



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

**DETERMINAZIONE n°168 del 24-11-21**

Reg. generale 1832

**OGGETTO:** Servizio di pulizia immobili comunali. Liquidazione fattura mese di Agosto 2021 alla COOPERATIVA SARDA SERVIZI CO.SAR.SE. SOC. COOP. ARL" di Sassari in RTI con la Società CENZA SRL

### Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n.12 del 26/05/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;

Vista la Delibera di G.C. n. 67 del 04/06/2021 avente per oggetto: “ *Approvazione PEG esercizio 2021. Assegnazione definitiva delle risorse*”;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell’attribuzione dell’incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Richiamata altresì, la propria determinazione n 04 del 24/01/2020 con la quale il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici pubblici del Comune di Siniscola è stato affidato alla ditta “COOPERATIVA SARDA SERVIZI CO.SAR.SE. SOC. COOP. ARL” di Sassari in RTI con la Società “CENZA” SRL “ ;

Richiamata la propria determinazione n. 104/2021 con la quale è stato assunto l’impegno di spesa di € 18101,88 per la proroga servizio pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali comunali a favore della Società Cooperativa Sarda Servizi Co.Sar.Se. Soc. Coop. Arl” di Sassari in RTI con la Società “Cenza” Srl;

Dato atto che il servizio è stato effettuato regolarmente;

Vista la fattura elettronica:

n. 693/2 del 30/09/2021 assunta al protocollo elettronico dell’Ente al n. 22961 del 07/10/2021 di € 6.827,88 (di cui iva di € 1.231,26) emessa dalla Società COOPERATIVA SARDA SERVIZI CO.SAR.SE. SOC. COOP. ARL” di Sassari in RTI con la Società “CENZA” SRL per il servizio di pulizia ordinaria dei locali comunali, biblioteca Fraz.

S.Lucia, Ufficio turistico La Caletta e degli uffici SET di via Roma del mese di Agosto 2021;

Accertata la regolarità del servizio di cui all'oggetto, che è stato realizzato alle condizioni pattuite;

Verificata la regolarità del DURC on line INAIL N. 29895311 con scadenza validità 02/03/2022 ;

Richiamata la richiesta attestante la regolarità ai sensi del DPR602/73 art. 48-bis, Richiesta: 202100001919350 del 24/11/2021 dalla quale risulta che il soggetto non è inadempiente;

Dato atto che l'intervento per il servizio in oggetto è stato comunicato alla AVCP e registrato con numero CIG: 8036091813 a mente della Legge 136/2010 art. 3;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione delle suddette fatture emesse dalla COOPERATIVA SARDA SERVIZI CO.SAR.SE. SOC. COOP. ARL" di Sassari in RTI con la Società "CENZA" SRL per il servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale, biblioteca Fraz. S.Lucia, Ufficio turistico La Caletta e degli uffici SET di via Roma dei mesi di Agosto 2021;

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – *Split Payment P.A.* del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23/12/2014;

Dato atto della regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Visti :

- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 182 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 in materia di gestione della spesa e la L.R. n.8 del 13.03.2018 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di liquidare la fattura n. 693/2 del 30/09/2021 di € 6.827,88 come segue:  
€ 5.596,62 in favore della società Cooperativa Sarda Servizi Co.Sar.Se. Soc. Coop. Arl” Di Sassari In RTI con La Società “Cenza” Srl” , mediante accredito sul c/c, bancario depositato agli atti, nel rispetto di quanto disposto dal comma 629, art. 1 della legge di stabilità 2015 (L. 190/2014);

Di versare la somma di € 1.231,26 per I.V.A. all’Erario ai sensi dell’art.17- Ter del D.P.R.633/1972 (split payment);

Di Imputare la spesa di € 6.827,88 sul Cap. 200  
Imp. 310/20 per € 4.702,17  
Imp. 1014/ per € 687,39  
Imp. 893/21 per € 1.438,32

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in merito alla correttezza dell’azione amministrativa e la regolarità contabile, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili di Servizio;

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all’art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell’articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Rag. Gianfranco Bellu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15  
giorni consecutivi al n. dal 09-12-2021 al 24-12-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu