



**COPIA**

# **COMUNE DI SINISCOLA**

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Affari Generali**

**DETERMINAZIONE n°207 del 30-12-20**

Reg. generale 2113

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | Determinazione a contrarre per l'acquisto di apparecchiature informatiche. |
|-----------------|--|

## **Il Responsabile del Servizio**

Visto:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, in data 15.07.2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 90, in data 23.07.2020, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2020;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Rilevato l'esigenza di acquistare nuove apparecchiature informatiche per alcuni uffici e per la sistemazione della sala dei server comunali come consigliato dall'Amministratore di Sistema e dall'Assistente informatico incaricato;

Viste le segnalazioni e le relazioni prodotte dall'Assistente informatico e dall'Amministratore di Sistema riguardo alle criticità della struttura informatica comunale;

Preso atto che tutte le segnalazioni descrivono gli interventi minimi da attuare per riportare in sicurezza la rete e le apparecchiature informatiche comunali quantificando una spesa presunta di circa 10.000 euro;

Riconosciuto l'importanza del buon funzionamento delle apparecchiature informatiche per il corretto svolgimento delle attività degli uffici;

Dato atto che sono state fatte le opportune verifiche e indagini di mercato riguardo alla tipologia, alle caratteristiche tecniche e al costo presunto di tali apparecchiature;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica

amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

Considerato che per acquisti inferiori ai 5000 euro si può procedere, con atto motivato e previo indagini esplorative di mercato, ad acquisti in deroga a convenzioni Consip quando taluni beni non siano in esse comprese ovvero quando per qualità, quantità, caratteristiche, siano palesemente non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato;

Visti e richiamati:

– l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

– che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Ritenuto indifferibile e necessario provvedere all'acquisto delle apparecchiature per il recupero dell'efficienza delle postazioni informatiche degli uffici comunali ed alla fornitura di elementi accessori per la sala server, interpellando all'uopo ditte specializzate nel settore;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il fine che si intende perseguire è:

1. la sostituzione e l'acquisto di apparecchiature informatiche per uffici comunali;
2. il valore economico presunto è di circa € 7500,00 oltre l'iva al 22%;
3. la forma del contratto è: fornitura di beni e servizi;
4. le clausole ritenute essenziali sono: conformità del prodotto alla richiesta;
5. le modalità di scelta del contraente è: affidamento in economia;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile non versa in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture":
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;

- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuto la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

Visti gli stanziamenti e le disponibilità del bilancio;

Dato atto che il presente intervento è stato comunicato alla AVCP e registrato con CIG numero: ZE6306236E, a mente della Legge 136/2010 art. 3;

#### DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma di € 9200,00 sul cap. 2271 imp.1743/20 al fine di procedere alla richiesta di preventivi di spesa per l'acquisto di attrezzature informatiche varie per gli uffici comunali;

Di provvedere con successivo provvedimento, valutata la congruità della spesa, all'accettazione dei preventivi di spesa e al conseguente affidamento dell'incarico e della fornitura;

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto altresì che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nle rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 28-01-2021 al 12-02-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu