";

**Di imputare** la spesa complessiva di € **6.856,40** nel seguente modo:

- € 4.355,40 a valere sul cap. 4080 impegno n° 1742/2019;
- € 2.501,00 a valere sul cap. 1710 impegno n° 398/2018;

**Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 184, comma 3 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 29-05-2020 al 13-06-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
AS.SOC. Paola Fronteddu