



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°50 del 21-08-20

Reg. generale 1285

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore di Vigilanza, cat. C, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate: approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato l'incarico di Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 23.12.2019 veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2020-2022 e il piano annuale delle assunzioni 2020, nella quale veniva programmata l'assunzione, tra le altre, di n. 1 unità di personale, cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", a tempo pieno e indeterminato;
- Con determinazione del Servizio Risorse finanziarie e del personale n. 49 del 21/08/2020, è stata approvata la graduatoria finale relativa al concorso pubblico finalizzato al reclutamento di n. 1 Istruttore di vigilanza, cat. C, bandito con determinazione n. 19 del 07/05/2020;
- Nella succitata determinazione è stata dichiarata vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza inquadrato nella categoria C1, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate, da assegnare al Servizio della Vigilanza la Sig.ra Burrai Manuela;

Precisato che:

- l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017);

- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2019 ed è in corso la trasmissione sulla piattaforma BDAP dei relativi dati.

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, secondo le risultanze di cui alla propria determinazione n. 49 del 21/08/2020;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Atteso che, ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente - sezione concorsi, del Comune di Siniscola;

Richiamato il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs n. 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.08.2020 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 e il conseguente invio dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche in corso di trasmissione;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
- la Deliberazione di G.C. n.115 del 04-09-2019, di approvazione del Regolamento sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra Burrai Manuela, con decorrenza dal 01.09.2020;
3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
4. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
5. di assegnare la dipendente al Servizio della vigilanza;
6. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura sul cap. 750 del bilancio di previsione 2020-2022 e successivi che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che la retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto funzioni locali con riferimento alla categoria di inquadramento C, posizione economica C1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio.
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 24-08-2020 al 08-09-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra