



COMUNE DI SINISCOLA (NU)

Servizio Affari Generali

DISCIPLINARE AMMINISTRATORE DI SISTEMA - FUNZIONI

1. Amministrazione del dominio di rete a mezzo di Installazione, configurazione e gestione;
2. server e postazioni client; assegnazione privilegi di accesso alle risorse e ai dati, backup e ripristino;
3. - gestione le problematiche inerenti la posta elettronica dell'Ente;
4. - gestione della rete telematica (LAN), attraverso attività di controllo ed assegnazione degli accessi, installazione degli aggiornamenti software, controllo e ripristino del funzionamento degli apparati attivi (SWITCH, router) e dei componenti passivi, riparazione e/o sostituzione dei componenti attivi e passivi, con parti fornite dall'ente, nonché prove e controlli necessari a verificare il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature medesime;
5. Gestione e manutenzione dei Server e dei Nas;
6. Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, delle periferiche e della sicurezza;
7. Affiancamento ed assistenza al personale nell'utilizzo dei principali applicativi software;
8. Analisi dei fattori di rischio dei sistemi informativi comunali;
9. Censimento delle sistema ICT dell'Ente, con rilevamento delle problematiche riscontrate.
10. Verifica e manutenzione preliminare delle postazioni client e server dell'Ente, deframmentazione, pulizia da virus trojan, malware, ripristino sistemi lenti o problematici.
11. Controllo e gestione apparati firewall installati a protezione dei dati dell'Ente;
12. Servizio di assistenza tecnica ed informatica relativi alla installazione e alla manutenzione dell'hardware e del software all'interno dell'infrastruttura ICT dell'ente. Il servizio prevede interventi di un tecnico per eseguire operazioni di manutenzione sul sistema informativo, comprese eventuali installazioni e configurazioni di Sistemi operativi, Software di pacchetti Office Automation, Internet, Posta Elettronica, Sicurezza Antivirus, inclusi appuntamenti periodici: N. 1 intervento mensile per la verifica dei server e delle postazioni.

Per tutta la durata contrattuale, la ditta di cui è titolare o dipendente l'Amministratore di Sistema non potrà essere fornitore di procedure software o apparecchiature hardware né, provvedere alla loro assistenza come incaricato esterno.

- Ambiti di operatività dell'Amministratore di Sistema di cui ai punti sopra citati;
- Adeguamento alle misure minime di sicurezza previste dall'allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- Affiancamento nelle decisioni in merito agli acquisti di servizi e prodotti in ambito ict;
- Formazione al personale, affiancamento operativo e mantenimento;
- impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 1 a 10 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003;
- impostare e gestire un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 12 a 14 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003;
- verificare costantemente che il Comune abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dall'art. 34 del D. Lgs. n. 196/2003, e dal Disciplinare

tecnico, allegato B) al decreto legislativo medesimo, provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;

- far attivare e aggiornare periodicamente idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;
- aggiornare periodicamente, i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;
- impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati;
- far adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- predisporre un piano di controlli periodici, atti a garantire l'efficacia delle misure di sicurezza adottate nel Comune;
- far adottare tutte le misure necessarie alla registrazione e al controllo degli accessi così come previsto dal Garante per la sicurezza dei dati personali con provvedimento del 27 novembre 2008;
- Assistenza on-site: l'impegno previsto presso le sedi del Comune è pari indicativamente a 3 ore settimanali;
- Assistenza telefonica o da controllo remoto illimitata per dubbi sull'operatività del personale Addetto:
- Orari dal lunedì al venerdì 09.00-13.00, 15.00-17.30.
- Interventi d'emergenza sul luogo entro le 48 ore massime dalla segnalazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 (cod. contr.);

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero in registri professionali o commerciali secondo il paese di residenza, per attività corrispondente al servizio oggetto della gara;
- 2) non trovarsi in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80/83 del D.lgs. n. 50/2016 (cod. contr.)

Le ditte interessate a partecipare alla RDO sul bando _____ dovranno presentare le proprie offerte sulla piattaforma MEPA entro il _____ .

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purchè congrua.

Si precisa che:

1. il valore dell'appalto è stimato in € 15.000,00 Iva esclusa per un biennio (periodo 2021/2022), comprensivo di € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
2. l'appalto avrà durata di anni due;
3. il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Il professionista o dipendente incaricato deve essere in possesso di **diploma o laurea nel settore "Informazione"**, a pena di invalidità e irricevibilità dell'offerta;
- aver prestato servizio presso Amministrazioni comunali come "Amministratore di Sistema" (esperienza minima richiesta di 2 (due) anni dal 2010 in poi, anche non consecutivi);
- 2 (due) anni di esperienza, dal 2010 in poi, anche non consecutivi, nella gestione di sistemi informativi presso Comuni (attività sistemistica);

Il requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere posseduto da tutti i soggetti che l'impresa impiegherà nell'espletamento del servizio.

Siniscola, 30/12/2020