



COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola

AREA TECNICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE,

DEMANIO, PATRIMONIO E GESTIONE DEL PORTO

Tel. 0784/870838 – 870868 - fax 0784/878300

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT

DISCIPLINARE

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI ABITI, SCARPE, ACCESSORI ED ALTRI MANUFATTI TESSILI USATI DA DESTINARE AL RECUPERO (CER 20.01.10 – CER 20.01.11), MEDIANTE CASSONETTI STRADALI DA POSIZIONARSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SINISCOLA - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - CIG 8306608DC2.

Art. 1 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara per la concessione, del servizio di raccolta, trasporto e recupero abiti, scarpe, accessori ed altri manufatti tessili usati da destinare al recupero (CER 20.01.10 – CER 20.01.11) mediante cassonetti stradali da posizionarsi nel territorio del Comune di Siniscola, per il periodo 2020-2021-2022 da espletarsi secondo quanto descritto più specificatamente nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel capitolato speciale. In particolare, il presente documento contiene le norme integrative inerenti alla procedura di appalto, i requisiti di partecipazione alla gara, la documentazione richiesta, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Il presente appalto attiene una concessione di servizi come definita dall'art. 3, c. 1, lett. vv) D. Lgs 50/2016, e regolata dagli artt. 164 e ss. D. Lgs 50/2016: pertanto, ai sensi dell'art. 165 c. 1 D.Lgs 50/2016, la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, con trasferimento al concessionario del rischio operativo definito dall'articolo 3, comma 1, lettera zz) D. Lgs 50/2016.

L'appalto in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Urbanistica, Ambiente, Demanio e Patrimonio n. 110 del 18/05/2020 secondo quanto previsto dagli artt. 164 e ss. del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La documentazione di gara comprende:

All. 1 - Bando di gara

All. 2 - Capitolato d'appalto;

All. 3 - Disciplinare di gara;

All. A - Istanza di ammissione alla gara;

All. B - Dichiarazione cause di esclusione e requisiti generali e professionali;

All. B1 - Dichiarazione assenza cause di esclusione;

All. C - Dichiarazione requisiti capacità tecnico professionale;

All. D - Dichiarazione requisiti di capacità economico finanziaria;

All. E - Offerta economica;

All. F - DGUE;

All. G - Valore stimato della Concessione;

All. H - Patto di Integrità;

All. I - D.U.V.R.I.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI

La concessione ha la durata di n.3 (anni) anni + 2 (due) anni di eventuale rinnovo NON tacito, decorrenti dalla data di stipula del contratto, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Appalto.

Art. 3 - PROFILI ECONOMICI DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., il valore stimato della concessione ha un importo complessivo di € 39.753,00 al netto dell'IVA, se dovuta.

Art. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Il canone annuo a base di gara è fissato in € 10,00 (dieci/00) al mese per cassonetto, al netto di IVA se dovuta, decorrente dal mese di avvio della concessione.

L'importo a base di gara calcolato per l'intero triennio è pari a € 3.600,00 (tremilaseicento/00).

Il canone di concessione sarà determinato dalla somma tra l'importo a base d'asta, la maggiorazione offerta in sede di gara e l'IVA di legge se dovuta.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Condizioni di partecipazione:

Soggetti ammessi alla gara:

Sono legittimati a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli;

Condizioni minime di partecipazione:

5.1 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di gara di concorrenti per i quali sussistono: le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

5.2 Requisiti di idoneità professionale:

5.2.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali **per le attività inerenti l'oggetto della presente procedura;**

5.2.2 Iscrizione all'**Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 1 – Classe E**, ai sensi dell'art. 212, comma 8 del D.lg 152/2006 e s.m.i. corrispondente al rifiuto oggetto del presente servizio (COD. CER 20.01.10 - Abbigliamento e COD. CER 20.01.11 – Tessili) in corso di validità;

5.2.3 Iscrizione all'Albo Autotrasportatori Conto Terzi in corso di validità, oppure iscrizione all'Albo Autotrasportatori conto proprio nel caso in cui il prestatore conferisca i rifiuti al proprio impianto;

5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

5.3.1 I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono possedere il seguente requisito di capacità tecnica, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

5.3.2 Comprovata assunzione e regolare svolgimento, negli ultimi 3 (tre) anni, di servizi analoghi a quanto in oggetto, per altri comuni, in maniera continuativa, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione del servizio di cui all'oggetto. (attestazione da allegare firmata digitalmente);

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto della dichiarazione sostitutiva resa ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

5.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

5.4.1 Dichiarazione concernente il fatturato globale ed eventuale fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto, dell'ultimo triennio (2017/2018/2019);

5.4.2 Aver eseguito nel corso dell'ultimo triennio (2017/2018/2019) almeno un servizio che per le caratteristiche possa classificarsi come analogo a quelli richiesti nella presente procedura;

5.4.3 Di essere in possesso delle risorse strumentali (mezzi e materiali) e umane necessarie per la gestione dei servizi oggetto della concessione;

Art.6 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, di cui all'art. 45, del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., che intenda partecipare alla gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge. Nello specifico, dal contratto di avvalimento deve risultare chiaro, puntuale e determinato l'oggetto dell'avvalimento che, pertanto, non può essere generico ed indefinito. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Art.7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. Offerta qualitativa fino a 70 punti su 100**B. Offerta economica fino a 30 punti su 100**

La valutazione delle offerte qualitative è effettuata dalla commissione giudicatrice in base ai criteri di coerenza, concretezza, chiarezza e realizzabilità, in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio di seguito indicato:

Criteria	Valutazione	Coefficiente	Punteggio massimo attribuito	TOTALE
A1 - Aumento del numero di contenitori rispetto al minimo richiesto dall'Amministrazione Comunale	n° 1 contenitore	0,2	Max 10	70
	n° 2 contenitori	0,4		
	n° 3 contenitori	0,6		
	n° 4 contenitori	0,8		
	n° 5 contenitori	1		
A2 - Aumento del numero di contenitori "speciali", rispetto al minimo richiesto dall'Amministrazione Comunale, predisposti funzionalmente all'utilizzo da parte di anziani e diversamente abili	n° 1 contenitore	0,25	Max 8	
	n° 2 contenitori	0,5		
	n° 3 contenitori	0,75		
	n° 4 contenitori	1		
A3 - Aumento del numero di campagne di sensibilizzazione rispetto al minimo richiesto dall'Amministrazione Comunale	n° 1 campagna di sensibilizzazione	0,25	Max 8	
	n° 2 campagna di sensibilizzazione	0,5		
	n° 3 campagna di sensibilizzazione	0,75		
	n° 4 campagna di sensibilizzazione	1		
A4 - Progetto organizzazione del servizio	gravemente insufficiente	0,15	Max 30	
	insufficiente	0,4		
	sufficiente	0,55		
	discreto	0,7		
	buono	0,85		
	ottimo	1		
A5 - Progetto organizzazione della sicurezza	insufficiente	0,25	Max 5	
	discreto	0,5		
	buono	0,75		
	ottimo	1		
A6 - Servizi aggiuntivi offerti alle utenze	n° 1 servizio	0,25	Max 9	
	n° 2 servizi	0,5		
	n° 3 servizi	0,75		
	n° 4 servizi	1		

Il parametro numerico finale, come già detto, relativo all'offerta i-esima è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di cui sopra.

Per la formazione della graduatoria finale e la conseguente individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno utilizzate le seguenti formule:

Riguardo la Valutazione Tecniche, $K(a) = W1*P(a)1 + W2*P(a)2 + W3*P(a)3 + W4*P(a)4 + W5*P(a)5 + W6*P(a)6$

dove:

- $K(a)$ è il punteggio complessivo di valutazione dell'offerta (a);
- $W1, W2, W3, W4, W5, W6$ sono i punteggi massimi attribuibili rispettivamente ai criteri n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n.5, n.6 ;
- $P(a)1, P(a)2, P(a)3, P(a)4, P(a)5, P(a)6$ sono i coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti all'offerta (a) rispetto ai criteri n. 1, n.2 e n.3 rispettivamente.

I coefficienti $P(a)1, P(a)2, P(a)3, P(a)4, P(a)5, P(a)6$ sono così attribuiti:

I coefficienti $P(a)1, P(a)2, P(a)3, P(a)4, P(a)5, P(a)6$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari esprimendo un giudizio secondo le scale sopra riportate in tabella e sono calcolati con la seguente formula:

$$P(a)1 = [(\sum G(a)1c)/n]/W1; \quad P(a)2 = [(\sum G(a)2c)/n]/W2; \quad P(a)3 = [(\sum G(a)3c)/n]/W3;$$

$$P(a)4 = [(\sum G(a)4c)/n]/W4; \quad P(a)5 = [(\sum G(a)5c)/n]/W5; \quad P(a)6 = [(\sum G(a)6c)/n]/W6;$$

dove:

- $P(a)1, P(a)2, P(a)3, P(a)4, P(a)5, P(a)6$ sono i coefficienti attribuiti all'offerta (a) relativamente al criterio n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n.5 e n.6 rispettivamente;
- \sum è la sommatoria;
- $G(a)1c, G(a)2c, G(a)3c, G(a)4c, G(a)5c, G(a)6c$ sono i coefficienti attribuiti all'offerta (a) dal commissario (c) sulla base dei giudizi espressi per il criterio n. 1, n. 2, n. 4, n.5 e n.6 rispettivamente;
- N è il numero di commissari.

È fissato lo sbarramento di 30 punti per la validità della proposta tecnica. Pertanto, valutazioni con punteggio inferiore a punti 30 saranno escluse automaticamente.

a) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla tabella precedente e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione;

b) nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di elaborati relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione;

c) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a) e b);

Offerta economica La valutazione dell'**offerta economica**, avviene con l'attribuzione del punteggio nel seguente modo:

Al concorrente che avrà offerto il maggior rialzo percentuale sarà attribuito il punteggio massimo (30 punti);

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$P_i = P_{\max} * (Val_i / Val_{\max})$$

P_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

P_{\max} = coefficiente massimo (30)

Val_i = valore di risposta del concorrente i -esimo

Val_{\max} = Valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

Resta inteso che:

- L'amministrazione nominerà la commissione di gara successivamente alla data di chiusura della presentazione delle offerte;
- La commissione individuerà le offerte anormalmente basse in conformità al disposto di cui all'articolo 97 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ne valuterà la congruità secondo quanto disposto dagli articoli 97 dello stesso D.Lgs. 50/2016.
- A presidio della qualità della prestazione è individuata una soglia di sbarramento al punteggio tecnico pari a 30 punti su 70, non superando la quale il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica;
- Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché raggiunga il punteggio tecnico minimo di 30 punti;
- Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/16, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, in relazione all'oggetto dell'incarico;
- In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio dell'incarico e alla definizione della graduatoria mediante sorteggio in seduta pubblica;
- Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato speciale d'appalto, offerte espresse con riserva o comunque non compilate correttamente. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida, riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto dell'appalto. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Art.8 - CANONE DI CONCESSIONE

L'importo in aumento offerto in riferimento al canone di concessione annuale, fissato a base di gara in € 10 euro al mese per cassonetto, soggetto a rialzo. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria od altrui, nonché le offerte alternative e/o plurime e/o espresse in maniera difforme da quanto richiesto con il presente disciplinare. L'offerta economica deve essere firmata, pena esclusione, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nell'offerta economica il concorrente deve proporre un rialzo per il canone di concessione che sia congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Non sussistono nel servizio in oggetto oneri da interferenza.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "**Busta di Qualifica**" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

9.1 Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, firmata, a pena esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000.

(Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio), sulla base del facsimile modello "A", allegato al presente bando. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del/deisottoscrittore/i

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

9.2 Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.: pari al 2% del prezzo base indicato nel bando (garanzia provvisoria quantificata in euro 72,00) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La cauzione dovrà contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovrà essere presentata copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, la documentazione di cui all'art. 89, del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente, (o se scansionato, con allegato il documento di idoneità del sottoscrittore)

Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, come previsto dal D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., articoli 45 e 47;

9.3 Documento di gara unico europeo – DGUE. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche che dovrà essere trasmesso su supporto informatico secondo quanto di seguito indicato. Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE.

9.4 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relative all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass).

9.5 Patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria

Documentazione Tecnica - "Busta tecnica"

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, di cui ai criteri di aggiudicazione indicati al punto 6:

a) Dichiarazione sul numero dei contenitori da installare in più rispetto al minimo previsto dal Capitolato Speciale d'appalto (n. 10 contenitori). All'operatore che offrirà il maggior numero di contenitori in più rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato Speciale d'appalto sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti su 100.

b) Dichiarazione sul numero dei contenitori “speciali” predisposti funzionalmente all'utilizzo da parte di anziani e diversamente abili da installare in più rispetto al minimo previsto dal Capitolato Speciale d'appalto (n. 1 contenitori). All'operatore che offrirà il maggior numero di contenitori in più rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato Speciale d'appalto sarà assegnato un punteggio massimo di 8 punti su 100.

c) Dichiarazione sul numero delle campagne di sensibilizzazione in più rispetto al minimo previsto dal Capitolato Speciale d'appalto (n. 1 campagne di sensibilizzazione all'anno). All'operatore che offrirà il maggior numero di campagne di sensibilizzazione in più rispetto a quelle minime previsti dal Capitolato Speciale d'appalto sarà assegnato un punteggio massimo di 8 punti su 100.

d) Il progetto “organizzazione del servizio”, al quale verrà attribuito un punteggio max di 30 punti su 100, con relazione dettagliata che illustri le modalità con cui l'impresa intende organizzare e svolgere i servizi oggetto di appalto, secondo le prescrizioni minime contenute nel Capitolato Speciale/Bando/Disciplinare di gara. La relazione dovrà fornire indicazione dei mezzi, delle attrezzature, del personale (con la suddivisione in squadre e specializzazioni), delle frequenze di esecuzione che intende utilizzare, frequenza e modalità di pulizia e igienizzazione dei contenitori, strategie di comunicazione e divulgazione rivolta alla cittadinanza/scuole e relative modalità di attuazione, nonché ogni altra notizia in merito che ritenga utile per la valutazione.

e) Il progetto “organizzazione della sicurezza” al quale verrà attribuito un punteggio max di 5 punti su 100, con relazione dettagliata, contenente la descrizione dell'organizzazione della sicurezza che l'impresa intende adottare nell'esecuzione del servizio. A titolo indicativo si potrà riportare la qualità ed adeguatezza delle attrezzature, l'organizzazione interna della sicurezza, la partecipazione delle maestranze a specifici corsi di formazione ed ogni altra informazione utile in materia di sicurezza del cantiere;

f) Indicazione dei servizi aggiuntivi offerti alle utenze. All'operatore che offrirà all'utenza il maggior numero di servizi in più rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato Speciale d'appalto sarà assegnato un punteggio massimo di 9 punti su 100.

All'Offerta tecnica potranno essere allegate planimetrie, fotografie e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione delle stesse. L'offerta Tecnica, redatta, in lingua italiana, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della società offerente, pena l'esclusione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica, pena l'esclusione.

Quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell'offerta tecnica costituisce inadempimento contrattuale e, dunque, soggetto a penalità.

Offerta economica – “Busta economica”

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica da redigersi secondo l'allegato “Modello di offerta economica”, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo. L'offerta è redatta in bollo vigente, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

L'offerta economica deve essere redatta mediante dichiarazione di offerta di rialzo sull'importo del canone per singolo cassonetto, spettante alla Stazione Appaltante, posto a base di gara, come indicato all'allegato E - Offerta Economica.

E' fatto divieto la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria od altrui. Non sono ammissibili le offerte plurime secondo cui ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Si fa presente che:

L'importo in aumento offerto in riferimento al canone di concessione annuale, fissato a base di gara in € 1.200,00 (milleduecento/00) ovvero € 10,00 euro al mese per contenitore, soggetto a rialzo.

- Il canone offerto deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;

- qualora l'indicazione in lettere contenga lettere e cifre numeriche (ad es. parte intera in lettere e parte decimale in cifre) l'offerta verrà esclusa in quanto la stessa dovrà essere espressa interamente in lettere, sia nella parte intera che nella parte decimale;
- in caso di discordanza tra il canone indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il canone più conveniente per la stazione appaltante;
- eventuali abrasioni o correzioni nell'indicazione del canone offerto devono essere confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente, pena l'esclusione dell'offerta stessa;

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

Art. 10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

I° fase: in seduta pubblica.

