



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Tributi, Turismo e Cultura**

**DETERMINAZIONE n°199 del 02-08-21**

Reg. generale 1205

**OGGETTO:** Servizio di riscossione dei Tributi Minori Canone Unico Patrimoniale anno 2021- Accertamento entrata II Trimestre.

### **Il Responsabile del Servizio**

Richiamata la Delibera di G.C. n. 8 del 20.01.2021, recante: “Esercizio provvisorio 2021. Assegnazione risorse ai Responsabili di area;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 15 del 30.12.2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto responsabile l’incarico di posizione organizzativa;

Vista la Legge n. 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847 che dispone l’istituzione e l’applicazione del canone patrimoniale, ai sensi del comma 816 il canone sostituisce i seguenti prelievi: la tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l’imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone per l’installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP), il canone di cui all’articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada (canone non ricognitorio), di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del Comune;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 4 del 03.03.2021, recante: Regolamento per l’istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale ai sensi della Legge 160/2019 – Decorrenza dal 01 gennaio 2021;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 34 del 31.03.2021, recante: Canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria, del servizio delle affissioni pubbliche e del canone mercatale per l’anno 2021. Approvazione tariffe e differimento dei termini di pagamento del canone per l’anno 2021;

Richiamato il contratto per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni per il comune di Siniscola periodo 5 anni, n. Reg. 11, stipulato con la ditta C&C Srl. In data 28/07/2015;

Vista la Determinazione n. 160 del 23.07.2020, recante: “ Misure di ripristino dell'equilibrio economico-finanziario ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs 50/2016 per la concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA), compresa la materiale affissione di manifesti, della Tassa per l'Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) e della Tassa Rifiuti giornaliera Provvedimenti in merito”, con la quale si è disposta la rinegoziazione del contratto di cui al punto precedente alla data del 31.12.2022, visto l'evento straordinario e imprevedibile causato dalla situazione epidemiologica del COVID-19;

Ritenuto di dover effettuare le seguenti operazioni contabili, derivanti dal contratto sopra citato relativo al periodo del II trimestre 2021 ( Aprile-Maggio-Giugno), come risulta dai rendiconti presentati dalla Ditta C&C Srl e dalle fatture n. 902-E/21, 903-E/21 e 904-E/21 del 22/07/2021 relative alle loro spettanze, pervenute al protocollo generale dell'Ente in data 22/07/2021 assunte al prot. N. 17177-17178-17179 (depositate agli atti d'ufficio) :

- accertare in entrata l'importo di €. 20.560,23 in corrispondenza del cap. 3174 acc. N.996/21 a titolo di Canone Unico Patrimoniale;
- accertare in entrata l'importo di €. 795,20 in corrispondenza del cap. 81 acc. N.997/21 a titolo di Tosap Attività di verifica e controllo;

Preso atto che il D.L. 179/2012 del 18 ottobre 2012, modificando l'art. 10 comma 1 n° 5 del DPR 633/72, ha introdotto l'obbligo a procedere alla fatturazione dell'aggio per l'attività di riscossione con assoggettamento ad IVA;

Visto l'art. 1 comma 629, lettera b, della Legge 23.12.2014, n° 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al DPR 26.10.1972, n° 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuati nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali concessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia di imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;

Richiamata la circolare n° 15/E dell'Agenzia dell'Entrate del 13/04/2015, che al punto 2 chiarisce che il meccanismo dello split payment non si applica nei casi nei quali la PA non effettua alcun pagamento del corrispettivo nei confronti del fornitore;

Ritenuto che il servizio prestato dalla società C&C Srl si configuri nella fattispecie sopra citata, in quanto trattasi di servizio di riscossione delle entrate in relazione alle quali il fornitore trattiene il corrispettivo spettantegli riversando alla PA committente un importo netto, come specificato nella circolare di cui sopra;

Ritenuto di provvedere in merito.

Viste le fatture emesse dalla Ditta C&C Srl, (depositate agli atti d'ufficio) così come appresso :

- Fattura n. 902-E/21 prot. N. 17177 del 22/07/2021;

- Fattura n. 903-E/21 prot. N. 17178 del 22/07/2021;
- Fattura n. 904-E/21 prot. N. 17179 del 22/07/2021;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, N° 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n° 118.

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Dato atto che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

Visto il Regolamento comunale di Contabilità.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

#### D E T E R M I N A

1)Di provvedere alle seguenti operazioni contabili, derivanti dal contratto per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni per il comune di Siniscola stipulato con la ditta C&C Srl., per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, come risulta dai rendiconti contabili presentati dalla Ditta stessa e depositati agli atti dell'ufficio:

- accertare in entrata l'importo di €. 20.560,23 in corrispondenza del cap. 3174 acc. N.996/21 a titolo di Canone Unico Patrimoniale;
- accertare in entrata l'importo di €. 795,20 in corrispondenza del cap. 81 acc. N.997/21 a titolo di Tosap Attività di verifica e controllo;

2) Di dare atto che la suddetta entrata non rientra tra le tipologie di entrata vincolata di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

3) Di prendere atto delle seguenti fatture emesse dalla Ditta C&C Srl acquisite al protocollo generale dell'Ente (depositate agli atti d'ufficio):

- Fattura n. 902-E/21 prot. N. 17177 del 22/07/2021;
- Fattura n. 903-E/21 prot. N. 17178 del 22/07/2021;
- Fattura n. 904-E/21 prot. N. 17179 del 22/07/2021;

4) Di accertare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

5) Di attestare ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

6) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pipere Donatella**

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Pipere Donatella
---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Pipere Donatella visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                    dal 05-08-2021            al            20-08-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Pipere Donatella

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Pipere Donatella