



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE n°2 del 10-01-19

Reg. generale 12

OGGETTO: P.L.U.S. - Distretto di Siniscola. Progetto Home Care Premium 2017 - Nomina responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con Deliberazione di G. C. n. 34 del 22/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: “Esame ed approvazione di Istituzione dell'Ufficio di Piano, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile del Servizio Sociale il coordinamento delle attività del P.L.U.S.”;
- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che con Deliberazione di G. R. n. 55/15 del 13/12/2017 è stata prorogata la vigenza delle Linee Guida approvate con Delibera G. R. n. 40/32 del 06/10/2011, per i primi tre mesi del 2018 e comunque sino all’approvazione delle nuove linee guida;
- Vista la Deliberazione di C. C. n. 18 del 26/04/2018 avente per oggetto: “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2018, pluriennale 2018/2020 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011e relativi allegati.”;
- con la Conferenza di Servizio del 24.07.2018 è stato approvato l’Aggiornamento Economico-Finanziario P.L.U.S. Distretto di Siniscola - ANNO 2018;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28.09.2018 avente oggetto: “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2018-2020. Ratifica deliberazione n. 116 del 30.07.2018 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000”;
- che tra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il Progetto “Home Care Premium” (HCP) che prevede la realizzazione di interventi in favore di dipendenti e pensionati pubblici, utenti della gestione Ex Inpdap, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nell’ambito territoriale dei Distretti di Siniscola e Macomer, la cui attivazione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila;
- che tra i suddetti interventi è prevista l’erogazione di così dette “prestazioni socio-assistenziali integrative” a cura del Soggetto Proponente, a cui l’Istituto riconosce

un contributo alle spese, per ogni soggetto assistito, rapportato alla propria condizione economica e di non auto sufficienza;

Visto l'Art. 5, comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

Visto l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

Considerato che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

Visto l'art. 17 del C.C.N.L. del 1.04.1999, art. 36, c. 1, del C.C.N.L. del 22.01.2004 e art. 7 del CCNL del 09.05.2006;

Visto il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;

Visto l'Accordo di Programma sottoscritto con l'INPS il quale contiene tutte le disposizioni che regolamentano la gestione dei servizi da erogare nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2017;

Visto l'Accordo di Programma ed i relativi allegati, timbrati e sottoscritti dal Sindaco del Comune di Siniscola, in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Siniscola, Ente Capofila del P.L.U.S. del Distretto di Siniscola, trasmessi all'INPS - Gestione Ex Inpdap con Ns. Nota n. 8835 del 08/05/2017;

Considerato che il punto 12 del succitato Accordo è disciplinata la rendicontazione ed i pagamenti relativi alle spese sostenute per l'erogazione all'utenza delle Prestazioni Integrative e alle spese gestionali;

Considerato che si rende necessario pertanto, procedere alla nomina della figura del responsabile del procedimento per l'istruttoria e la rendicontazione delle spese sostenute per le Prestazioni Integrative e le spese Gestionali relative al Progetto Home Care Premium 2017;

Individuato nella Dott.ssa Loriga Simona, Istruttore Direttivo Assistente Sociale dell'Ufficio di Piano il responsabile di procedimento inerente gli adempimenti relativi al progetto Home Care Premium 2017;

Ritenuto pertanto, necessario nominare quale responsabile del procedimento Home Care Premium 2017 la Dott.ssa Loriga Simona, Istruttore Direttivo Assistente Sociale dell'Ufficio di Piano;

DETERMINA

Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, Loriga Simona, Istruttore Direttivo Assistente Sociale dell'Ufficio di Piano, quale responsabile del procedimento per l'istruttoria e la rendicontazione delle spese sostenute per le Prestazioni Integrative e le spese Gestionali relative al Progetto Home Care Premium 2017;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to *****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 17-01-2019 al 01-02-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
AS.SOC. Paola Fronteddu