



**Comune di Siniscola**

AREA TECNICA



**Comune di Posada**

AREA TECNICA

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’AREA PORTUALE CONSISTENTE NEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALL’ORMEGGIO PER LA NAUTICA DA DIPORTO PRESSO IL PORTO DI LA CALETTA PER IL PERIODO DAL 01.02.2019/31.12.2020.**

**CUP D41C18000200004 CIG 77419993AF**

## Sommario

Art. 1 - PREMESSA.....	3
Art. 2 - OGGETTO DELLA GARA.....	3
Art.3 - LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI ED ONERI PER LA SICUREZZA.....	4
Art. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO.....	5
Art. 5 - TERMINE DI ESECUZIONE.....	5
Art. 6 - DIVISIONE IN LOTTI.....	5
Art. 7 - VARIANTI.....	6
Art. 8 – SUBAPPALTO.....	6
Art. 9 - MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	6
Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA.....	7
Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	8
Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	10
Art. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	10
Art. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	11
Art.15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA.....	23
Art. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA.....	23
Art. 18 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	24
Art. 19 - GARANZIE.....	29
Art. 20 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	31
Art. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	33
Art. 22 - AVVALIMENTO - CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO.....	34
Art. 23 - CHIARIMENTI.....	34
Art. 24 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	34
Art. 25 - AVVERTENZE.....	35
Art. 26 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE.....	36
Art. 27 - ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DI FLUSSI FINANZIARI.....	36
Art. 28 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37
Art. 29 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	37
Art. 30 - DISPOSIZIONI FINALI.....	37

## **Art. 1 - PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Siniscola – Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Demanio, Ambiente, Patrimonio e Gestione Porto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'area portuale consistente nel miglioramento dei servizi di assistenza all'ormeggio per la nautica da diporto presso il porto di la caletta per il periodo dal 01.02.2019/31.12.2020**, come meglio specificato in seguito.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 369/2019, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il bando di gara verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali, sul M.I.T., sul profilo del committente e mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Siniscola.

## **Art. 2 - OGGETTO DELLA GARA**

Oggetto della gara è l'affidamento dei servizi per ormeggio delle imbarcazioni presenti sull'area portuale in concessione, miglioramento della qualità dei servizi comprendenti: la sorveglianza delle aree, pulizie, raccolta rifiuti, manutenzione di: infrastrutture pubbliche, impianti ed arredi portuali. La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati, quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato digitale, mediante download all'indirizzo [www.comune.siniscola.nu.it/sottosezione](http://www.comune.siniscola.nu.it/sottosezione) bandi di gara, sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **C.I.G. 77419993AF - C.U.P. D41C18000200004**.

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, l'ing. Simona Pira.

La procedura si svolgerà mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT (di seguito denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT" ), secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n.

50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) nonché seguendo le modalità di accesso e le condizioni di seguito elencate.

Il Codice CPV (Vocabolario comune degli appalti pubblici) è: **63721200-1** "Servizi di gestione dei porti".

### **Art.3 - LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI ED ONERI PER LA SICUREZZA**

**3.1 Luogo di esecuzione:** Porto di La Caletta, territorio di Siniscola e Posada.

**3.2 Descrizione dei servizi:** servizi per ormeggio delle imbarcazioni presenti sull'area portuale in concessione, miglioramento della qualità dei servizi comprendenti: la sorveglianza delle aree, pulizie, raccolta rifiuti, manutenzione di: verde pubblico, impianti ed arredi portuali **per il periodo 01.02.2019/31.12.2020;**

**3.3. Importo complessivo dell'appalto servizi: euro 294.286,21** (duecentonovantaquattromiladuecentoottantaseieuro/21) **comprensivo degli oneri della sicurezza** non soggetti a ribasso, oltre I.V.A., di cui:

<b>Costo servizio</b> € 271.753,41 oltre Iva
<b>Manutenzione ordinaria a corpo</b> € 18.032,80 oltre Iva
<b>Oneri della sicurezza</b> € 4.500,00 oltre Iva

**3.4. Importo dei servizi a base d'asta da assoggettare a ribasso** (al netto degli oneri di cui al successivo punto): **euro 289.786,21** (duecentoottantanovemilasettecentoottantasei/21) al netto dell'I.V.A.;

**3.5. Sono pertanto a carico dell'affidatario della presente procedura i seguenti costi per servizi mediante l'impiego della seguente manodopera**

