



**COMUNE DI SINISCOLA
PROVINCIA DI NUORO**

Servizio Tributi, Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione

Via Roma 125 – tel. 0784/870833 - Telefax 0784/878300

Info: www.comune.siniscola.nu.it - e-mail: segreteria.siniscola@gmail.com

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E DIREZIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE TRA I COMUNI DI SINISCOLA, POSADA, LODE’, TORPE’, BITTI PER N. 2 ANNI SCOLASTICI MEDIANTE PIATTAFORMA ELETTRONICA SARDEGNA CAT – CIG: 7975026FA2

Il presente bando di gara contiene le disposizioni relative alle modalità di partecipazione e svolgimento della procedura di gara, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per la concessione del servizio di gestione e direzione della Scuola civica di musica intercomunale costituita tra i comuni di Siniscola, Posada, Lodè, Torpè e Bitti A.A.S.S. 2019/2020 e 2020/2021.

Art. 1 - Ente appaltante

L’Ente appaltante è il Comune di Siniscola (Nu) in qualità di comune capofila della Scuola Civica di Musica Intercomunale in oggetto, via Roma n. 125 Cap. 08029, Telefono 0784870833 sito internet <http://www.comune.siniscola.nu.it>, PEC: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it

Art. 2 - Oggetto e luogo di svolgimento

L’appalto ha per oggetto il servizio di gestione e direzione della Scuola civica di musica sovracomunale costituita fra i comuni di Siniscola, Posada, Lodè, Torpè e Bitti per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021. Le modalità di esecuzione del servizio sono specificate nel Capitolato d’oneri. I servizi oggetto dell’appalto saranno svolti in locali messi a disposizione dai Comuni aderenti alla Scuola.

Art. 3 – Durata dell’appalto

L’affidamento del servizio è relativo a n. 2 anni scolastici, in particolare 2019/2020 e 2020/2021, con decorrenza presunta a partire dal **15 novembre 2019 e sino al 30 novembre 2021**. Ciascun anno formativo avrà una durata minima di 25 settimane.

Art. 4 - Importo dell’appalto

Il valore dell’appalto è pari alla somma della quota a carico dei Comuni aderenti, a cui devono essere aggiunte le quote degli utenti e gli eventuali contributi regionali per due anni scolastici.

Pertanto, sulla base dei dati desunti dall’andamento degli ultimi tre anni scolastici e della richiesta di finanziamento che è stata formalizzata in Regione, l’importo presunto dell’appalto riferito agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è pari a **€ 200.000,00 IVA compresa** (€ 100.000,00 per ciascun anno scolastico). Tale valore potrà variare in aumento o in diminuzione a seconda del numero degli allievi frequentanti e dell’entità del contributo annuo da parte della Regione Sardegna, ai sensi della L.R. n. 28/97 senza che gli operatori economici partecipanti avanzino alcuna pretesa a riguardo.

È facoltà dell'Ente revocare o annullare in qualunque momento la procedura di gara per giustificato motivo o revocare l'aggiudicazione nell'ipotesi di mancato finanziamento del progetto da parte della Regione Sardegna, senza che gli operatori economici partecipanti avanzino alcuna pretesa a riguardo.

Art. 5 - Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

Il servizio è contemplato nell'allegato IX del D.lgs. 50/2016: CPV 80340000-9 Servizi speciali di istruzione. L'appalto si svolgerà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 mediante piattaforma Sardegna Cat, Categoria: "AL 56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi".

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016 assegnando un punteggio complessivo massimo pari a 100, così come dettagliato di seguito. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio; a parità di punteggio fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto si intende comprensivo, senza alcuna eccezione, di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio a norma del disciplinare di gara, del capitolato, nonché della proposta tecnica presentata in sede di gara.

Art. 5.1. Offerta tecnica

La Commissione esaminerà le offerte tecniche valutandole con un massimo di 80 punti secondo i seguenti criteri:

a) Progetto organizzativo e artistico/didattico della Scuola Civica di Musica	Punteggio max 30
b) Proposte culturali/artistiche innovative e migliorative intese ad ampliare e diversificare l'offerta formativa della Scuola civica di musica contenuta nel punto a) e nel Capitolato e proposte di miglioria funzionali alla fruizione della scuola	Punteggio max 25
c) Organizzazione di eventi aperti quali concerti, mostre, conferenze per la promozione culturale delle discipline musicali	Punteggio max 25

La Commissione utilizzerà i seguenti elementi di valutazione:

- Insufficiente (proposta non presente, o con nessuna o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti o non connotata da concretezza e realizzabilità);
- Sufficiente (proposta sufficientemente chiara e connotata da sufficiente concretezza e realizzabilità);
- Buono (proposta distintamente chiara e connotata da idonea concretezza, realizzabilità ed efficacia);
- Ottimo (proposta ottimamente chiara e connotata da eccellente concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività);

a) Progetto organizzativo e artistico/didattico della Scuola Civica di Musica	Punteggio max 30
Saranno valutate le tecniche, le modalità di effettuazione del servizio, relativamente alla metodologia didattica che si intende applicare, gli obiettivi formativi in relazione ai percorsi di studio che si intendono realizzare nell'anno scolastico e al loro ruolo per l'apprendimento, l'approfondimento e lo sviluppo delle conoscenze e delle abilità. Il progetto dovrà contenere una articolata proposta con indicazione delle tipologie di corso, della loro struttura, organizzazione e durata.	Punteggio da 0 a 13 punti Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 4 Buono: da 4,1 a 9 Ottimo: da 9,1 a 13

Saranno valutati gli aspetti gestionali riferiti allo schema organizzativo e funzionale che l'impresa intende predisporre per la realizzazione del servizio.	Punteggio da 0 a 10 punti Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 6 Buono: da 6,1 a 8 Ottimo: da 8,1 a 10
Saranno valutati gli aspetti gestionali riferiti alle modalità di comunicazione ed informazione dei corsi e degli eventi.	Punteggio da 0 a 7 punti Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 3 Buono: da 3,1 a 5,5 Ottimo: da 5,6 a 7

b) Proposte culturali/artistiche innovative e migliorative intese ad ampliare e diversificare l'offerta formativa della Scuola civica di musica contenuta nel punto a) e nel Capitolato e proposte di miglioria funzionali alla fruizione della scuola	Punteggio max 25
Saranno valutate proposte aggiuntive/integrative e migliorative intese ad ampliare e diversificare l'offerta formativa della Scuola civica di musica contenuta nel punto a), e nel capitolato oltre che interventi di miglioria funzionali alla fruizione della Scuola civica, anche in riferimento alla dotazione tecnico-didattica (es. accordatura strumenti), che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per l'Amministrazione L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base alla rispondenza delle migliorie alle esigenze del servizio	Punteggio da 0 a 25punti Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 8 Buono: da 8,1 a 16 Ottimo: da 16,1 a 25

c) Organizzazione di eventi quali concerti, mostre, conferenze per la promozione culturale delle discipline musicali	Punteggio max 25
Saranno valutate proposte di iniziative aperte alla cittadinanza nei comuni aderenti alla scuola quali conferenze, dibattiti, mostre, concerti, studi, ricerche e ogni altra attività utile alla diffusione della cultura musicale senza oneri ulteriori per l'Amministrazione L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base al numero, alla tipologia e alla localizzazione degli eventi	Punteggio da 0 a 25punti Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 8 Buono: da 8,1 a 16 Ottimo: da 16,1 a 25

Il punteggio finale relativo alla offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi sopra indicati.

Art. 5.2. - Offerta economica

Il punteggio massimo relativo all'offerta economica è quantificato in 20 punti, che verranno assegnati all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più vantaggioso

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula: $(20 \times \text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto})$.

Art. 6 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del D.lgs. 50/2016 che abbiano i seguenti requisiti minimi:

- A) - **Requisiti di ordine generale** - Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- B) - **Requisiti di idoneità professionale** previsti dall'art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del D. Lgs. 50/2016:
- iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa, associazione o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente per attività coincidente con quella oggetto del presente bando.
- C) - **Requisiti di capacità economico e finanziaria:**
- possesso di un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2016, 2017) non inferiore ad € 200.000,00;
 - possesso di un fatturato specifico di gara riferito agli ultimi tre anni scolastici, antecedenti la partecipazione al presente avviso, a fronte di servizi resi per la gestione di scuole di musica non inferiore a € 200.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nei tre anni;
 - possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonea dichiarazione bancaria, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, da cui si riveli che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario.
- D) - **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
- aver gestito nell'ultimo triennio scolastico, almeno per un anno scolastico, antecedente la partecipazione al presente avviso una scuola di musica con un numero di corsi attivati non inferiore a 5 e un numero di allievi non inferiore a 80 unità per anno scolastico;
 - possesso di attrezzature e mezzi tecnici, idonei per l'espletamento del servizio nei Comuni aderenti alla scuola di che trattasi.

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendersi negli appositi modelli allegati al presente Bando.

Art. 7 Avvalimento

L'avvalimento è ammesso alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 89 del Codice degli Appalti.

Ai sensi dell'art. 89, del D.lgs. 50/2016, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di cui al punto C) - Capacità economico e finanziaria e di cui al punto D) - Capacità tecnica e professionale dell'art. 6.

L'operatore economico singolo o in raggruppamento (di seguito: "soggetto avvalente") che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altro soggetto (di seguito "impresa ausiliaria"), anche partecipante al raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà produrre, oltre a tutti i documenti e le dichiarazioni indicati nel disciplinare i seguenti documenti:

- a) una dichiarazione del soggetto avvalente attestante il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice e l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della imprese ausiliaria;
- b) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, l'obbligo verso il concorrente e verso il comune appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché l'attestazione della impresa ausiliaria che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini

dell'avvalimento. (Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente (soggetto avvalente) può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo). Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente punto in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'art. 89 del Codice nel testo vigente, al presente disciplinare e al capitolato speciale di gara.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Le Ditte, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta entro e non oltre il **termine perentorio** mediante la piattaforma Sardegna CAT, sul sito www.sardegnaecat.it

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK". Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica. Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). Sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

L'offerta economica e tecnica e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana e firmate digitalmente a pena di esclusione. Si specifica che in caso di parità di offerte tra due o più operatori economici si provvederà ad effettuare una estrazione a sorte per l'individuazione dell'impresa aggiudicataria.

L'offerta è composta da tre buste:

- A) Documentazione Amministrativa
- B) Offerta tecnica;
- C) Offerta economica.

L'offerta sarà considerata impegnativa per la ditta per un periodo di gg. 180 (centottanta) a decorrere dalla data di apertura del plico contenente la stessa.

Art. 8.1 - Busta A) - Documentazione Amministrativa

Nella Busta A) essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) **istanza di ammissione** – resa in carta da bollo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione "**Allegato 1 – Istanza**", datata e sottoscritta dal/dai rappresentante/i legale/i della ditta concorrente;
- b) copia fotostatica del **documento di riconoscimento del/i dichiarante/i** in corso di validità;

- c) documento attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della **garanzia provvisoria pari al 2%** dell'importo stimato dell'appalto da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. Se la garanzia è costituita mediante fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; L'importo della garanzia, è ridotto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà allegare, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità o dovrà autocertificarne il possesso o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- d) **impegno**, a pena di esclusione, di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario salvo il caso in cui l'impegno medesimo sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria di cui al precedente punto c); tale impegno non è obbligatorio qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai raggruppamenti o consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e media imprese;
- e) in caso di **avalimento**, la documentazione esplicitata all'art. 7 e nell'art. 89 del D.lgs. 50/2016;
- f) nel solo caso di presentazione dell'offerta da parte di un procuratore, copia dell'atto relativo di conferimento della procura;
- g) patto di integrità firmato dal legale rappresentante della ditta – **“Allegato 1.1 – Patto integrità”**.

Art. 8.2 – Busta B) – Offerta Tecnica

La busta B) dovrà contenere l'offerta tecnica, firmata digitalmente dal/dai rappresentante/i legale/i della ditta concorrente, che dovrà svilupparsi, secondo una struttura di indice, relativamente agli elementi di valutazione riportati nell'articolo 5.1. a cui sono associati i punteggi indicati, per un totale di 80 punti. L'elaborato progettuale, che dovrà contenere tutti gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto 5.1., sarà contenuto in massimo 10 pagine formato A4 carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5. Non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla decima.

Art. 8.3 – Busta C) – Offerta economica

La busta C) dovrà contenere l'offerta economica, redatta secondo il modello “Allegato 2 – Offerta economica” in competente bollo, nella quale dovrà essere indicato il prezzo proposto.

Il prezzo deve essere espresso con un massimo di 2 cifre oltre la virgola. Qualora vengano indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la seconda. Il prezzo è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale quello più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte.

A pena d'esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, con riserva o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

Art. 9 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le

dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 10 - Esame e valutazione delle offerte

L'esame e la valutazione delle offerte verrà affidata all'apposita commissione di gara nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le **informazioni e/o richieste di chiarimenti sulla gara** potranno essere formulate esclusivamente all'indirizzo PEC tributi@pec.comune.siniscola.nu.it sino a 10 giorni prima del termine di ricezione delle offerte e le risposte saranno comunicate almeno 6 giorni prima di tale termine e nella sezione "Bandi" del sito internet del Comune di Siniscola.

La prima seduta pubblica, per l'apertura delle offerte, si svolgerà il giorno al 1° piano del comune di Siniscola sito in via Roma 125 , fatte salve eventuali variazioni che verranno rese note con avviso pubblico.

Ciascun Concorrente potrà assistere alla Gara pubblica per mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita procura speciale ovvero di delega sottoscritta dal legale Rappresentante dell'azienda concorrente.

Prima dell'apertura delle offerte, si procederà al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi e nei modi previsti dagli atti di gara.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere direttamente all'apertura delle offerte tecniche, in seduta riservata, nella stessa seduta di Gara.

La Stazione Appaltante potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, ai concorrenti ulteriore documentazione o chiarimenti in merito ai requisiti di partecipazione, nonché in relazione alle offerte tecniche o economiche, ancorché procedere con soccorso istruttorio, ai sensi dell'Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere la regolarizzazione della documentazione eventualmente mancante.

Successivamente la commissione in una o più sedute riservate valuterà le offerte tecniche e attribuirà i relativi punteggi.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte e l'attribuzione del relativo punteggio si svolgerà invece in seduta pubblica.

Art. 11 - Esclusioni ed avvertenze varie

Determinerà l'esclusione dalla gara:

- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o dell'istanza o delle dichiarazioni di altri elementi essenziali;
- l'assenza, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti;
- l'assenza dei documenti richiesti.

Si sottolinea che:

- qualora le proposte contenute nell'offerta tecnica fossero formulate in modo non chiaro non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi;
- la presentazione delle offerte non vincola l'amministrazione comunale procedente all'aggiudicazione dell'appalto e non è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione;
- si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta valida;
- la procedura è dichiarata deserta ove non sia pervenuta alcuna offerta valida;
- l'amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data per sopravvenuti giustificati motivi, senza che i concorrenti possano accampare pretese e risarcimenti;

- per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 12 - Duvri

Valutata la non presenza di rischi dati da interferenze di cui all'art. 26 comma 3) del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) in quanto, analizzate le attività oggetto dell'appalto, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione; pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero. Restano immutati gli obblighi a carico dell'appaltatore in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 13 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il Comune di Siniscola per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi. L'interessato gode dei diritti previsti nel Codice suddetto.

Art. 14 – RUP

La Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Dr.ssa Donatella Pipere, Responsabile del Servizio Tributi, Turismo, Cultura, Sport, Spettacolo e P.I.

Allegati:

- Capitolato d'appalto;
- allegato 1 – istanza di ammissione;
- allegato 1.1 dichiarazione di accettazione del Patto Integrità;
- allegato 2 – offerta economica.
- Regolamento scuola civica intercomunale di musica
- Statuto scuola civica.
- Inventario delle attrezzature della scuola Civica di musica.

F.to Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Donatella Pipere