



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Risorse Finanziarie e Personale**

**DETERMINAZIONE n°18 del 05-05-20**

Reg. generale 622

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica(TD1) n.336/2020 del 17.04.2020 della Società Olin S.n.c. di Nuoro per la fornitura di tre Monitor per il servizio finanziario. CIG: CIG:Z922CA5457

### **Il Responsabile del Servizio**

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Personale n.14 del 07.04.2020 è stata affidata alla Società Olin S.n.c. di Nuoro, la fornitura di tre monitor per il servizio finanziario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e sono state impegnate le relative somme;

Vista la fattura elettronica (TD01) n.336/2020 del 17.04.2020 Prot. 7844 del 17.04.2020 pari ad € 915,00 comprensiva di I.V.A. relativa alla suddetta fornitura, presentata dalla ditta suindicata, depositata agli atti;

Dato atto che è stato acquisito on line il documento di regolarità contributiva (DURC) Prot. Inail\_ 20496602 con scadenza il 19/06/2020 attestante la regolarità degli adempimenti assicurativi e previdenziali;

Considerato che sulla prestazione effettuata è stata accertata la regolarità della prestazione rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e l'obbligazione è divenuta esigibile;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett.b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata in toto dai fornitori;

Atteso che ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/72, si provvederà a pagare, secondo le disposizioni ricevute, la somma fatturata dalla società per un totale complessivo di €

915,00 di cui € 750,00 quale imponibile ed € 165,00a titolo di I.V.A.;

Di dare atto che:

- il Cig è il n. Z922CA5457;
- la fattura è stata accettata in quanto contiene tutti elementi identificativi dell'ordine, e degli altri riferimenti di legge;

Ritenuto dunque di dovere procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il redigendo bilancio 2020-2022;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

#### **DETERMINA**

- Di liquidare la fattura elettronica ((TD01) 336/2020 del 17.04.2020 Prot. 7844 del 17.04.2020 pari ad € 915,00 comprensiva di I.V.A, relativa alla fornitura in premessa, presentata dalla Società Olin S.n.c. di Nuoro, depositata agli atti come di seguito indicato:
  - la somma di € 750,00, mediante bonifico sul conto dedicato indicato in fattura;
  - la somma € 165,00 all'erario a titolo di Iva dovuta
- Di imputare la spesa complessiva di € 915,00 sul capitolo 180 impegno n.319/2020;
- Di dare atto che il CIG è il n. Z922CA5457;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'att. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento  
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra
---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dr.ssa Monni Silvestra
---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 06-05-2020 al 21-05-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra