



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

**DETERMINAZIONE n°137 del 01-10-20**

Reg. generale 1506

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre e impegno di spesa per l'acquisto di fogli di stato civile, schede di famiglia e schede individuali M/F. ODA sul Mepa .Affidamento alla Società Grafiche E. Gaspari Srl. CIG: Z462E2CDA4.

## Il Responsabile del Servizio

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, in data 15.07.2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 90, in data 23.07.2020, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2020;
- richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

### Richiamati

-gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

-l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

**Rilevato** l'esigenza di acquistare fogli di stato civile , schede di famiglia e schede individuali M/F ;

**Riconosciuto** l'importanza per l'acquisto di fogli di stato civile, schede di famiglia e schede individuali M/F per il corretto svolgimento delle attività degli uffici;

**Dato atto** che dalla bozza dell'ordine diretto di acquisto n. 5682234 del 04.09.2020, predisposta nel portale web del M.E.P.A. per l'acquisto di fogli di stato civile, schede di

famiglia e schede individuali M/F , emerge una spesa dell'importo di € 942,04, di cui € 207,25 imputabili ad IVA;

**Richiamato** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

**Considerato** che per acquisti inferiori ai 5.000,00 euro si può procedere, con atto motivato e previo indagini esplorative di mercato, ad acquisti in deroga a convenzioni Consip quando taluni beni non siano in esse comprese ovvero quando per qualità, quantità, caratteristiche, siano palesemente non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato;

**Dato atto** che il presente intervento è stato comunicato alla AVCP e registrato con CIG numero: CIG: Z462E2CDA4 a mente della Legge 136/2010 art. 3;

**Visti** e richiamati:

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

- che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Ritenuto** indifferibile e necessario provvedere all'acquisto fogli di stato civile, schede di famiglie schede individuali M/F ;

**Constatato** il possesso da parte degli operatori economici da invitare alla RDO dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Dato atto** che il fine che si intende perseguire è:

1. acquisto fogli di stato civile, schede di famiglie schede individuali M/F;
2. il valore economico presunto è di circa € 942,04 oltre l'iva al 22%;
3. la forma del contratto è: fornitura di beni e servizi;
4. le clausole ritenute essenziali sono: conformità del prodotto alla richiesta;
5. le modalità di scelta del contraente è: affidamento in economia;

**Dato atto** che il sottoscritto Responsabile non versa in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”:
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell’Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**Verificata** la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147-bis del TUEL;

## **DETERMINA**

**Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;  
**di procedere** ad affidare la fornitura di cui trattasi alla società Grafiche E. Gaspari Srl. di Granarolo Dell’Emilia (BO), Via M. Minghetti n. 18 – P.IVA e CF 00089070403 , facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e mediante un ordine diretto di acquisto per la fornitura fogli di stato civile, schede di famiglie schede individuali M/F , al prezzo di €. 1.149,29 (IVA indusa) come indicato nella bozza d’ordine n. 5682234 del 04.09.2020;

**di impegnare** la somma complessiva di euro. €. 1.149,29 iva compresa a valere sul cap. 670 per € 721,00 e sul cap 180 per € 428,29 -Imp. 135/20 -1136/20;

**di individuare**, come specificati in premessa, gli elementi di cui all’art. 192 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

**di prendere atto** che lo Smart CIG riferito alla fornitura in oggetto è il seguente: Z462E2CDA4;

**di provvedere** con atto successivo alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata

**di approvare** l’ ordine diretto di acquisto 5682234 del 04/09/2020 ;

**di dare atto** che ai fini dell’autorizzazione a contrarre, di cui all’art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, il valore della fornitura è pari ad € 942,04 oltre € 207,25 per iva di legge (22%) per un totale di € 1.149,29;

**Di dare** atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Di dare** atto altresì che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

## A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                    dal 14-10-2020            al            29-10-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu