



**COMUNE DI SINISCOLA
PROVINCIA DI NUORO**

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Via Roma 125 – tel. 0784/870811 – Telefax 0784/878515

email: affarigenerali@pec.comune.siniscola.nu.it

Bando Integrale di gara

Gara mediante procedura aperta telematica, nel sistema Sardegna CAT, per l'affidamento del Servizio di Pulizia di Immobili di Proprieta' del Comune di Siniscola".

Il presente bando di gara integrale contiene le norme per la partecipazione alla procedura di gara aperta per l'affidamento per due anni dell'appalto per l'esecuzione del "Servizio di Pulizia di Immobili di Proprieta' del Comune di Siniscola".

La procedura di gara in oggetto è stata autorizzata con Determinazione a contrarre del Servizio Affari generali n. 30 del 21/03/2019

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, da considerarsi a corpo, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Si precisa che i richiami al D. Lgs. n. 50/2016, contenuti nel presente bando di gara, devono riferirsi al decreto così come modificato ed integrato dal recente D. Lgs. n. 56/2017.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.sardegncat.it.

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browerenv/requirements.isp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "Sardegna CAT".

Le imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE: COMUNE DI SINISCOLA
SERVIZIO RESPONSABILE: SERVIZIO AFFARI GENERALI
INDIRIZZO: VIA ROMA 125 CAP: 08029
LOCALITÀ: SINISCOLA (NU)
STATO: ITALIA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00141070912
e-mail: affarigenerali@comune.siniscola.nu.it
pec: affarigenerali@pec.comune.siniscola.nu.it
telefono: 0784/870811
fax: 0784/878515

2: OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione dell'appalto:

APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SINISCOLA

CIG : 7874366463

Categoria: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici

Descrizione/oggetto dell'appalto

I servizi richiesti sono specificatamente indicati all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto

Luogo di esecuzione della prestazione:

Comune di Siniscola

Importo a base d'asta: € 98.000,00 (novantottomila) per un biennio (€ 49.000,00 annui), compresi gli oneri di sicurezza, oltre l'IVA.

Durata dell'appalto

Il contratto ha la durata di anni due

Cauzione provvisoria: cauzione di importo pari al 2%;

Cauzione definitiva (in caso di aggiudicazione) 10% del valore dell'appalto.

Modalità di finanziamento

Fondi di bilancio

Raggruppamento di imprese: Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti devono dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005 e procedere all'abilitazione sul portale SARDEGNACAT nella categoria Servizi di pulizia di uffici;

Devono presentare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore, resa ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante quanto segue:

3.1 prove richieste

- 1) le generalità complete dell'offerente (cognome, nome, luogo e data di nascita). Se trattasi di società o di cooperativa occorre indicare la ragione sociale e la carica rivestita dal legale rappresentante;
- 2) l'indirizzo, i numeri di telefono, di fax e l'indirizzo di posta elettronica presso cui indirizzare

eventuali comunicazioni;

3) la partita I.V.A., il codice fiscale e il domicilio fiscale del soggetto partecipante;

4) Possesso dei requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di interesse o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato ovvero nel Registro Professionale dello Stato di residenza (art. 83, c. 1 lett a e c. 3, D.Lgs. 50/2016) o in altro Registro equivalente (specificare gli estremi di iscrizione);

5) che si accettano incondizionatamente tutte le clausole contenute nel presente invito alla selezione di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;

6) di aver preso visione dei locali e dei luoghi oggetto dell'appalto e di avere valutato tutti gli elementi che possano avere influenza sulla determinazione dell'offerta, ritenendo remunerativo il prezzo offerto. Il sopralluogo è necessario a pena di esclusione (per visitare i locali occorre fissare appuntamento telefonando al n. 0784/ 870811);

7) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali prescritti dalla normativa e dai contratti ed accordi vigenti nel luogo di svolgimento dell'appalto;

8) di avere assolto agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (responsabile del servizio di prevenzione e protezione);

9) che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) che non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Tale dichiarazione deve riguardare rispettivamente: per le imprese individuali il titolare e tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare; per le società commerciali, cooperative e loro consorzi tutti i direttori tecnici (della società di qualsiasi tipo), nonché di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo e tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo. Verrà disposta l'esclusione dalla gara a carico della ditta se uno dei soggetti di riferimento sopra indicati abbiano subito sentenza di condanna definitiva per uno dei seguenti reati: delitti contro la Pubblica Amministrazione, delitti contro l'ordine pubblico, delitti contro la fede pubblica, delitti contro il patrimonio, reati di cui agli artt. 37 e 144 della Legge 24.11.1981, n. 689; più in generale tutti i reati che prevedono l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

11) che nell'esercizio dell'attività professionale non abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

12) che la ditta sia in regola con gli obblighi di legge derivanti da contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico, previdenziale e assistenziale dei lavoratori

13) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui la stessa è stabilita;

14) che non si sia reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni, ex art. 10, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 25.02.2000, n. 65;

15) che si impegni ad effettuare nei confronti dei lavoratori impiegati per l'esecuzione del servizio condizioni normative e salariali non inferiori a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di categoria;

16) che si impegni ad adottare nei confronti del personale dipendente tutti gli accorgimenti, mezzi o indumenti previsti dalle norme vigenti in materia di antinfortunistica;

17) che la ditta sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68. Occorre inoltre presentare apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 12.03.1999, n. 68, pena l'esclusione dalla gara;

18) che la ditta non si trovi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si sia accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla presente

gara;

19) che l'offerta per la presente gara sia improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che la ditta si impegni a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si sia accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;

20) di impegnarsi, pena la risoluzione del contratto, a collaborare con le Forze dell'Ordine, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

21) I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione, dimostrabili nei modi di cui agli artt. 81 e 82 del Dlgs 50/2016;

4. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – PROVE RICHIESTE

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore, resa ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante quanto segue:

a) di possedere la necessaria capacità economica e finanziaria e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione o di qualsiasi altro caso ritenuto opportuno dal Comune di Siniscola, a comprovare tale capacità come previsto dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016. Tale capacità deve essere dimostrata presentando idonee dichiarazioni bancarie (idonea dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità).

b) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2016, 2017 e 2018).

In particolare i concorrenti, in relazione alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, dovranno avere:

- per le imprese con più di tre anni di esperienza nel settore, un fatturato medio nell'ultimo triennio corrispondente al valore annuale del presente appalto;

- per le ditte che esercitano la propria attività da un periodo inferiore al triennio un fondo cassa, presso un istituto di credito o postale corrispondente a 1/3 del valore annuale del presente appalto;

- Il prestatore di servizi deve essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di interesse o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato ovvero nel Registro Professionale dello Stato di residenza (art. 83, comma 3, D.Lgs. D.lgs. n. 50/2016) o in altro Registro equivalente.

- Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio

La comprova dei suddetti requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è previsto il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente di cui al citato art. 89.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, nei termini stabiliti dalla stazione appaltante e in modo dettagliato: le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

6. CAPACITÀ TECNICA – PROVE RICHIESTE

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore, resa ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante quanto segue:

a) di possedere la necessaria capacità tecnica, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Occorre presentare:

l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2016, 2017 e 2018), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

La comprova del requisito, verrà richiesta all'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, mediante la trasmissione, in alternativa, di uno dei seguenti documenti:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

6. Tipo di procedura:

Procedura negoziata previa manifestazione di interesse, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici

7. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE/ AUTO DICHIARAZIONI:

Le domande/autodichiarazioni dovranno pervenire, pena esclusione dalla selezione, tramite la piattaforma del sistema Sardegnacat con la seguente dicitura:

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AVENTE AD OGGETTO L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SINISCOLA".

Nella domanda/autodichiarazione dovrà essere indicata l'intestazione dell'operatore economico richiedente; la stessa dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 25/07/2019** e dovrà essere indirizzata al COMUNE DI SINISCOLA, via Roma 125, – 08029 – Siniscola (Nu).

L'Istanza di partecipazione si considera ricevuta nel tempo indicato dal sistema Sardegna Cat. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna richiesta, anche se sostitutiva od integrativa di una precedente.

Le Istanze di partecipazione risultate incomplete e/o non conformi a quanto prescritto e/o pervenute per qualsiasi causa oltre il termine prescritto, non sortiscono effetti e non saranno prese in considerazione. L'inoltro e il recapito dell'Istanza di partecipazione all'interno del Sistema Sardegna Cat rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Siniscola ove per disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi malfunzionamento o difetto di connettività, la manifestazione di interesse non pervenga entro il suddetto termine prescritto.

7.1 Documentazione di offerta

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- 1) "Busta di Qualifica" – Documentazione amministrativa
- 2) "Busta Tecnica" – Offerta tecnica.
- 3) "Busta Economica" – Offerta economica

Pena l'esclusione, l'Offerta dovrà essere trasmessa con allegata la seguente documentazione:

1. Busta documentazione amministrativa firmata digitalmente

- allegato A) Istanza di Ammissione alla gara e Dichiarazioni;
 - allegato B) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
 - allegato C) Patto d'integrità
 - Documentazione a comprova del Requisito di Capacità Tecnico Professionale ed Economico Finanziaria
 - (eventuale) Procura
 - Garanzia Provvisoria
 - (Eventuale) Certificazione Iso
 - Documento PASSoe
 - (Eventuale) Documentazione in caso di Avvalimento
2. "Busta Tecnica" – Offerta tecnica.
 3. "Busta Economica" – Offerta economica

Pena l'esclusione, gli allegati suddetti: redatti in lingua italiana senza abrasioni e sottoscritti digitalmente dal Titolare, Legale Rappresentante o suo procuratore (in tale ultima ipotesi allegando copia conforme della procura), dovranno essere inoltrati unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, (si invita a compilare direttamente l'**Allegato A**).

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016

Saranno escluse le offerte in aumento.

In caso di offerte uguali presentate da due o più concorrenti si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante licitazione fra essi soltanto e, ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente ovvero che nessuno voglia migliorare l'offerta, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse.

- Non sono ammesse offerte parziali.

10. Termini per la richiesta di documenti e chiarimenti :

- i documenti riguardanti la presente procedura saranno disponibili sulla piattaforma Sardegnacat e sul sito istituzionale del Comune: www.comune.siniscola.nu.it

-Si possono inoltrare richieste di chiarimenti sulla piattaforma sardegnacat entro il 18/07/2019.

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo fax.

10.1 Termine utile per effettuare il sopralluogo : Il sopralluogo dovrà essere effettuato dai concorrenti sorteggiati nei cinque giorni successivi alla pubblicazione dell'invito a partecipare (quindi entro il 16/07/2019) dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

11 Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

A pena di esclusione, le offerte, redatte in lingua italiana, **dovranno pervenire entro il giorno 25/07 /2019 ore 12:00 sulla piattaforma Sardegnacat.**

12. Lingua utilizzabile nelle offerte:

Le offerte dovranno essere presentate in lingua Italiana.

13. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

All'apertura delle offerte sono ammessi i rappresentanti delle ditte concorrenti (titolari o delegati).

14. Data, ora e luogo

Lo svolgimento della gara è fissato per il giorno 26/07/2019 alle ore 10,00 presso la Sede di via Roma 125 del Comune di Siniscola.

15. Validità dell'offerta:

L'offerta dovrà essere vincolata per un periodo di almeno 180 gg.

16. Altre informazioni

A pena di esclusione, **le offerte**, redatte in lingua italiana, **dovranno pervenire sulla piattaforma Sardegnacat**, nel quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo (completo di recapito telefonico, mail e fax) dell'impresa concorrente, e dovrà apporsi in evidenza la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SINISCOLA"

Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, anche se aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, saranno nulle.

La documentazione da inserire all'interno di tre buste telematiche è la seguente:

BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

A) "Busta di Qualifica" – Documentazione amministrativa

B) "Busta Tecnica" – Offerta tecnica.

C) "Busta Economica" – Offerta economica.

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

L'offerta dovrà, altresì, indicare la tariffa oraria per l'esecuzione dei servizi di pulizia straordinaria di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si precisa che nell'importo a base d'asta non è computato il valore di tali ultimi servizi, che sono al momento imprevedibili, ma che la relativa tariffa offerta è vincolante per l'aggiudicatario per l'intero biennio.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente bando, saranno ritenute nulle e pertanto escluse dalla partecipazione alla gara.

In caso di offerte uguali presentate da due o più concorrenti si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Non sono ammesse più offerte dello stesso offerente.

Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

1. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La sezione denominata "Busta tecnica" – Offerta tecnica, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente, la quale dovrà descrivere in maniera puntuale e schematica tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi, secondo l'articolazione prevista nella tabella relativa ai criteri e sub criteri di cui al presente bando e all'allegato E "Schema criteri per la valutazione dell'offerta tecnica".

Il documento, pertanto, dovrà obbligatoriamente basarsi sui requisiti e le indicazioni del capitolato speciale d'appalto e sul progetto e conformarsi ad essi, fatta salva ogni proposta migliorativa che non comporti maggiori oneri per l'Ente.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando un numero massimo di 25 pagine, numerate progressivamente, (sono escluse dal conteggio le due copertine, indice e eventuale pagina finale), formato A4.

L'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.

Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.Lgs. 50/16;

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La dichiarazione sopra indicata riguardante i "Segreti tecnici e commerciali" deve essere inserita, laddove prevista dall'impresa concorrente, quale autonomo documento, all'interno della Busta dell'Offerta Tecnica.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda .

L'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

In relazione alla partecipazione del concorrente dovrà essere allegata, pena l'esclusione, a sistema nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la dichiarazione d'offerta, compilata in ogni sua parte, come di seguito riportato:

a) Dichiarazione d'offerta, redatta su carta bollata o resa legale ai sensi di legge, (presentate in conformità con lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato G_ Modulo dell'Offerta Economica) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma che dovrà contenere:

- l'indicazione, in cifre ed in lettere, del massimo ribasso percentuale (%) offerto da applicare al prezzo a misura del servizio posto a base di gara di € 97.020,00, (già al netto degli oneri di sicurezza e dell'Iva).
- i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

b) Produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica (pari a € 16,00). Si precisa che nella Sez. Dati del versamento: al punto "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa; al punto 1 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T; al punto "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

3.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Schema criteri per la valutazione dell'offerta tecnica		
CRITERI	SUBCRITERI	Punti a disposizione

1 Modalità organizzative e gestionali per l'espletamento del servizio	1.1 Gestione tecnico-organizzativa: <ul style="list-style-type: none"> a) Coordinamento, organizzazione del servizio, modalità di sostituzione degli operatori, turn-over durante i periodi di ferie e/o malattie. 15 b) Modalità di gestione delle emergenze e della reperibilità in caso di eventi non programmati (eventi straordinari ecc.). 10 c) Modalità di gestione degli interventi periodici con cadenza mensile e semestrale 8
	1.2 Personale impiegato nel servizio: <ul style="list-style-type: none"> a) esperienza lavorativa del personale con riguardo ad esperienze analoghe (oltre il requisito richiesto pari ad anni 1). Indicare per ciascun operatore da impiegarsi nel servizio la tipologia e la durata dell'esperienza lavorativa analoga. 8 (0.10 punti per ogni mese di esperienza lavorativa anche non continuativa per ciascuna figura professionale) b) Programmazione delle giornate di formazione del personale. 4 (0.5 punti per ogni giornata di formazione presso istituti specializzati (massimo 2 all'anno) con presentazione di copia del programma e dell'Attestato di partecipazione per ciascuna figura professionale da impiegare in questo Comune.
Totale punteggio criterio 1 45	

2 Qualità , sicurezza e proposte migliorative	<p>Utilizzo di prodotti rispettanti i criteri stabiliti per l'ottenimento di un'etichettatura ambientale di etichette ISO di tipo I Etichette ambientali sottoposte a certificazione diparte terza come ad esempio il marchio europeo di qualità ecologica Ecolabel, ecc. (Regolamento CE 1980/2000)(Impone limiti prestazionali ed è sottoposto a verifica esterna) [ISO 14024] Descrivere i prodotti in uso allegando la lista degli stessi contenente, per ogni prodotto, dati quali il produttore, denominazione commerciale, tipo di etichetta ambientale, impiego specifico. Il punteggio corrispondente sarà attribuito a coloro che proporranno l'utilizzo di prodotti con etichetta ambientale per i seguenti articoli: lavaggio pavimenti, saponi lavamani, liquidi per lavaggio tessuti, detergenti per arredi, detergenti per servizi igienici.</p> <p>-----</p>	6
	<p>Modalità di differenziazione dei rifiuti, sistemi per la riduzione dei normali rifiuti e di quelli da imballaggio, per la riduzione di consumi energetici e di acqua ed altre azioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio. Si dovranno descrivere i sistemi proposti per la riduzione dell'impatto ambientale del servizio descrivendo le attività, le frequenze e il tipo di macchinari impiegati.</p> <p>-----</p>	6
	<p>Sicurezza Possesso della certificazione standard OHSAS 18001 o ISO 45001 ed. 2018 per la gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori. In caso di possesso della certificazione dovrà essere allegata copia della stessa con la dichiarazione di copia conforme all'originale.</p> <p>-----</p>	6
	<p>Caratteristiche dei mezzi utilizzati rispetto al servizio da espletare. Descrizione analitica delle caratteristiche in ordine alla funzionalità specifica in relazione alla tipologia dei locali di riferimento.</p>	3
	<p>Proposte migliorative sia per quanto riguarda il servizio (esterni – fioriere ecc) che eventuali beni (cestini, portacarte, porta sapone, porta sacchetti, igieni igienizzatori, eventuali attrezzature aggiuntive lasciate alla disponibilità dell'ente presso altre sedi comunali gestite in autonomia</p>	4
Totale punteggio criterio 2		25

3.2 Metodo di Attribuzione del Coefficiente per il Calcolo del Punteggio dell'offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente .

I singoli coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili **tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:**

GIUDIZIO	COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI METODOLOGICI
Eccellente	1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La trattazione dei temi richiesti nell'offerta tecnica è più che completa ed esaustiva delle richieste.
Ottimo	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante.
Buono	0,7	Trattazione dei temi richiesti abbastanza completa, non totalmente esauriente alla richiesta ma appena esauriente o, pur esauriente, , rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. contraddistinta da una discreta efficienza e/o
Sufficiente	0,6	Trattazione dei temi richiesti sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante.
Mediocre	0,5	Trattazione dei temi richiesti approssimativa e non completa in molti elementi. Si discosta dalle esigenze e richieste della stazione appaltante

Insufficiente	0,3	Trattazione dei temi richiesti insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
Non valutabile	0,0	Trattazione totalmente mancante o comunque per nulla rispondente alle richieste della stazione appaltante

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità **(procedura di rescaling)**:

a) se $V(\max)_{pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(\max)pi}}$$

b) se $V(\max)_{pi} = 0$ $V(a)_i = 0$

dove:

V(a)pi è il coefficiente ottenuto dall'offerta(a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V(max)pi il coefficiente massimo ottenuto dalle concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V(a)i sarà il coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo.

3.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016.

I coefficienti definitivi assegnati a ogni criterio $V(a)_i$ vengono poi moltiplicati per i relativi punteggi W_i

Per il calcolo del punteggio di valutazione tecnica si applicherà la seguente formula (Metodo aggregativo compensatore Linee guida Anac n.2)

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n W_i * V(a)_i$$

Dove:

Pt(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella **tabella Criteri**);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento "i" variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

La Commissione non procederà con l'apertura delle buste economiche relative ai progetti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 40 punti su 70 (prima della riparametrazione).

3.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = (R_a/R_{max}) * 30$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE:

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
- d. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- e. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – in ogni caso non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'Amministrazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

E' prevista la stipulazione di un contratto nelle forme dell'atto pubblico. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà presentarsi a pena di decadenza per la stipulazione del contratto entro il termine indicato nella convocazione.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Siniscola, li 04/07/2019

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu

APPENDICE

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà alle ore **10:00 del giorno 26/07/2019** presso il Settore_Affari generali del Comune di Siniscola – Via Roma n° 125, attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale “Sardegna CAT”. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna CAT.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni. Il R.U.P. di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

In tale data, il R.U.P., dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;

- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- esaminare i chiarimenti pervenuti e a dichiarare gli ammessi e gli esclusi al proseguo della procedura di gara;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- rimettere gli atti alla Commissione di aggiudicazione.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il R.U.P. potrà accedere al sistema ed escluderla dalla procedura; in tal caso il sistema non consentirà lo sblocco e l'accesso alle buste tecnica ed economica della stessa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESIDENTE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, tra i quali il Presidente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente www.comune.siniscola.it, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

APERTURA DELLE BUSTE Tecnica Ed economica – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. di gara, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione di aggiudicazione, procederà:

- in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, all'apertura della "**Busta tecnica** – Offerta tecnica", al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;
- in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi e, successivamente, all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e ad attribuire i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda criteri per la valutazione dell'offerta tecnica di cui al punto 3;
- a seguire, nella medesima seduta pubblica, alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, rimettendogli il relativo verbale per gli adempimenti di competenza;
- all'esito della verifica di congruità, in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, alla formulazione della graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e alla proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per la lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente **l'offerta economica** e darà lettura dei valori offerti, redigendo la graduatoria provvisoria.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione procederà altresì all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2106 ovvero indicherà al Responsabile del procedimento le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del Responsabile del procedimento di decidere al riguardo.

Si precisa che risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte eventualmente risultate anormalmente basse.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:

1. si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica;
2. qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio in seduta pubblica.

È altresì compito della commissione giudicatrice supportare il RUP nella procedura di valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, verranno invitate, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione dell'offerta di gara.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, non adeguate e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del decreto medesimo.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Bando, nel Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico pari o superiore a quello posto a base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche efficace, della gara;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione procederà alle verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di Qualifica e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate a mezzo messaggistica del Sistema telematico.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili e procede ai sensi dell'articolo 27.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> sul Portale A.N.A.C.

(Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Rimane in facoltà della stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016 di cui al punto 9 del presente bando.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine massimo di 10 giorni, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni [*la stazione appaltante può stabilire un termine diverso*] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'imposta di **bollo** potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- a) mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi

ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna sono esonerate da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente il Comune di Siniscola e la Regione Autonoma della Sardegna saranno tenute indenni da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

La partecipazione alla gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi del l'art. 32 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che garantirà i servizi, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Siniscola, li 04/07/2019

Il R.U.P.
F.to Gian Franco Bellu

Elenco Allegati:

- Allegato A_ Istanza di ammissione e dichiarazioni
- Allegato B_ Documento di gara unico europeo (DGUE)
- Allegato C_ Patto d'integrità

- Allegato D_ Locali oggetto del servizio
- Allegato E _ Capitolato
- Allegato F_ Duvri
- Allegato G Modulo di offerta economica