

P.L.U.S. - Ambito di Siniscola



Ente Capofila - **COMUNE DI SINISCOLA**

Ufficio di Piano Distretto Sanitario di Siniscola

Oggetto: Lettera di invito per procedura ai sensi dell'art.36 D.Lgs. 50/2016, comma 2 lett. a), mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico regionale Sardegna CAT, per la gestione di n° 14 PAI Integrati rivolti a persone anziane inserite in cure domiciliari. Cod. CUP D49G1800010004. Dal 01 Febbraio 2019 al 30 giugno 2019. CIG: Z1426C1748

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n° 6 del 17.01.2019 viene avviata una procedura di gara per l'affidamento del Servizio in oggetto, indetta ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a), con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.lgs.50/2016.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'UFFICIO DI PIANO del Distretto di Siniscola, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione.

1. Soggetto appaltante

Ufficio di Piano - Distretto di Siniscola sito in Via G. Verdi, snc. - 08029 Siniscola (NU) - telefono: 0784/870879 - 0784/870858 - 0784/870864 - fax 0784/878300 - e-mail:ufficioplusiniscola@tiscali.it - pec: ufficiodipiano@pec.comune.siniscola.nu.it
Ente Capofila: Comune di Siniscola (NU), sito in Via Roma n. 125, 08029 Siniscola (NU)
Sito internet: www.comune.siniscola.nu.it

2. Oggetto dell'appalto

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della gestione dei PAI Integrati in favore di n° 14 beneficiari non autosufficienti, ai quali la Regione Sardegna ha riconosciuto un contributo da destinare ai servizi alla persona.

TIPO DI APPALTO: Servizi di cui ALLEGATO IX

I servizi che la Ditta aggiudicataria dovrà erogare sono relativi all'assistenza alla persona tramite personale qualificato OSS secondo le esigenze che saranno concordate con il case manager che ha professionalmente in carico i soggetti beneficiari. Il servizio dovrà essere erogato dal 01.02.2019 al 30.06.2019, in favore di n°14 beneficiari, garantendo l'assistenza qualificata da parte di personale OSS, per complessive n° 1.190 ore.

DIVISIONE IN LOTTI: No

AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI: No

3.Importo appalto

ENTITÀ DELL'APPALTO: L'importo dell'appalto è stimato in € **21.283,73** IVA esclusa, di cui:

IMPORTO A BASE D'ASTA: L'importo a base d'asta è dato dal costo orario del personale, individuato in € **17,93** IVA esclusa per gli OSS.

1. Tali importi sono da ritenersi comprensivi di spese di gestione **Procedura di aggiudicazione**

L'appalto del servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, lett.a), che i svolgerà mediante la piattaforma telematica Sardegna CAT. Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs 50/2016.

La procedura sarà svolta telematicamente mediante la presente lettera di invito (**RDO**) presso la **Centrale di Acquisto territoriale Sardegna CAT** da inviare alle ditte iscritte e abilitate nella categoria merceologica AL96 (servizi sociali).

2.Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016, iscritte e abilitate nella categoria merceologica AL96 (servizi sociali), e in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016:

3.Termini di presentazione e modalità di svolgimento della gara.

Per partecipare alla procedura gli operatori dovranno presentare tramite il portale **SARDEGNA CAT**, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21.01.2019** la propria offerta, utilizzando i modelli allegati alla presente lettera.

Oltre il termine di scadenza sopra riportato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

- 1. Patto di integrità** debitamente firmato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, da includere nella busta di "qualifica".
- 2. Offerta economica**, ossia la dichiarazione, redatta secondo il modulo allegato C, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione dell'importo offerto espresso in cifre ed in lettere, per il servizio oggetto dell'appalto. L'importo totale offerto deve riportare il conseguente ribasso percentuale sull'importo totale posto a base di gara, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, arrotondato alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere è ritenuto valido quello espresso in lettere. **L'offerta economica presentata mediante documento informatico e' soggetta a imposta di bollo.**

Questa potrà essere assolta in forma virtuale con le modalità individuate nel Decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 24.01.2004.

Utilizzare modello F23 - codice tributo 456T come precisato nella circolare n. 36/E del 06.12.2006 dell'Agenzia delle Entrate.

Nel caso in cui il concorrente sia esente dall'imposta di bollo, dovrà allegare all'offerta economica dichiarazione che giustifichi l'esenzione del pagamento, specificandone i riferimenti normativi.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta economica dovrà confluire nella virtuale "Busta economica".

4.Modalità di comunicazioni e richiesta di informazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti l'espletamento della presente gara, tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, dovranno avvenire tramite i canali previsti nel portale **SARDEGNA CAT.**

5.Obblighi dell'aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Presenza di almeno n° 2 figure OSS per complessive 1.190 ore.

L'affidatario si impegna ad impiegare in modo continuativo e fisso le figure professionali necessarie. Esso, in caso di astensione o cessazione dal lavoro del personale assegnato, è tenuto comunque ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni, provvedendo all'immediata sostituzione di quello assente. Ogni sostituzione del personale dovrà essere autorizzata preventivamente dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, o suo delegato. In ogni caso, va limitata il più possibile la rotazione, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utenza.

L'aggiudicatario esercita nei confronti del proprio personale tutti i poteri datoriali che gli sono propri e si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'Affidatario è responsabile dell'operato dei propri operatori e risponderà direttamente dei danni a persone o cose causati dagli stessi. In particolare, la Ditta aggiudicataria, dal momento della consegna delle chiavi della struttura destinata alla realizzazione del Centro, è responsabile di qualsiasi danno (di qualunque entità) arrecato alla stessa dai propri operatori e/o dai ragazzi iscritti al Centro. L'Amministrazione, inoltre, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale messo a disposizione dall'affidatario, durante l'esecuzione del servizio.

All'atto della formale stipula del contratto la Ditta si impegna a stipulare a favore degli utenti e del personale idonea assicurazione per danni da responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore a 516.457,00 euro, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della presente procedura.

L'Amministrazione, infine, resta totalmente estranea al rapporto di lavoro costituito tra il soggetto affidatario ed il personale dipendente ed è sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti nei confronti del personale stesso.

6.Modalità di pagamento.

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni successivi alla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico (DURC) e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010.

L'emissione della fattura dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica e la relativa trasmissione dovrà avvenire attraverso il sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

7. Trattamento dei dati personali.

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della Legge 196/2003 e successive modificazioni e dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio di Piano – Distretto di Siniscola.

Siniscola lì, 17.01.2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Ass.Soc. Paola Fronteddu



- Patto Integrità
- Allegato C - Offerta Economica