



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°41 del 31-07-20

Reg. generale 1180

OGGETTO: Scorrimento della graduatoria di selezione pubblica, approvata con Determinazione n.289 del 31.07.2019 Reg. Gen n.1320, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio risorse finanziarie e del personale

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato l'incarico di Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

Richiamato il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Premesso che, con deliberazione della Giunta Comunale n.160 in data 23.12.2019, è stato approvato il "Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2020/2022, il piano annuale delle assunzioni 2020 e contestuale modifica della dotazione organica";

Dato atto che:

- fra le assunzioni considerate dalla Giunta Comunale di stretta necessità, è previsto il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio risorse finanziarie e del personale;
- in data 11.05.2020, la Giunta Comunale, con atto deliberativo n. 41, ha approvato il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate dal Comune di Siniscola e da altri Enti", il quale, all'art.1, prevede l'utilizzo delle proprie graduatorie, in corso di validità, mediante scorrimento della graduatoria più recente, per la categoria e la professionalità richieste;

- con determinazione del Servizio Tributi, Turismo e Cultura, n.289 del 31.07.2019, reg. gen.n.1320, è stata approvata la graduatoria finale relativa al concorso pubblico, bandito con determinazione n. 110 del 27.03.2019 reg. gen. n.508, finalizzato al reclutamento di n.1 Istruttore amministrativo contabile Categoria C;
- in data 08.08.2019, è stato assunto il Sig. Secchi Samuel, I° classificato, vincitore del suddetto concorso pubblico;

Dato atto che il reclutamento dell'unità lavorativa di che trattasi è di estrema urgenza al fine di ripristinare le condizioni minime di funzionalità dell'intera area finanziaria;

Considerato, altresì, che la scelta di attivare una nuova procedura di concorso per l'assunzione di un'altra unità con il profilo di "istruttore amministrativo contabile" risulterebbe antieconomica, stante il fatto che la graduatoria sopra citata risulta ancora in corso di validità e che la stessa risulta formulata per lo stesso profilo professionale indicato nel programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e nel piano annuale delle assunzioni 2020;

Ritenuto, in esecuzione della richiamata delibera di G.C. n.160 in data 23.12.2019 e alla luce delle motivazioni innanzi riportate, dover procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo di istruttore amministrativo contabile, cat. di accesso C1, attingendo dalla graduatoria relativa al concorso in oggetto, come approvata con determinazione n. 289 del 31.07.2019 reg. gen. n.1320, e disponendo lo scorrimento della graduatoria medesima;

Rilevato che il candidato idoneo, utilmente collocato in graduatoria è individuato nella persona del Sig. Marteddu Francesco, II° classificato;

Dato atto che, con nota Prot. 11242 del 13.05.2020, al fine di accelerare la pratica di assunzione, considerata la suddetta urgenza, si richiedeva in via preliminare al Sig. Marteddu Francesco, la disponibilità per l'assunzione in ruolo a tempo pieno e indeterminato;

Evidenziato che il Sig. Marteddu Francesco, con nota Prot. n.11264 del 14.05.2020, comunicava la propria disponibilità all'accettazione;

Rilevato, inoltre di precisare che la presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al seguente adempimento:

- Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 e conseguente trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che si provvederà con successivo atto ad approvare lo schema di contratto regolante il rapporto di lavoro con l'unità di personale prescelta;

Atteso che ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante

pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente, nella sezione concorsi, del Comune di Siniscola;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs n. 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati";
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
- la Deliberazione di G.C. n.115 del 04-09-2019, di approvazione del Regolamento sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- **Tutto ciò premesso e considerato**

DETERMINA

1. di prendere atto delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre lo scorrimento della graduatoria di Istruttore amministrativo contabile Categoria C, approvata con determinazione n. 289 del 31.07.2019 reg. gen. n. 1320 al fine di consentire l'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di Istruttore amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al servizio risorse finanziarie e del personale;
3. di dare atto che, il candidato idoneo, utilmente collocato in graduatoria è individuato nella persona del Sig. Marteddu Francesco, II° classificato;
4. di dare atto che la presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al seguente adempimento:
 - Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 e conseguente trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;
5. di stabilire, inoltre che si provvederà con successivo atto di assunzione ad approvare lo schema di contratto regolante il rapporto di lavoro con l'unità di personale prescelta, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza

dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 03-08-2020 al 18-08-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra