



COMUNE DI SINISCOLA PROVINCIA DI NUORO

Via Roma 125 – Siniscola Prov.(NU) tel. 0784/870872 pec:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it
Info: www.comune.siniscola.nu.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.siniscola.nu.it

Servizio Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura di n. 1. posto vacante di Operaio specializzato categoria B3 " Eletttricista" - a tempo pieno e determinato, presso il Servizio Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 18 in data 20.02.2019 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.99 in data 03.06.2002 e ss.mm.ii. ed in attuazione della propria determinazione n. 272 in data 12/07/2019 di approvazione dell'avviso pubblico

RENDE NOTO

Di indire una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di **Operaio specializzato categoria B3** " Eletttricista" - a tempo pieno e determinato presso il Comune di Siniscola da assegnare al Servizio Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) compimento del 18° anno di età;
- C) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la Presentazione della domanda, sono:

- a) Diploma di licenza della scuola media secondaria di primo grado (scuola media inferiore) accompagnato dai seguenti titoli:
- b) Qualifica di operaio Specializzato – Elettricista;
- c) Possesso dell'attestato di formazione teorico-pratica per utilizzo attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008;
- d) Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria "B";

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti generali e specifici devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. I titoli che danno diritto a preferenza sono quelli indicati ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Siniscola

situato in via Roma n. 125, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 05/08/2019, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura:

"domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, di categoria B3 profilo professionale Operaio Specializzato "Elettricista"

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì a venerdì, con orario dalle 9,00 alle 13,00 indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it

Alla domanda deve essere allegata:

- la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 da corrispondere mediante versamento su c.c.p. n.12059085 intestato a "comune di Siniscola" via Roma 125 Siniscola - Causale" Concorso Operaio specializzato - elettricista";
- curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- elenco in carta semplice dei documenti sopra indicati e di quelli eventualmente allegati, datato e sottoscritto.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità:

- circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio **Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni**. Con atto del Responsabile del Servizio **Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni** è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi e il risultato della valutazione dei titoli verrà pubblicato sul sito istituzionale entro il giorno antecedente alla data fissata per il colloquio. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione di domanda firmata digitalmente e presentata tramite posta elettronica certificata .
- La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione prevista dal bando;

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date indicati nel bando, dovranno presentarsi nei giorni, ora e luogo per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestante l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte a mezzo avviso pubblicato all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale www.comune.siniscola.nu.it e comunque con affissione dei risultati in prossimità del luogo delle prove di esame.

La mancata presentazione dei candidati, anche in caso di forza maggiore, nell'ora e nel luogo indicati verrà comunque ritenuta rinuncia degli stessi a partecipare al concorso.

ART. 4

PROVA D'ESAME

La prova di esame si terrà il giorno 07/08/2019 a partire dalle ore 10,00.

Non seguirà atto di convocazione. L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e il luogo di svolgimento della stessa sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Siniscola: Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, concorso Elettricista B3. I richiedenti, dovranno presentarsi all'ora prestabilita presso la sede comunicata all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido e saranno sottoposti alle seguenti prove

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

- **prova scritta**, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e/o esercitazioni tecniche che verteranno principalmente sui temi di seguito indicati:
 1. conoscenza delle caratteristiche delle normali attrezzature ed attività necessarie alla realizzazione e manutenzione degli impianti elettrici, sia in media che bassa tensione;
 2. nozioni in materia di manutenzione di impianti, quadri e cabine elettriche;
 3. normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
 4. conoscenza di norme fondamentali in materia di impianti elettrici, con particolare riferimento alla norme CEI 64-8 variante V3 (giugno 2017);
 5. nozioni di prevenzione incendi, con riferimento alla parte degli impianti elettrici, negli edifici scolastici e pubblici;
 6. diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

I candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30, saranno sottoposti altresì ad una **prova orale-pratica**.

- **La prova orale-pratica** con il seguente contenuto:
 - sarà costituita da un colloquio e/o prove di natura tecnico-pratica inerenti le stesse materie oggetto della prova scritta svolte anche con l'ausilio di strumentazione tecnica e strumenti informatici e rivolte ad indagare sia le competenze tecnico- manuali che le competenze trasversali oggetto del profilo.
 - Verrà effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Verrà effettuato l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera ai sensi dell'art. 37 D.lgs.