- a) La gestione amministrativa e contabile che sarà svolta tutto l'anno da unità con mansioni di assistenti di segreteria con conoscenza della lingua inglese secondo il seguente prospetto:
  - Almeno n. **1 unità** amministrativa e contabile nei mesi da ottobre a marzo;
  - Almeno n. **2 unità** amministrativa e contabile nei mesi da aprile a settembre;
- b) La manutenzione ordinaria con l'utilizzo **di almeno un manutentore** esperto in gestione di impianti tecnologici e strutture portuali da svolgersi tutto l'anno con reperibilità h. 24;
- c) L'assistenza all'ormeggio (ormeggiatori) con personale addetto e specializzato riconoscibile con idonea divisa e distintivo di riconoscimento, con conoscenza della lingua inglese, almeno uno per

turno, che garantisca almeno la reperibilità nel periodo di bassa stagione e la presenza h. 24 nell'alta stagione, profili professionali da impiegare secondo il seguente prospetto riepilogativo:

<i>Gennaio</i>	<i>due addetti full - time</i>
<i>Febbraio</i>	<i>due addetti full - time</i>
<i>Marzo</i>	<i>due addetti full -time</i>
<i>Aprile</i>	<i>tre addetti full – time (una reperibilità)</i>
<i>Maggio</i>	<i>tre addetti full - time (una reperibilità)</i>
<i>Giugno</i>	<i>quattro addetti full – time (di cui una reperibilità)</i>
<i>Luglio</i>	<i>quattro addetti full - time (di cui una reperibilità)</i>
<i>Agosto</i>	<i>quattro addetti full - time (di cui una reperibilità)</i>
<i>Settembre</i>	<i>quattro addetti full - time (di cui una reperibilità)</i>
<i>Ottobre</i>	<i>due addetti full - time (una reperibilità)</i>
<i>Novembre</i>	<i>due addetti full- time</i>
<i>Dicembre</i>	<i>due addetti full- time</i>

#### **Art. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto. All'aggiudicatario, su esplicita richiesta, verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un'anticipazione pari al 20 per cento sul valore del contratto dell'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

#### **Art. 5 - TERMINE DI ESECUZIONE.**

Il termine di esecuzione dei servizi è fissato in giorni **700 (settecento)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di inizio del servizio da formalizzarsi con sottoscrizione di apposito "Verbale avvio esecuzione del contratto".

#### **Art. 6 - DIVISIONE IN LOTTI**

La tipologia dell'appalto non può essere ripartita in lotti, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i., in quanto l'opera da realizzare non dà la possibilità di individuare lotti funzionali appaltabili distintamente.

**Art. 7 - VARIANTI:** non sono ammesse offerte con varianti.

## **Art. 8 – SUBAPPALTO**

Per i servizi qualora l'impresa (o la capogruppo in caso di R.T.I.) intenda avvalersi del subappalto deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo delle categorie dei servizi. Per le forniture: è ammesso il subappalto nel limite del 30 % dell'importo della fornitura; nel caso in cui il partecipante decida di ricorrere al subappalto è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta a norma dell'art. 106 comma 5 del Codice.

## **Art. 9 - MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**9.1** Fatto salvo quanto previsto per le richieste di chiarimenti nel paragrafo 3.2, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati al Comune di Siniscola esclusivamente per via telematica attraverso il “**Sistema**”, in formato elettronico, ed essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

**9.2** Per partecipare alla presente procedura e presentare offerta sulla piattaforma **SardegnaCAT** l'impresa concorrente deve registrarsi al portale **SardegnaCAT** secondo le modalità indicate nel documento “**Allegato 9 - Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara**” e dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, aggiornato al D.lgs. n.179/2016;
- requisiti hardware e software minimi riportati nella home page del Portale all'indirizzo [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, **devono effettuare la registrazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

**9.3** La Documentazione costituente l'offerta per la presente procedura dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da:

- **Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione “Busta di Qualifica”** (Busta A);
- **Offerta Tecnica, da inserire nella sezione “Busta Tecnica”** (Busta B);
- **Offerta Economica, da inserire nella sezione “Busta Economica”** (Busta C), il cui contenuto è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi.

**9.4** Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**9.5 Tutti i file della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa.**

**9.6** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella **busta A**, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.**

## **Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

**10.1** Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, che non si trovino nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

**10.2** È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016. I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati. Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

**10.3** Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso del requisito di iscrizione di cui al successivo articolo 11, punto 1, lettera b); nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. I requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi, previsti dal presente disciplinare, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti dall'impresa mandataria per una percentuale non inferiore al 40% (quarantapercento); la restante quota dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (diecipercento). Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il requisito di certificazione di qualità deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

## **Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**11.1** Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- Dichiarare l'insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;



- non incorrere nelle cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-*bis* della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

**11.2** Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti.

### **11.3 Requisiti di ordine generale:**

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché in nessun'altra causa di esclusione prevista dalla legislazione vigente. Gli Offerenti dovranno, **a pena di esclusione**, attestare il possesso dei requisiti generali come da dichiarazione contenute nell'istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il Modello di cui all'**Allegato 1**.

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

### **11.4 Requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura;
- b) iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1 Legge n. 381/1999 (**esclusivo per le Coop.**), per un'attività che consenta lo svolgimento dei servizi in oggetto.

### **11.5 Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- c) Fatturato minimo annuo specifico nel settore di attività della procedura almeno pari ad **€ 294.286,21** dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (2015/2016/2017).

In caso di raggruppamenti o consorzi il requisito relativo al fatturato specifico deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

- d) In alternativa dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, da cui si rileva che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario espressamente riferita **all'importo economico e alle attività oggetto della presente gara**.

In caso di partecipazione in Consorzio/RTI, la referenza dovrà essere presentata da ciascuna Cooperativa o impresa.

### **11.6 Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

e) Aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (2015/2016/2017), la gestione degli stessi servizi o di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento a favore di un'Amministrazione pubblica o privata; in relazione ai servizi eseguiti dovranno essere indicate le generalità del/i committente/i, il periodo di attività e l'importo fatturato nello stesso: ***si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione;***

f) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate per garantire la qualità del servizio, e di quant'altro in essere per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia.

### **11.7 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCPass)**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A.

### **Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In attuazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante o incompleta. In caso di integrazione tardiva o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1300 del

20.12.2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della I. 266/2005.

#### **Art. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fatto salvo quanto previsto per le richieste di chiarimenti nel paragrafo 2.2, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati al Comune di Siniscola esclusivamente per via telematica attraverso il "Sistema SardegnaCAT", in formato elettronico, ed essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Per partecipare alla presente procedura e presentare offerta sulla piattaforma SardegnaCAT l'impresa concorrente deve registrarsi al portale SardegnaCAT secondo le modalità indicate nel documento "Allegato 9- Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara" e dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, aggiornato al D.lgs. n.179/2016;
- requisiti hardware e software minimi riportati nella home page del Portale all'indirizzo [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it). Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La Documentazione costituente l'offerta per la presente procedura dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da:

- Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica" (Busta A);
- Offerta Tecnica, da inserire nella sezione "Busta Tecnica" (Busta B);
- Offerta Economica, da inserire nella sezione "Busta Economica" (Busta C),

il cui contenuto è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta**

**Economica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, **a pena di esclusione**, pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 25 febbraio 2019**, come indicato al punto 22.1) del Bando di gara.

#### **Art.15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" sigillata e siglata digitalmente, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**1. Istanza di partecipazione** alla gara, **in Bollo e sottoscritta**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune

privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**2. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del codice, redatto in conformità al modello allegato.** Il DGUE dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari come di seguito meglio indicato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **utilizzando il documento di gara unico europeo – D.G.U.E – di cui al Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, e conformemente alle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo” emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con la Circolare del 18 luglio 2016 n. 3, pubblicata sulla G.U. n.174 del 27 luglio 2016**, debitamente compilato nei campi pertinenti, assumendosene la piena responsabilità:

**A) dichiara** di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto (**sia per i servizi che per le forniture**). Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza; direttori tecnici, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);

**B) dichiara**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, e precisamente:

**B) dichiara**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e precisamente:

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), b bis)**

**c),cbis), cter); d), e), f), f bis), f ter), e g) dell'art. 80 del Codice;**

**(oppure, se presenti)**

indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; del subappaltatore (nel caso di applicazione dell'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016); in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**art. 80, comma 3, del Codice**);

2. che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art. 80, comma 2, del Codice**);

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (**art. 80, comma 4, del Codice**);

4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice (**art. 80, comma 5, lettera a), del Codice**);

5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 80, comma 5, lettera b), del Codice**).

**(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice);**

6. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante,

tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (**art. 80, comma 5, lett. c) del Codice**);

7. non abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; (**art. 80, comma 5, lett. cbis) del Codice**);

8. l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa (**art. 80, comma 5, lett. cter) del Codice**);

9. la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del Codice**);

10. di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell'art. 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e) del Codice**);

11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del Codice**);

12. di non aver presentato dichiarazioni e documentazioni non veritiere riferite alla procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti (**art. 80, comma f bis) del Codice**);

13. che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto (**art. 80, comma 5 lettera f ter) del Codice**);

14. che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (**art. 80, comma 5 lettera g) del Codice**);

15. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ovvero che, nel caso di avvenuta violazione, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condanna e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa (**art. 80, comma 5, lett. h), del Codice**);

16. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, (**art. 80, comma 5, lett. i) del Codice**):

- (**per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000**), che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999;

oppure

- (per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n.68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di ..... ;

17. attesta ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett.1, del Codice:

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dall'art. 7 del D. L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 203/1991;
- è stato vittima dei suddetti reati ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dall'art. 7 del D. L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 203/1991, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge n. 689/1981;

Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

18. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice o in una qualsiasi relazione anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (**art. 80, comma 5, lett. m) del Codice**);

**C) dichiara** l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

**D) dichiara** che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata;

**oppure:**

**dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera di invito;

**E) dichiara** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001 e s.m.i.; **oppure:**

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;



**F) dichiara** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente (**elencare i nominativi con i relativi dati anagrafici**);

**G) dichiara** di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e negli atti tecnici e suoi allegati, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

**H) dichiara** di aver preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i servizi e forniture;

**I) dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;

**L) dichiara** di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi;

**M) dichiara** di aver giudicato i servizi stessi realizzabili ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

**N) dichiara** di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi e delle forniture nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dell'appalto;

**O) dichiara** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi e delle forniture, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**P) dichiara** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

**Q) dichiara** di avere un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017, non inferiore ad **Euro 294.286,21 (duecentonovantaquattroduecentoottantasei/21)** al netto dell'I.V.A., come di seguito indicato:

Stazione Appaltante (indicare Ente pubblico e/o privato)	Fatturato annuo 2015	Fatturato annuo 2016	Fatturato annuo 2017

**R) dichiara** quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

**S) subappalto:** qualora l'impresa (o la capogruppo in caso di R.T.I.) intenda avvalersi del subappalto deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, in

conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo dei servizi.

**T)** ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

- 1) per l'INAIL: codice ditta;
- 2) per l'INPS: matricola azienda
- 3) per la CASSA EDILE: codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza;
- 4) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

**U) di autorizzare** il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero di non autorizzare** il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso (Art. 53, comma 6, D.lgs. n. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

**AA) dichiara**, ai sensi dell'art 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016:

- o che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente.....;
- o di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica l'indirizzo P.E.C.  
.....

In particolare, si precisa che per ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Società/GEIE dovrà essere presentato un DGUE (**Allegato 2**) distinto.

**3. Patto d'Integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari, già sottoscritto dal RUP della procedura.

#### **4. Dichiarazione composizione del gruppo (RTI)**

**5. Pagamento del Contributo Anac** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara CIG 77419993AF.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione” del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, scansione della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia informatica della pagina web del sito dell’Autorità attestante l’avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell’operatore economico l’onere di verificare l’effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall’impresa mandataria.

- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

**6. Polizza/Fidejussione. Garanzia a corredo dell’offerta, (cauzione provvisoria), di Euro 5.795,72** (cinquemilasettecentonovantacinque/72), pari al 2% dell’importo dell’appalto, in ottemperanza all’art. 93, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. Fermo restando il limite del contante di cui all’art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le

aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la cauzione provvisoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve prevedere, a **pena di esclusione**:

- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli

operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni; in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **7. Passoe**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, il comune di Siniscola ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione,

dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione della presenta procedure e del medesimo articolo 80 del Codice, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'operatore economico dovrà, pertanto, allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

#### **8. Procura**

Nel caso in cui intervenga, nel presente procedimento, un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, tramite una scansione del documento originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. La stazione appaltante si riserva di richiedere al partecipante, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

#### **9. Dichiarazione di Avvalimento**

#### **10. Dichiarazione di Sub Appalto;**

11. **elenco** dei servizi prestate negli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

12. **attestato** comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritto, rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento ing. Battista Giovanni Deriu o suo delegato;

13. **dichiarazione di impegno**, per ragioni di urgenza, a dare inizio ai servizi e/o alle forniture anche in assenza di contratto ed a seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs. n°50/2016.

14. **elenco** descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "**non sanabili**" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

**16.1.** La “Busta B: Offerta Tecnica” dovrà contenere una Relazione Tecnica. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all’offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

**16.2.** La Relazione Tecnica dovrà descrivere:

- le modalità organizzative per l'espletamento dei servizi;
- le metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi;
- le macchine, le attrezzature ed i prodotti utilizzati;
- le eventuali proposte migliorative della qualità dei servizi e gli eventuali interventi aggiuntivi.

**16.3.** La relazione dovrà avere un indice del suo contenuto ed essere suddivisa in capitoli e paragrafi, anche con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo articolo 18.

**16.4.** La relazione dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine. L’Offerta Tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso in calce da persona dotata di potere di firma per l’Offerente e non dovrà superare le 15 (quindici) facciate secondo il seguente formato: carattere “*Times New Roman 12*” interlinea “1,5”.

Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante della relazione.

**16.5.** Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’istanza di partecipazione di cui al punto 9.1.

## **Art. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

**17.1.** La busta riportante l’“Offerta Economica e temporale” firmata digitalmente, dovrà contenere, a **pena di esclusione** la dichiarazione in bollo, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, **il ribasso offerto, in riferimento al valore dell’appalto a base d’asta, pari ad Euro 289.786,21** (duecentoottantanovemilasettecentoottantasei/21) , il costo della manodopera, gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

**17.2.** Non è ammessa offerta superiore rispetto all’importo posto a base di gara.

**17.3.** L’Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato.

**17.4** Sia il ribasso espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, **a pena di esclusione**. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida;

**17.4.** Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nella lettera di invito e le proposte contenenti varianti di offerta.

## **Art. 18 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**18.1.** Si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, assegnando sino a 80 punti all'Offerta Tecnica e sino a 20 punti all'Offerta Economica, da parte di apposita Commissione che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

**18.2.** La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

### **18.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (sino a max 80 punti)**

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri e sub criteri, così come di seguito specificato.

### **OFFERTA TECNICA (massimo 80 PUNTI)**

**CRITERIO A):** modalità organizzative per l'espletamento del servizio: **tot. punti 30.**

<b>Sub. Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore sub criterio</b>
<b>A.1</b> <b>Organizzazione aziendale</b>	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	<b>5</b>
	Piano operativo per la gestione dell'appalto: Verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione	



<p><b>A.2</b> Struttura organizzativa offerta per l'erogazione del servizio</p>	<p>dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate), differenziando tra le diverse tipologie di prestazioni ed in particolare:</p>	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività di Prenotazione dei posti barca;</b></li> <li>• <b>Assegnazione formale degli stessi sulla base di un programma che gradualmente ne coprirà la disponibilità compatibilmente con le dimensioni delle imbarcazioni nel rispetto del regolamento di gestione del Porto Turistico approvato dai Comuni di Siniscola e Posada;</b></li> <li>• <b>Riscossione dei canoni di occupazione ormeggi;</b></li> <li>• <b>Gestione amministrativa e contabile del servizio;</b></li> <li>• <b>Manutenzione ordinaria dei pontili e delle infrastrutture portuali in genere attraverso l'impiego di una figura manutentore;</b></li> <li>• <b>Raccolta organizzata dei rifiuti prodotti sulle imbarcazioni e loro conferimento nei punti di raccolta;</b></li> <li>• <b>Cura del ricevimento delle imbarcazioni e svolgimento delle operazioni di assistenza all'ormeggio;</b></li> <li>• <b>Omogeneità dei capi di abbigliamento in dotazione a tutto il personale addetto ai servizi;</b></li> <li>• <b>Guardiana notturna;</b></li> <li>• <b>Servizio di reception, assistenza e cortesia;</b></li> </ul>	
<p><b>A.3</b> Modalità e tempi di sostituzione degli addetti</p>	<p>Verrà considerata la migliore soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.</p>	4
<p><b>A.4</b> Gestione delle emergenze e</p>	<p>Tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste</p>	

<b>tempistiche degli interventi</b>	straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	<b>6</b>
-------------------------------------	--	----------

**CRITERIO B):** metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio: tot. Punti 25.

<b>Sub. Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore sub criterio</b>
<b>B.1</b> Esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla specificità delle aree:	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità delle aree. <b>Si terrà conto anche delle tecniche di gestione che il concorrente si impegna ad adottare per l'assegnazione degli ormeggi, delle macchine e relativi sistemi informatici di gestione e delle procedure finalizzate a garantire il minor tempo di assegnazione degli stessi.</b>	<b>14</b>
<b>B.2</b>	Metodologie per la gestione della raccolta differenziata e dei rifiuti prodotti a bordo delle imbarcazioni e di pulizia dei servizi igienici	<b>3</b>
<b>B.3</b>	Metodologie per la gestione dei guasti e degli interventi di manutenzione in genere	<b>5</b>
<b>B.4</b> Livelli di verifica e controllo della qualità del servizio	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	<b>3</b>

**CRITERIO C):** macchine, attrezzature e prodotti utilizzati: tot. punti 10.

<b>Sub. Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore sub criterio</b>
<b>C.1</b> Macchinari ed	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi	<b>5</b>

<b>attrezzature impiegati</b>	di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per i servizi richiesti.	
<b>C.2</b>	Verranno confrontati i prodotti/divise/Sistemi di identificazione del personale.	
<b>Prodotti/Divise/Sistemi di identificazione utilizzati</b>	Verranno utilizzati per l'espletamento delle attività di manutenzione di supporto all'ormeggio, pulizia dei servizi igienici e per la gestione dell'attività amministrativa del centro servizi.	<b>5</b>

**CRITERIO D): PROPOSTE MIGLIORATIVE: tot punti 15.**

<b>Sub. Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore sub criterio</b>
<b>D.1</b> <b>Piano migliorativo delle qualità del servizio</b>	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	<b>8</b>
<b>D.2 Interventi aggiuntivi</b>	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal bando senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	<b>7</b>

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, verrà utilizzato il **metodo aggregativo - compensatore** come da allegato "G" del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n * [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub – elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

- terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 45 su 80 punti massimi assegnabili.**

L'aggiudicazione, non comporta accettazione automatica dell'offerta da parte della Stazione appaltante, la quale si riserva di approvare anche solo parte delle proposte migliorative prodotte in sede di gara.

### **OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 PUNTI)**

In relazione all'offerta economica, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 20.

Nel documento di offerta economica predisposto dovranno essere indicati:

- un'unica percentuale di ribasso riferita all'importo posto a base di gara pari ad €. **289.786,21**;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula di cui alle Linea Guida ANAC n. 2/2016 aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56:

$$V_i = (R_i / R_{max})^a$$

*dove*

*R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-simo*

*R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente*

*a = coefficiente = 0.9*

- nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia inferiore a 5, si procederà all'approssimazione al secondo decimale per difetto;
- nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia pari o superiore a 5, si procederà all'approssimazione al secondo decimale per eccesso.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegnerà il punteggio più elevato ottenuto sommando il punteggio totale dell'offerta tecnica al punteggio totale dell'offerta economica.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla Commissione. Qualora si ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni indicate dall'Amministrazione, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e, se l'aggiudicatario non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste nel Contratto di Servizio alle condizioni ivi indicate.

### **Art. 19 - GARANZIE**

**19.1.** Ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza, da prestare al momento della partecipazione alla gara, per un importo pari ad €. **5.868,27**.

**19.2.** La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente.

**19.3.** Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- a) avere validità per 180 (centoottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile;
- c) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- d) prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- e) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. così come riportato all'art. 93 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;
- f) essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- g) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- h) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere, inoltre, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico, come espressamente previsto dall'art. 103, comma 9.

**19.4** La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa a quanto sopra, dovrà essere prodotta la dichiarazione notarile contenente l'autenticazione della firma.

**19.5** Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo (in caso di RTI/ConSORZI ordinari /aggregazione tra imprese le riduzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione).

**19.6** Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## **Art. 20 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

### **1° fase: in seduta pubblica**

La prima seduta pubblica, attraverso la procedura messa a disposizione da "Sardegna CAT", avrà luogo il giorno 25/02/2018, alle ore 9:00 presso gli uffici del Comune di Siniscola (sala consiliare), sito in via Roma n. 125 08029 Siniscola (Nu), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Le eventuali modifiche delle date di svolgimento delle sedute pubbliche, verranno comunicate mediante avviso sul portale SardegnaCAT e sul sito del Comune di Siniscola. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna CAT, ovvero comunicato in ciascuna seduta pubblica. Nella prima seduta pubblica il RUP procederà, preliminarmente:

- a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- ad aprire (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente;
- a verificare la firma digitale dei documenti in essa contenuti;
- una volta aperti i files:
- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **II° fase: in seduta riservata**

Questa seconda fase verrà esperita, successivamente l'apertura delle buste tecniche da parte della commissione all'uopo nominata, per esaminare e valutare le "Offerte tecniche" delle ditte ammesse.

Una volta effettuato il controllo / l'esame della documentazione amministrativa di tutti i concorrenti, ed adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura verrà avviata quindi la fase di valutazione delle offerte. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e alla verifica della firma digitale degli stessi. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **III° fase: in seduta pubblica**

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. Qualora individui offerte che superano la soglia di



anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per: • mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B; • presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; • presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **Art. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA**

**21.1** Prima della stipulazione del contratto l'Appaltatore deve presentare una cauzione definitiva, pari al 10% (ridotta del 50% se in possesso della certificazione di qualità, oppure maggior percentuale secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoriera provinciale.

Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

**21.2** La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale.

Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

**21.3** La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (12 mesi) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

**21.4** L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

## **Art. 22 - AVVALIMENTO - CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

**22.1** In attuazione dell'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice.

Il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

**22.2** Il contratto di servizio non potrà essere ceduto.

## **Art. 23 - CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da porre tramite "SardegnaCAT" o da inoltrare all'indirizzo PEC: [urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it) almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Le istanze per i chiarimenti dovranno essere provviste di intestazione dell'impresa concorrente richiedente; non saranno prese in considerazione le domande formulate e/o inviate in modo difforme da quanto indicato.

Per informazioni di carattere amministrativo sulla procedura di gara è possibile rivolgersi all'Ufficio Pianificazione Urbanistica, gestione del territorio, Demanio, Ambiente, Patrimonio e Gestione Porto - PEC: [urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it).

**Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **Art. 24 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

**24.1.** L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Terminata positivamente la verifica del possesso dei requisiti richiesti e divenuta efficace l'aggiudicazione, si inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto di servizio. Non opera il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

**24.2** La stipulazione del contratto di servizio è comunque subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del D.lgs. 50/2016;

- **polizze assicurative** nelle misure di cui al contratto di servizio.

**24.3.** Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, la Stazione Appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere allo scorrimento della graduatoria.

**24.4** La Stazione Appaltante provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

## **Art. 25 - AVVERTENZE**

**25.1.** L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016;

b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida;

c) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.

**25.2.** La ricezione della eventuale Offerta non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

**25.3.** L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per l'amministrazione aggiudicatrice dal provvedimento di aggiudicazione.

**25.4.** Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui agli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avvalimento, le comunicazioni recapitate all'offerente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 26 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE**

**26.1** L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

**26.2** L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

**26.3** L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

**26.4** L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

**26.5** L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Siniscola.

#### **Art. 27 - ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DI FLUSSI FINANZIARI**

**27.1.** L'aggiudicatario si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.lgs. 159/2011.

Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 159/2011 disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

**27.2.** L'aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

#### **Art. 28 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**28.1.** Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative ed economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

**28.2.** Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

**28.3.** Titolare del trattamento è l'ing. Simona Pira, nella qualità di Responsabile del procedimento pianificazione urbanistica e gestione del territorio.

#### **Art. 29 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si informa che il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Simona Pira, Istruttore Tecnico del Servizio pianificazione urbanistica e gestione del territorio.

#### **Art. 30 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

***Allegati Bando:***

- 1 Modello di istanza di partecipazione
- 2 DGUE
- 3 Patto di integrità
- 4 Dichiarazione RTI
- 5 Pagamento ANAC
- 6 Avvalimento
- 7 Offerta economica
- 8 Qualificazione
- 9 Istruzioni operative CAT
- 10 Subappalto
- 11 Offerta tecnica
- 11 Determina dirigenziale di indizione gara
- 12 Capitolato speciale d'oneri
- 13 Attestato sopralluogo
- 14 DUVRI