La prima seduta pubblica, attraverso la procedura messa a disposizione da "Sardegna CAT", avrà luogo il giorno _____ alle ore _____ presso gli uffici del Comune di Siniscola (Uffici Pianificazione Urbanistica), siti in via Roma 125, 08029 Siniscola (Nu), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Le eventuali modifiche delle date di svolgimento delle sedute pubbliche verranno comunicate mediante avviso sul portale SardegnaCAT e sul sito del Comune di Siniscola. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna CAT, ovvero comunicato in ciascuna seduta pubblica. Nella prima seduta pubblica la commissione di gara a tale scopo nominata procederà, preliminarmente:

- a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- ad aprire (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente;
- a verificare la firma digitale dei documenti in essa contenuti; una volta aperti i files:
- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

II° fase: in seduta riservata.

Questa seconda fase verrà esperita, successivamente l'apertura delle buste tecniche da parte della commissione a tale scopo nominata, per esaminare e valutare le "Offerte tecniche" delle ditte ammesse. Una volta effettuato il controllo/l'esame della documentazione amministrativa di tutti i concorrenti, e adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura verrà avviata quindi la fase di valutazione delle offerte. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e alla verifica della firma digitale degli stessi. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di cui all'art. 9 e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione giudicatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della

congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

III° fase: in seduta pubblica.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica al rialzo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla proclamazione del vincitore provvisorio. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia non congrua, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al comma 5 dell'art. 97 del codice. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta; mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 11 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma. Per ragioni eccezionali e straordinarie l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dai precedenti articoli.

Art. 12 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica). L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre, per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

Art. 13 - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto.

Art. 14 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvede a dichiarare l'efficacia della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito all'art. 32 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblico - amministrativa, in modalità elettronica, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i

presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione ne chiede l'esecuzione anticipata in via d'urgenza. Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte della ditta affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente: documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni; elenco del personale da impiegare nel servizio, con indicazione delle rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta, secondo quanto indicato in sede di gara; garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.; Polizza assicurativa per l'esecuzione Lavori. La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio. stipulare specifiche polizze assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), Responsabilità Civile prestatori d'opera (RCO) e polizza incendi con esclusivo riferimento alla concessione di cui trattasi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e € 500.000,00 per la polizza incendi, con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

Art. 15 - SUBAPPALTO

In riferimento alla particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, lo stesso non è ammesso.

Art. 16 - DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

È fatto tassativo divieto di sub-cessione anche parziale e sotto qualsiasi forma, in tutto od in parte, del servizio da parte dal Concessionario, a pena di risoluzione immediata del Contratto d'appalto steso in suo danno. In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto, commessa dal sub-concessionario, unica responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi sarà esclusivamente il Concessionario aggiudicatario.

Art. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nella gestione del presente appalto si applica il principio del "Soccorso Istruttorio", di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali, quali la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente tale termine, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Art.18 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art.19 - INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA

I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto possono richiedere informazioni e chiarimenti all'ufficio tecnico comunale nella persona del responsabile del procedimento Ing. Francesca Anna Ferraro, ai numeri telefonici 0784/870837 e alla e-mail: urbanistica@comune.siniscola.nu.it.

Art.20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplina di gara. In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali dell'operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. Tra gli allegati, il modulo di informativa effettuata ai sensi dell'art. 13

Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) che l'Operatore economico partecipante deve visionare e sottoscrivere per dichiarazione di aver ricevuto tutte le informazioni ivi contenuti.

Art.21 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il presente Disciplinare di gara è reperibile:

- 1.sul portale www.sardegna.cat.it - RdO – Procedura aperta RdO : rfq_____--.
- 2.sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.siniscola.nu.it in Amministrazione trasparente > Sezione Bandi di gara e Contratti

Il Responsabile del Servizio
Ing. Giovanni Battista Deriu

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca Anna Ferraro