75/2017.

I candidati superano la prova orale-pratica conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30. Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana con divieto inoltre dell'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili che dovranno essere consegnate alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

ART. 5

INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità);
- tredicesima mensilità, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità).

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario **accessorio se e in quanto dovuti**, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siniscola ed il responsabile del trattamento è l'Ing. Efisio Pau.

ART. 6

AVVISO PER LA DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, i calendari delle prove di esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio informatico del Comune di Siniscola e sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.siniscola.nu.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati nell'avviso. Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso e non verranno effettuate comunicazioni di esclusione.

ART. 7

GRADUATORIA DEL CONCORSO

La Commissione al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove di esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non

abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni.

Sarà designato vincitore o vincitrice chi avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito, e lo stesso verrà assunto con contratto individuale di lavoro ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

La predetta graduatoria sarà pubblicata all'albo Pretorio *On Line* e sul sito istituzionale del Comune - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 8

PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE A SEGUITO ASSUNZIONE

Il concorrente vincitore del concorso e comunque colui che è chiamato in servizio a qualsiasi titolo sarà invitato a presentare, prima della sua assunzione e comunque nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in prova, pena la decadenza del diritto di nomina, la seguente documentazione:

- certificato medico in carta semplice, di data non anteriore a 6 mesi dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisico all'impiego, rilasciato dal medico competente.
- Dichiarazione relativa all'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs 165/2001 ed in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'Amministrazione Comunale acquisirà d'ufficio i seguenti certificati:

- Estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana o certificato di cittadinanza del paese dell'Unione Europea;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato attestante la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari; Certificato generale del casellario giudiziale;
- Certificato del titolo di studio;
- Ogni altro certificato o atto concernente stati, qualità personali o fatti dichiarati dal concorrente vincitore.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 9

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E PERIODO DI PROVA

L'assunzione in servizio a **tempo pieno e determinato** è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione.

Il vincitore o la vincitrice del concorso deve prendere servizio, pena decadenza, nel termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per coloro che siano chiamati in servizio civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi o per le donne in stato di gravidanza e puerperio la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio.

L'assunzione in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume il servizio nel posto messo a concorso.

Il periodo di prova ha durata di un mese ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'assunzione definitiva a tempo determinato del vincitore avverrà al termine del mese di esperimento con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto regioni Enti Locali.

Il vincitore verrà inquadrato nella Categoria Giuridica "B3" - Posizione Economica "B1" ed il trattamento economico verrà erogato nelle misure di legge tenuto conto anche del CCNL in corso di sottoscrizione. Si precisa che, come da normativa sul pubblico impiego, qualora si renda necessario e comunque non prevalente, per tempo limitato, le mansioni richieste potranno essere superiori e/o immediatamente inferiori a quelle della qualifica di appartenenza.

ART. 10 DISPOSIZIONI VARIE

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dal Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente nonché le aggiunte e/o modifiche che ad esse potranno essere apportate in prosieguo di tempo, compreso la soppressione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e quelle previste dal vigente C.C.N.L. e di quello in corso di sottoscrizione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Per ogni eventuale chiarimento e per il ritiro del bando di concorso e del fac-simile della domanda di partecipazione i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni del Comune di Siniscola.

Il presente bando è emanato pendente il termine di cui all'art. 34 bis D.lgs 165/2001 e nel caso in cui ci sia assegnazione di personale a tal fine, l'Amministrazione si riserva di non dare corso allo stesso, o di non procedere alla assunzione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. n. 198/2006;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112. in data 30.05.2012;

Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 in data 03.09.2002 e ss.mm.ii.;

Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

<http://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni

(Tel. tel. 0784/870872 e-mail: ufficiotecnico@comune.siniscola.nu.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è l'Ing.

Ef시오 Pau (Tel. tel. 0784/870872 e-mail: ufficiotecnico@comune.siniscola.nu.it).

Siniscola, lì 15/07/2019

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
Ing. Ef시오 Pau