



**COPIA**

# **COMUNE DI SINISCOLA**

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Affari Generali**

**DETERMINAZIONE n°141 del 07-10-20**

Reg. generale 1542

**OGGETTO:** Servizi indifferibili e forniture urgenti dei sistemi informatici. Impegno di spesa.

## **Il Responsabile del Servizio**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, in data 15.07.2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 90, in data 23.07.2020, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2020;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Rilevato che è stata chiesta relazione descrittiva delle criticità e dello stato delle apparecchiature elettroniche all'Amministratore di sistema ed ai tecnici di assistenza informatica per ovviare alle anomalie derivante dal deterioramento e dall'usura delle attrezzature in dotazione agli uffici;

Viste le relazioni all'uopo presentate e appurato che sono assolutamente indifferibili la sostituzione patch ethernet dell'armadio Rack e cablaggio del pannello degli switch panel della sala server in modo tale da raggruppare in maniera ordinata tutti i collegamenti e impianti fisici (cavi, connettori, permutatori, prese) che permettono l'interconnessione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche; il cablaggio delle prese ethernet e telefoniche degli uffici; l'espansione dello spazio di memoria per l'archiviazione dei dati; la sostituzione dei degli switch obsoleti che rispondono male sia in entrata che in uscita alla distribuzione dei dati che transitano nei server; la somministrazione di materiale di consumo per il funzionamento delle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici;

Rilevato, inoltre, che alcuni uffici comunali devono essere dotati di nuovi pc in sostituzione dei vecchi computer non adeguati alle mutate tecnologie ed applicazioni informatiche;

Considerato che l'Amministrazione comunale, consapevole della necessità di adeguare all'evoluzione informatica i propri uffici, ha previsto specifici interventi mirati a favorire l'utilizzo delle tecnologie per l'informazione digitale e anche per il corrente anno, intende dare prosecuzione al piano di informatizzazione dei servizi attraverso l'implementazione delle attrezzature informatiche esistenti, necessaria per la semplificazione e lo snellimento di alcuni procedimenti, nonché la sostituzione di apparati ormai obsoleti;

Preso atto che il servizio affari generali riceve diverse richieste da parte di tutti i settori dell'Ente per l'acquisto di materiale informatico, attrezzature d'ufficio e quant'altro necessario per il conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;

Dato atto che le spese per i servizi informatici risultano fondamentali per il funzionamento dell'intera macchina amministrativa comunale;

Ritenuto pertanto, di procedere all'impegno della somma complessiva di € 25.405,00 per l'acquisto dei beni e l'esecuzione degli interventi sopra indicati, meglio dettagliati sulla base delle indicazioni ricevute dal Servizio Sistemi Informativi;

Visti :

- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

#### DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, la somma di € 33.405,00 da destinare alle spese per servizi e forniture informatiche connesse al funzionamento degli uffici comunali;

Di imputare finanziariamente l'impegno di spesa di € 25.405,00 al capitolo 400, imp. n.1160/20 \_\_\_ e la somma di € 8.000,00 al capitolo 2271, imp. n.1161/20 ;

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 26, comma 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.            dal 14-10-2020    al            29-10-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu