



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°3 del 21-01-20

Reg. generale 44

OGGETTO: Liquidazione servizio di Pronta Reperibilità espletata dal personale dell'Ufficio di Stato Civile dal 01-07-2019 al 31-12-2019

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che l'Ufficio di Stato Civile, ai sensi del D.P.R. 396/2000, Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art. 2 comma 12, della legge 15 maggio 1997 n.127, deve garantire l'erogazione di servizi istituzionalmente improrogabili, con l'istituto della reperibilità, che è da considerarsi "servizio indispensabile", ai sensi degli artt.72 e 74 comma 1 del D.P.R. succitato;

VISTI gli art. 23 del C.C.N.L. del 14.09.2000 e l'art.12 del C.C.N.L. del 05.10.2001, che disciplinano l'istituto contrattuale riguardante il riconoscimento e l'attribuzione dell'indennità di reperibilità, dove viene previsto l'istituzione del servizio di reperibilità per le aree di pronto intervento individuate dagli enti nei propri contratti decentrati integrativi aziendali;

ACCERTATO che il servizio in oggetto viene svolto secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio mensili da parte del Responsabile dell'Ufficio Stato Civile;

VISTO l'art. 38 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 (Code contrattuali) prevede che "Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro" e che in caso di chiamata l'interessato dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti, come previsto dal succitato art.23 del CCNL del 14/9/2000;

VERIFICATO che dal 1 luglio al 31 dicembre 2019 risultano n. 56 giornate di reperibilità effettuate, di cui n. 26 cadenti in giornate feriali e n. 30 in giornate festive;

ATTESO che detto servizio di reperibilità viene remunerato con la somma di € 10,33 per 12 ore nei giorni feriali e di € 20,66 nei giorni festivi e che ai relativi oneri si fa fronte con le risorse previste dall'art. 15 del C.C.N.L. dell'1.4.99;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 09 del 04/02/2019 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per il servizio di pronta reperibilità per l'anno 2019;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione della somma di € 506,17 per il servizio di reperibilità espletata dal personale dell'Ufficio Stato Civile da luglio a dicembre 2019;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. ed il contratto decentrato applicato in questo Comune;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 51 della Legge n°142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) DI LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 267/2000, al personale dell'Ufficio di Stato Civile, di cui all'allegato prospetto "A", la somma certa e liquida di € 506,17, oltre ai relativi oneri riflessi, prelevandola dal Bilancio 2019, quale spettanza dovuta per l'indennità di reperibilità effettuata dal 1. luglio al 31 dicembre 2019, come specificato nell'Allegato "A" imputando le somme in corrispondenza del cap 110, imp. 649;

3) di autorizzare il Responsabile del Servizio Economico Finanziario di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore del suddetto personale, per la parte a fianco di ciascuno indicata;

4) di dare atto che l'imputazione degli oneri riflessi e IRAP saranno formalizzati dall'Ufficio Personale in sede di pagamento della retribuzione mensile;

5) di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 18-02-2020 al 04-03-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu