



# Comune di Siniscola

AREA TECNICA

*Settore Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente, Demanio, Patrimonio e Porto*

Via Roma 125 – 08029 - SINISCOLA (NU) - ☎ 0784 870838 – 📠 0784 878300

E mail: [urbanistica@comune.siniscola.nu.it](mailto:urbanistica@comune.siniscola.nu.it) - Posta elettronica certificata: [urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it)

---

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett. Le Operatore Economico

Il Comune di Siniscola, con sede in via Roma n. 125, invita codesto spettabile Operatore Economico a presentare la propria miglior offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito, per la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, previa consultazione di 3 operatori economici iscritti alla categoria AE29 – Servizio di Salvamento a mare, da espletarsi tramite portale Sardegna Cat, avente ad oggetto l' “**affidamento del servizio di salvamento a mare stagione balneare 2020 [CIG Z982D64BF6]**”.

## 1. Stazione appaltante - Amministrazione aggiudicatrice

### 1.1 Stazione Appaltante

Comune di Siniscola

Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola (Nu)

CF: 00141070912

Responsabile di Servizio: Ing. Giovanni Battista Deriu;

<http://www.comune.siniscola.nu.it>

PEC: [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it)

Telefono: 0784/870838 – 0784/870868 - Fax 0784/878300

### 1.2 Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Siniscola – Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola (Nu)

Contatti: Ufficio Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio – Tel. 0784/870838 – 0784/870868

– e-mail [urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it), [urbanistica@comune.siniscola.nu.it](mailto:urbanistica@comune.siniscola.nu.it)

**1.3 Il Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/16, è l'Ing. Francesca Anna Ferraro;

**1.4** Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 si comunica che la determina di approvazione del procedimento e di approvazione dei documenti è la n. 154 del 22/06/2020.

## **2. Oggetto della gara**

2.1 La presente procedura di gara è relativa ad un affidamento di servizi, da svolgersi tramite procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016, con consultazione di 3 operatori economici iscritti alla categoria AE29 – Servizio di Salvamento a mare, da aggiudicarsi mediante il criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50 del 2016, da svolgersi mediante mercato elettronico Sardegna Cat ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016

2.2 La procedura di gara ha ad oggetto **l'affidamento del servizio di salvamento a mare stagione balneare 2020.**

2.3 Il Codice Identificativo di Gara rilasciato da ANAC è il seguente: **Z982D64BF6**

## **3. Documentazione di Gara e chiarimenti**

3.1. La Documentazione di Gara è composta dai seguenti documenti ed è integralmente disponibile all'indirizzo internet del Comune di Siniscola:

- Lettera di invito;
- Capitolato;
- Modulo Istanza;
- Modulo dichiarazioni;
- Patto integrità;
- Modulo offerta economica;
- DGUE.

## **4. Durata dell'affidamento.**

4.1 L'affidamento decorre dal 01.07.2020 e terminerà il 31.08.2020 (due mesi).

4.2 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, successivamente alla scadenza del contratto di servizio, di disporre una proroga agli stessi patti e condizioni della presente gara.

## **5. Valore dell'affidamento**

5.1 L'importo offerto è costituito dal ribasso percentuale espresso dal concorrente sulla somma posta a base di gara pari ad € **32.552,80** (trentaduemilacinquecentocinquantadue/80) esente da IVA ai sensi della L. 266/91.

## **6. Requisiti di partecipazione alla gara**

6.1 Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- non incorrere nelle cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-*bis* della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

- non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

6.2 Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti.

### 6.3 Requisiti di ordine generale:

Conformemente a quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 gli Offerenti dovranno, **a pena di esclusione**, attestare il possesso dei requisiti generali come da dichiarazione contenute nell'istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il Modello di cui all'**Allegato 3**.

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

#### - Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione all'elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile - categoria mare, con operatività riconosciuta per l'anno in corso;

#### - Requisiti di capacità tecnico-professionale:

e) Aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei due anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (2018/2019), la gestione degli stessi servizi o di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento a favore di un'Amministrazione pubblica o privata; in relazione ai servizi eseguiti dovranno essere indicate le generalità del/i committente/i, il periodo di attività e l'importo fatturato nello stesso: *si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione*;

f) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate per garantire la qualità del servizio, e di quant'altro in essere per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia.

### 7. Descrizione del servizio- Prestazioni e dotazioni richieste:

Secondo quanto previsto e disciplinato dal Capitolato allegato agli atti di gara, il programma prevede n. 3 postazioni di avvistamento nelle località balneari attualmente non servite dal Servizio di Salvamento previsto dalle C.D.M. presenti nel territorio e più precisamente, la prima nella Spiaggia di La Caletta (fronte abitazioni Via Palermo), la seconda nella spiaggia tra La Caletta e S.Lucia (Loc. Pischera) ed a Capo Comino (Loc. Sa Salina Manna). Nella torretta saranno presenti un assistente bagnante per la valutazione diretta, o a mezzo binocolo, della situazione; per la segnalazione agli Assistenti Bagnanti a terra e/o ad altri operatori (118, Capitaneria, mezzi nautici); per il coordinamento degli interventi di competenza del modulo di soccorso. La torretta è dotata di attrezzature di soccorso e sanitarie per il primo intervento. E' prevista la Manutenzione ordinaria e/o ripristino funzionale delle attrezzature di salvamento in comando d'uso (torrette di avvistamento, mezzi nautici/imbarcazioni di soccorso, attrezzature e materiali specifici di salvamento, primo soccorso e rianimazione) la relativa spesa potrà essere sostenuta in nome e per conto dell'amministrazione comunale

#### 7.1 Assunzione di personale abilitato:

Il modulo di soccorso balneare descritto sarà gestito da minimo 9 Assistenti bagnanti in possesso del brevetto di salvataggio, di cui due abilitati all'uso di mezzi nautici e n. 3 coordinatori.

### 7.1 Orari di servizio:

Il servizio di soccorso sarà garantito nel periodo di massima affluenza turistica tra i mesi di luglio ed agosto con il seguente orario giornaliero, per sei ore ciascuno:

nei giorni feriali dalle 10:00 alle 13:30 e dalle 15:00 alle 19:00;

nei giorni prefestivi e festivi e dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 15:00 alle ore 19:00.

Deve essere garantita la reperibilità telefonica h. 24 di un responsabile per le comunicazioni in urgenza.

### 8 – Termini e modalita' di invio dell'offerta

Per partecipare alla presente richiesta di offerta comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa amministrazione, codesta Spett.Le Ditta, **entro e non oltre le ore 09:00 del 29/06/2020** dovrà **PRESENTARE** attraverso il sistema Sardegna Cat, la documentazione di cui al successivo **punto 9, indirizzata al Servizio Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente, Demanio, Patrimonio e Porto**. Nella medesima data in seduta aperta alle ore 09:30, si procederà all'apertura delle buste.

### 9- Documentazione per la presentazione dell' offerta

Per inviare la propria offerta l'operatore economico dovrà presentare, relativamente alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 8**, unitamente a quanto indicato al punto 3.1, la seguente documentazione:

A) Certificato di iscrizione alla camera di commercio in corso di validità;

B) DURC dell'Affidataria non antecedente ad un mese;

C) Copia del documento di Identità in corso di validità del titolare dell'impresa e/o del legale rappresentate della stessa;

D) Proposta di offerta compilata secondo il modello allegato alla presente;

E) Istanza di partecipazione;

F) Modulo dichiarazioni;

G) Documentazione comprovante precedenti esperienze lavorative attinenti ai lavori di cui alla presente richiesta;

H) Brevetti attestanti la professionalità dell'operatore economico e il numero previsto di operatori per lo svolgimento dei servizi richiesti con i ruoli da affidare conformemente al capitolato allegato alla presente procedura;

I) Patto di integrità;

L) DGUE.

**Tutta la documentazione di gara, dovrà essere trasmessa attraverso il portale Sardegna CAT e firmata digitalmente dagli operatori economici invitati alla presente procedura.**

#### 9.1) Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione

Il documento "Offerta economica" allegato alla presente procedura, contiene l'offerta economica espressa sul valore totale **per il servizio richiesto** con n° 03 cifre decimali, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente procedura.

#### 9.2) Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 comma 1

Nel caso in cui uno dei soggetti che ricopre una delle cariche di cui all' art. 80 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indicati nel documento "Modulo Dichiarazioni" relativamente all'insussistenza di

cause di esclusione dalle gare di appalto abbia la necessità di dichiarare circostanze a proprio carico, potrà farlo inserendo la dichiarazione firmata dal suo sottoscrittore, o in alternativa sottoscritta dal titolare o legale rappresentate o procuratore del concorrente per quanto a sua conoscenza in merito a tali fattispecie. Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **10 - Aggiudicazione**

L'Amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

La partecipazione alla procedura di gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Amministrazione potrà provvedere alla chiusura del procedimento entro un termine di 180 giorni dall'avvio del procedimento.

La validità dell'offerta è di 180 giorni a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva dei lavori.

Il contratto sarà stipulato come scrittura privata, e le relative spese di stipulazione e registrazione saranno a carico dell'appaltatore, nessuna esclusa o eccettuata.

La Ditta, attraverso la presentazione dell'offerta, implicitamente dichiara altresì di obbligarsi e di accettare il fatto che:

- a) se le modalità esecutive che dovranno essere seguite, comporteranno oneri e costi diversi e maggiori rispetto a quelli usuali, tutti questi oneri e costi sono già compensati con il corrispettivo di appalto offerto o accettato dall'Affidataria;
- b) di essere a conoscenza e di accettare tutte le modalità e prescrizioni previste, che devono ritenersi confermate, e dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri ed obblighi occorrenti per l'esecuzione del servizio, nessuno escluso.

L'appaltatore si obbliga a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione di cui al D.lgs. n. 81 del 2008, con particolare, ma non esclusivo riferimento a quanto previsto al Titolo V dello stesso ed alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'Affidataria.

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzioni, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

## **11 - Responsabilità e assicurazione**

L'Associazione AFFIDATARIA è l'unica responsabile di tutti i danni che dovessero derivare in ragione dell'esecuzione della presente convenzione, sia a causa della condotta dei propri volontari, sia a causa delle attrezzature utilizzate in ogni tipologia di intervento.

L'Associazione AFFIDATARIA, nell'ambito della spesa destinata per il presente servizio e per il periodo di esecuzione, è delegata a stipolare apposita assicurazione obbligatoria, ai sensi del Decreto Legislativo 03 luglio 2017, n 117, art 18, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per responsabilità civile verso terzi.

## **12 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge. Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art.

1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi: 1) Ritardo nell'esecuzione dei lavori fino a 30 giorni dai termini contrattuali 2) Accertamento di una evidente incapacità organizzativa nell'esecuzione dei lavori di pulizia 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai lavori oggetto d'affidamento; Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Nuoro.

### **13 - Luogo di esecuzione del servizio**

Comune di Siniscola. Codice NUTS: ITG26.

### **14 - Svolgimento della gara**

La gara si svolgerà sulla piattaforma del Sardegna Cat all'indirizzo <https://www.sardegncat.it>.

### **15 - Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione "Messaggi" tramite il sistema Sardegna Cat oppure in alternativa al seguente indirizzo di posta elettronica: [urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it). Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

### **16 - Garanzia.**

Non è prevista alcuna garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È dovuta la "garanzia definitiva" ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per la sola ditta che si aggiudicherà il servizio di cui all'oggetto.

### **17 - Stipula Della Convenzione**

La convenzione sarà stipulata mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre il Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo( € 16,00 ogni 4 pagine). E' ammesso il pagamento del bollo con altre modalità consentite dalla legge. Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e ss.mm.ii., le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

### **18 - Pagamenti e clausola sugli obblighi di tracciabilità**

La Ditta aggiudicataria emetterà la fattura intestata, al Comune di Siniscola – via Roma 125 – CAP 08029 - C.F./P.IVA: 00141070912 Servizio Pianificazione Urbanistica Ambiente e Gestione del Territorio. Alla fattura emessa dovrà essere allegata la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, ferma restando la regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità contributiva dell'Affidataria nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (DURC).

Il fornitore, inoltre, sarà obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Siniscola non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, n. determinazione che verrà comunicato all'atto di aggiudicazione, il numero di C.I.G.

**Z982D64BF6**, il codice IPA: NHIRCV. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario, a pena di nullità di ciascun contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

#### **19 - Vincoli dell'associazione affidataria verso i volontari**

Al fine di garantire la sicurezza dei propri volontari, l'Associazione AFFIDATARIA richiede agli stessi il rispetto di precise misure di sicurezza. In particolare, l'Associazione AFFIDATARIA garantisce che i volontari svolgano le attività di cui alla presente convenzione:

- avendo acquisito il brevetto di "Bagnino" di salvataggio e altre abilitazioni prescritte dalle norme vigenti;
- frequentino corsi di aggiornamento nel settore oggetto della presente convenzione;
- dispongano dei dispositivi di protezione e delle attrezzature specifiche indicate art.5 del Capitolato e come previsto dalle normative vigenti;
- rispettino tutti i protocolli operativi e le norme di sicurezza che disciplinano il settore oggetto della presente convenzione.

#### **20 - Cause Di Rescissione- Penali**

L'Associazione AFFIDATARIA si obbliga a garantire lo svolgimento di tutte le attività di cui alla presente convenzione con puntualità e diligenza, senza alcuna interruzione o ritardo che possa compromettere la regolarità e la funzionalità dei servizi che deve erogare;

A giudizio insindacabile del Comune di Siniscola, la contestazione di gravi inadempienze che possano compromettere la regolarità, la funzionalità e/o la qualità dei servizi che devono essere erogati costituisce causa di rescissione unilaterale della presente convenzione.

Il Comune di Siniscola comunicherà all'indirizzo di posta elettronica certificata dell' Associazione AFFIDATARIA l'avvio motivato del procedimento amministrativo finalizzato alla rescissione, concedendo all' Associazione AFFIDATARIA cinque giorni per la presentazione di scritti difensivi.

La rescissione unilaterale della presente convenzione sarà comunicata all'indirizzo posta elettronica certificata dell'Associazione AFFIDATARIA e avrà effetto immediato, senza che l'Associazione stessa possa pretendere alcuna rivalsa o beneficio economico di cui non abbia già maturato il diritto.

#### **21 - Obblighi dell'affidataria ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62**

**(Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Pubblici).** L'Associazione *AFFIDATARIA* deve provvedere, pena la decadenza della convenzione, ad informare i propri volontari dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Siniscola, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n.16/19, in quanto compatibili.

#### **22 - Obblighi Dell'affidataria Ai Sensi Dell'art 1. Comma 9 Della Legge 190/2012 E Dell'art. 23 Del Piano Triennale Della Corruzione 2018-2020.**

All'Associazione AFFIDATARIA è fatto divieto, durante l'esecuzione della convenzione e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo Comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001, l'Associazione AFFIDATARIA, con la sottoscrizione presente convenzione, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o

autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### **23 - Trattamento dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

### **24 - Accesso agli atti**

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016. La Responsabile per l'accesso agli atti è il Responsabile del Procedimento Ing. Francesca Anna Ferraro.

### **25 - Avvertenze**

- Non è possibile presentare offerte modificative rispetto a quanto richiesto o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

### **26 - Ricorsi ed organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.



**27 - Richiamo alle norme generali**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

---