



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°67 del 26-08-21

Reg. generale 1327

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matr. 161.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, alla sottoscritta è stato rinnovato l'incarico di Responsabile servizio risorse finanziarie e del personale;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato Documento unico di programmazione per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 con i relativi documenti programmatici;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 31/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano della performance 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 04/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023
- l'art. 107 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE:

- con propria determinazione n. 48 del 20/08/2020, è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro ed assunto il dipendente matr. 161, con contratto a

tempo pieno e determinato, per la durata di mesi cinque, con decorrenza dal 01/09/2020 e sino al 31/01/2021, con profilo di Istruttore di Vigilanza;

- con propria determinazione n. 4 del 26/01/2021, è stata prorogata la durata del contratto individuale di lavoro sino al 30/04/2021, ai sensi dell'art. 17 del D.L. 41/2021 (c.d. Decreto Sostegni), commi 1 e 2;
- con propria determinazione n. 26 del 30/03/2021, è stata prorogata la durata del contratto individuale di lavoro sino al 30/04/2022, ai sensi dell'art. 17 del D.L. 41/2021 (c.d. Decreto Sostegni), commi 1 e 2;

VISTA la comunicazione acquisita al protocollo dell'ente in data 18/08/2021, al numero 19114, con la quale il dipendente matricola 161 dichiara di rassegnare le dimissioni volontarie a partire dal 06 settembre 2021 con ultimo giorno lavorativo 05/09/2021;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018 ed in particolare l'art. 51, comma 4, che testualmente recita: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo;"

RILEVATO che vengono rispettati i termini di preavviso previsti dal citato comma 4 dell'articolo 51 del CCNL del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016–2018;

RITENUTO pertanto di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dal dipendente matricola 161, assunto con contratto a tempo pieno e determinato con decorrenza 01/09/2020;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/03/2021;

VISTI:

gli artt. 97 e 107, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO, per quanto in premessa illustrato e motivato, delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente matricola n. 161 inquadrato nella categoria C e posizione economica C1, a far data dal 6 settembre 2021, con ultimo giorno lavorativo il 05/09/2021 e del rispetto dei termini di preavviso;
2. DI TRASMETTERE il presente atto al dipendente interessato;

3. DI DARE ATTO che la sottoscritta non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
4. DI PUBBLICARE la presente determinazione ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 26-08-2021 al 10-09-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra