



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Affari Generali**

**DETERMINAZIONE n°194 del 04-12-20**

Reg. generale 1966

**OGGETTO:** Svolgimento del lavoro straordinario al personale dipendente dell'Ufficio Stato Civile. Anno 2020. Impegno di spesa.

## **Il Responsabile del Servizio**

Visto:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, in data 15.07.2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90, in data 23.07.2020, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2020;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Premesso che l'Ufficio di Stato Civile, ai sensi del D.P.R. 396/2000, Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art. 2 comma 12, della legge 15 maggio 1997 n.127, deve garantire l'erogazione di servizi istituzionalmente improrogabili, con l'istituto della reperibilità, che è da considerarsi "servizio indispensabile", ai sensi degli artt.72 e 74 comma 1 del D.P.R. succitato;

Visti gli art. 23 del C.C.N.L. del 14.09.2000 e l'art.12 del C.C.N.L. del 05.10.2001, che disciplinano l'istituto contrattuale riguardante il riconoscimento e l'attribuzione dell'indennità di reperibilità, dove viene previsto l'istituzione del servizio di reperibilità per le aree di pronto intervento individuate dagli enti nei propri contratti decentrati integrativi aziendali;

Richiamati gli articoli 4 e 31 del C.C.N.L. 05.10.2001 relativi alla costituzione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane;

Dato atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 2001, con particolare riferimento al comma 16 ter;

Accertato che il servizio di reperibilità viene svolto secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio mensili da parte del Responsabile dell'Ufficio Stato Civile;

Visto l'art. 38 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 (Code contrattuali) prevede che "Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro";

Dato atto che per assicurare il regolare funzionamento del Servizio di Stato civile per la formazione degli atti nei giorni festivi e prefestivi o in orario eccedente il normale servizio giornaliero si rende necessario autorizzare il personale dipendente ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario durante l'anno 2020;

Atteso che rientrano nel concetto di lavoro straordinario solo quelle prestazioni aventi carattere indilazionabile, di eccezionalità e temporaneità rese in eccedenza al prescritto orario settimanale di lavoro;

Richiamata la propria determinazione n. 41 del 24 aprile 2020 con la quale è stato autorizzato il personale dipendente dell'Ufficio Stato Civile allo svolgimento del lavoro straordinario per l'Anno 2020, rinviando ad un successivo provvedimento l'impegno della spesa;

Dato atto che da giugno 2019, per mancanza di un dipendente dell'ufficio anagrafe i turni di reperibilità e gli interventi per gli atti di stato civile vengono effettuati dall'Ufficiale di Stato civile, Signora Muntoni Silvia alternandosi settimanalmente con il sottoscritto responsabile del Servizio;

Dato atto, altresì, che in attesa di sostituzione del personale mancante, il servizio straordinario svolto dal Responsabile del servizio viene reso a titolo gratuito;

Ritenuto, pertanto, che la spesa per le prestazioni di lavoro straordinario per gli interventi della sola ufficiale di stato civile, Sig.ra Muntoni Silvia, possa essere contenuta entro il limite di € 200,00;

Dato Atto che l'autorizzazione viene disposta tenendo conto delle prescrizioni dettate dall'art. 38 del CCNL del 1.4.99 e dall'art. 14 del CCNL del 14.9.2000 ed in particolare:

- è rivolta a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali determinate da reali esigenze di servizio;
- il limite individuale di lavoro straordinario è contenuto in n. 180 ore;
- non viene superato il monte ore di cui al comma 4 del predetto art. 14;

Precisato:

- che la durata delle prestazioni di lavoro viene accertata a mezzo di orologio marca tempo in uso presso gli uffici comunali al fine di rilevare la presenza in servizio del personale dipendente e l'effettiva durata delle prestazioni di lavoro;
- che l'impianto installato appare idoneo a verificare in modo certo ed obiettivo le presenze in servizio e la correlativa durata, risultante dai "cartellini segna tempo" ove vengono indicati, mediante timbratura del cartellino stesso, gli orari di ingresso e di uscita sia durante il normale orario di ufficio che durante i rientri extra;
- che, di conseguenza, si ritiene rispettato il dettato dell'art. 9 del D.P.R. 30.12.1991, n. 421 che fa obbligo alle Amministrazioni pubbliche, a partire dal 1° luglio 1992, di non autorizzare il ricorso al lavoro straordinario qualora non siano regolarmente operanti

strumenti o procedure idonee all'accertamento dell'effettiva durata della prestazione di lavoro;

Visto il C.C.N.L. EE.LL. biennio economico 2008/2009 ed il contratto decentrato applicato in questo Comune;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 51 della Legge n°142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

#### DETERMINA

1. Di impegnare a favore del personale dipendente che svolge lavoro straordinario per gli interventi in occasione di cerimonie, atti ed autorizzazioni al seppellimento in giorni non lavorativi la somma di € 100,00 quale compenso lordo con imputazione della somma al capitolo 113; Imp. 1478/2020;
2. Di impegnare la somma di € 30,00 a titolo di contributi a carico dell'Ente con imputazione della somma al capitolo 650; Imp. 1479/2020;
3. Di impegnare la somma di € 20,00 a titolo di IRAP con imputazione della somma al capitolo 650; Imp. 1480/2020;
4. Di dare atto che, ai fini della liquidazione del compenso, è stata considerata una soglia minima temporale di 30 minuti continuativi di lavoro straordinario, destinando a recupero i periodi di tempo inferiori mediante flessibilità dell'orario di servizio;
5. Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 15-12-2020 al 30-12-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu