



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°218 del 31-12-20

Reg. generale 2193

OGGETTO: Acquisto beni per funzioni di rappresentanza. Impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

la propria competenza all'adozione del presente atto, in esecuzione del Decreto Sindacale di conferimento degli incarichi per l'espletamento di funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, T.U.E.L;

Visto:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.11, in data 15.07.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art.11 del D..L. gs. N. 118/2011 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90, in data 23/07/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2020;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Preso atto che il Comune, nel corso dell'anno svolge attività di rappresentanza che coinvolge direttamente il Sindaco e gli Amministratori in funzione delle loro attività istituzionali, in relazione alle quali si verificano molte occasioni socialmente rilevanti, comprendenti riunioni e incontri con personalità delle Istituzioni, del mondo politico, economico, sociale, religioso, militare, etc

Considerato che in tali circostanze, stante l'ufficialità degli incontri, si impongono forme di ospitalità, atti di cortesia, oggetti ricordo simbolici, targhe, modesti addobbi floreali, impianti audio e service, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione turistica, del territorio e dell'immagine della Città di Siniscola, per cui si verifica la necessità di sostenere delle spese di rappresentanza;

Atteso che il Comune esterna la sua rappresentanza anche a mezzo di necrologi, cerimonie commemorative, deposizione di corone di alloro e altre forme di

pubblica esternazione di vicinanza per gli eventi sopracitati sostenendo comunque altre spese;

Preso atto che con determinazione n. 208 del 30/12/2020 è stato assunto l'impegno di spesa di € 500,00 per le funzioni di rappresentanza;

Rilevato che per assicurare tali servizi sarà sicuramente richiesta una somma superiore a quella impegnata con la determina 208;

Ritenuto pertanto procedere ad impegnare ad integrazione la somma ulteriore di € 200,00 per le motivazioni di cui alla premessa;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture":
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuto la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

Visti gli stanziamenti e le disponibilità del bilancio;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di impegnare per le attività di rappresentanza che coinvolge direttamente il Sindaco e gli Amministratori in funzione delle loro attività istituzionali la somma di € 200,00 a valere sul cap. 79 , imp. 1760/20 ;

Di provvedere all'affidamento degli incarichi e/o delle forniture al verificarsi delle singole manifestazioni;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del

presente provvedimento in merito alla correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili di Servizio.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 31-03-2021 al 15-04-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu